

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd


No.45.146.132.00.00.009.2011-

Date: 27.10.2016

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Mohammad Sazzad Hosain Chowdhury, Code-112085, Jr. Consultant (cc), Pediatrics, Upazila Health Complex, Kapasia, Gazipur to serve as Specialist in Grade-6, Ministry of Health, Sultanate of Oman for a period of 01 (one) year with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.



Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9540944

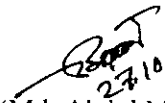
Dr. Mohammad Sazzad Hosain Chowdhury
Code-112085
Jr. Consultant (cc), Pediatrics
Upazila Health Complex
Kapasias, Gazipur.

No.45.146.132.00.009.2011-1070/1(8)

Date: 27.10.2016

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Upazila Health & Family Planning Officer, Health Complex, Kapasia, Gazipur.
(With request to send a copy of released order of Dr. Mohammad Sazzad Hosain Chowdhury. Code-112085, Jr. Consultant (cc), Pediatrics, Upazila Health Complex, Kapasia, Gazipur to this section).
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Upazilla Accounts Officer, Kapasia, Gazipur.
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).


27.10.2016
(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd


নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.১১৫.২০১৬- ২০৭২

তারিখঃ ৩০.১০.২০১৬ খ্রিঃ।

বিষয় : বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি বৃদ্ধির আবেদন না-মঞ্জুর প্রসঙ্গে প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ নং- নাই, তারিখঃ ০৯.১০.১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডাঃ অভিজিৎ সরকার, কোড-১৩৪২২৩, মেডিসিন অফিসার, রামডুমি-উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, সদর, দিনাজপুর এর বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি বৃদ্ধির আবেদন না-মঞ্জুর করা হয়েছে মর্মে নির্দেশক্রমে জানানো হলো।


(মো: আব্দুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

ডাঃ অভিজিৎ সরকার,
কোড-১৩৪২২৩,
মেডিসিন অফিসার,
রামডুমি-উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র,
সদর, দিনাজপুর

অনুলিপিঃ

- ২। সিভিল সার্জন, দিনাজপুর।
- ৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-পার-৪৫.১৪৬.০০৪.০০.০০.০০৩.২০১৬-

তারিখঃ ৩০.১০.২০১৬খ্রিঃ।

প্রেরকঃ মোঃ আবদুল মান্নান
সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

বিষয়ঃ সরকারী কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি ও ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) বি (ii) নং বিধি এবং তৎসহ ১৯৭৯ সনের বাংলাদেশ সার্ভিসেস (শ্রান্তি বিনোদন ভাতা) বিধি এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১২-০৭-৯৯ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১)/ভাতা-১৬/৯৫/-১৭৬ মোতাবেক বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হতে শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ভাতা হিসাবে সংশ্লিষ্ট মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ	মূল বেতন/ভাতার পরিমাণ
১	ডাঃ এহসানুল হক খান, কোড-৪৩৩৫৮, সহযোগী অধ্যাপক, ফিজিক্যাল মেডিসিন এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন	এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
২	অধ্যাপক ডাঃ নাফিজা আহমেদ, কোড-৩৬২০৬, অধ্যাপক (চঃ দাঃ), চর্ম ও যৌন রোগ বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন	এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
৩	অধ্যাপ ডাঃ মোঃ দায়েম উদ্দিন, কোড-৩১৬৬৬, অধ্যাপক, রেডিওথেরাপী বিভাগ, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ, রাজশাহী	০১.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন	এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
৪	ডাঃ জেসমিন হক, কোড-৪৫০১৪, সহযোগী অধ্যাপক, কনসারভেটিভ ডেন্টাল বিভাগ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, মিরপুর, ঢাকা	২৬.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন	এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
৫	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ সাইফুল্লাহ, কোড-৩৮৯৯৫, অধ্যাপক, চক্ষু, জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন	এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ

মোঃ আবদুল মান্নান
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-পার-৪৫.১৪৬.০০৪.০০.০০.০০৩.২০১৬-
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

তারিখঃ ৩০.১০.২০১৬খ্রিঃ।

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ৮। ডাঃ -----

মোঃ আবদুল মান্নান
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা

www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.১৪০.২০১৬-

তারিখঃ ৩০.১০.২০১৬ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমনের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ জিনাত নাসরিন, কোড-৪৩৭৫১, জুনিয়র কনসালটেন্ট, জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১১-১৩ নভেম্বর/১৬ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১০.১১.১৬ তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
২	ডাঃ আনিসুল আউয়াল, কোড-৪২৬৭৮, সহকারী অধ্যাপক (চঃ দাঃ), কার্ডিওলজী বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম	০৪-০৫ নভেম্বর/১৬ মেয়াদে নেপালে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	০৩.১১.১৬ তারিখ হতে মোট ০৬ (ছয়) দিন
৩	ডাঃ তোফা ফজল, কোড-১৩৪৮২৭, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম	ইটালীতে পারিবারিক কারণে ভ্রমনের জন্য	০৩.১২.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৪	ডাঃ ইয়াসমিন সামাদ লিপি, কোড-১১১৪০১, জুনিয়র কনসালটেন্ট (গাইনী), উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	১৭-২০ নভেম্বর/১৬ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৬.১১.১৬ তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
৫	ডাঃ মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, কোড-১০০২৬৯২, সহকারী রেজিস্ট্রার, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১-৩০ নভেম্বর/১৬ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২৯.১০.১৬ তারিখ হতে মোট ৩৩ (তেরিশ) দিন
৬	ডাঃ অমলেন্দু বিশ্বাস, কোড-৩৪৭৫৭, সিভিল সার্জন, দিনাজপুর	ভারতের ধর্মীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য	০৬.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৭	ডাঃ মুঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোড-১১৪২৭৯, সহকারী রেজিস্ট্রার, কিডনী বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	মালয়েশিয়ার দর্শনীয় স্থান ভ্রমনের জন্য	১৭.১২.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৮	ডাঃ মোঃ শফিকুর রহমান, কোড-১২৫৬১৭, রেজিস্ট্রার (নাক, কান ও গলা), কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা	ইন্দোনেশিয়ার দর্শনীয় স্থান ভ্রমনের জন্য	১৯.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৯	ডাঃ আবু তাহের মোঃ নুরুলবী শাহ, কোড-৪০১১৪, সহকারী অধ্যাপক, কার্ডিওলজী, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী	আমেরিকায় বসবাসরত পারিবারিক সাথে সাক্ষাতের জন্য	০৭.১২.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
১০	ডাঃ মুসাররাত সুলতানা, কোড-৪১৪২৪, জুনিয়র কনসালটেন্ট (গাইনী), কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা	আমেরিকায় বসবাসরত পারিবারিক সাথে সাক্ষাত ও ভ্রমনের জন্য	০৭.১২.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
১১	ডাঃ মোঃ রিয়াজ উদ্দিন চৌধুরী, কোড-১২৪১৫৭, মেডিকেল অফিসার, কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা	থাইল্যান্ডের ঐতিহাসিক স্থান ভ্রমনের জন্য	১২.১১.১৬ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমনে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

শ্রী:

(মোঃ আবদুল মান্নান)

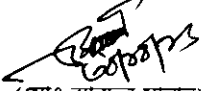
সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৪০৯৪৪

চলমানপাতা-২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/শুল বন্দর (সকল), -----
- ১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১২। ডাঃ-----


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব