

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন - ১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৪৫.১৩৭. ০১৫.০০.০০.০০৪.২০১৪

তারিখঃ ০২/০৫/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৭/০৮/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিঁজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কম্পিউটার সেলের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ০১টি পদ ০১/০৬/২০১৬
তারিখ হতে স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত।

নির্দেশিত হয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৩/০২/২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.০১৫.০২৯.১০-২৮ নং স্মারক এবং
অর্থ বিভাগের ১৮/০৪/২০১৬ তারিখের ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.২২.২০১০-২২১ নং স্মারকের সম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
মন্ত্রণালয়ের অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ০৮ (আট) টি পদের মধ্যে নিম্নোক্ত ০১টি পদ (২য় শ্রেণি) ০১/০৬/২০১৬ তারিখ হতে
স্থায়ীকরণে সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন করছিঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বেতনস্কেল (জাঃবেঃস্কেল, ২০১৫)
১	২	৩	৪
১.	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	১ (এক) টি	টাঃ ১৬০০০-৩৮৬৪০/- (গ্রেড নং-১০)

শর্তসমূহঃ

- ১। পদসমূহ স্থায়ীকরণে মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।
- ২। মন্ত্রণালয়/অফিসের বিদ্যমান টিওএন্ডই-তে অস্থায়ী পদগুলো স্থায়ী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে টিওএন্ডই আপডেট করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত টিওএন্ডই-র এক কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩। অস্থায়ী পদ স্থায়ীকরণের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওএন্ডএম ম্যানুয়ালের অন্যান্য বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে।
- ৪। এ পদের ব্যয়ভার স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বেতন ভাতা খাতের (৩-২৭০১-০০০১) নির্ধারিত কোডে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মেটানো হবে।



(মোঃ রেজাউল আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

sasadmin1@mohfw.gov.bd

নং- ৪৫.১৩৭. ০১৫.০০.০০.০০৪.২০১৪

তারিখঃ ১৭/০৮/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পদ স্থায়ীকরণের মঞ্জুরি আদেশের ৪ (চার) প্রস্থ অর্থ মন্ত্রণালয়ের
অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগে (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা) প্রেরণ করা হল। মঞ্জুরি আদেশের ১ প্রস্থ পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রধান
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সচিবালয় ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর বরাবর এবং ১ প্রস্থ এ
মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।



(মোঃ রেজাউল আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সচিবালয় ভবন সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এতে অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি রয়েছে।


(বিলকিস জাহান রিমি)
উপসচিব (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৬)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ফোন-৯৫৫০৭৩০

তারিখঃ ১৭/০৮/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

নং-৪৫.১৩৭. ০১৫.০০.০০.০০৪.২০১৪ - ২২৪৩/১(২০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব (স. ও ব্য. ৩(১০), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা -৬) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।


(মোঃ রেজাউল আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব