

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-স্বাপকম/প্রশাসন-১/পিএফ-৫/৯৫- ২৪২৭


তারিখঃ ০৭/০৬/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২২/০৯/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পাসপোর্ট করার আবেদন অগ্রায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা শেখ মোঃ মঞ্জুর আহমেদ পাসপোর্ট করার নিমিত্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করেছেন। তার আবেদন ও এনওসি ফরম পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে অগ্রায়ন করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে,

মহাপরিচালক
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
✓ দৃঃ আঃ উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।


(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। শেখ মোঃ মঞ্জুর আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
www.dip.gov.bd

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

- ১। সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত্ব সংস্থার নাম : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
স্মারক নং স্বাস্থ্য/তঃসংসার-১/নিমঃ-৫/১৫/১৪৩০ তারিখ :
বিষয়ঃ জনাব শেখ মোঃ মঞ্জুর আহমেদ পিতা/স্বামী মরহুম শেখ মোঃ ইসমাইল এর
আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।
জনাব শেখ মোঃ মঞ্জুর আহমেদ অত্র কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে প্রশাসনিক কর্মকর্তা রূপে
নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের
মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।
২। (ক) আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :
(খ) বর্তমান কর্মস্থল : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন
অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।
৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :
৫। ব্যক্তিগত দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :
৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

| ক্রমিক নং | নাম | সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন) | বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত) |
|--------------|-----|--|--|
| ১. | | স্বামী/স্ত্রী | বছর..... মাস..... দিন |
| ২. | | পুত্র/কন্যা | বছর..... মাস..... দিন |
| ৩. | | পুত্র/কন্যা | বছর..... মাস..... দিন |

- ৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

অফিসিয়াল সীলমোহর

এন, ও, সি, প্রদানকারী কর্মকর্তার
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর /কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান)

প্রাপক,
পরিচালক/উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস

স্বাক্ষর : শেখ মোঃ মঞ্জুর
নাম :
পদবী : মা: গাফফার খান
মুগাচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার