

সংশোধিত ও হালনাগাদকৃত

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা

নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত।

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সময়সীমা কর্মপরিকল্পনা

[জানুয়ারি ২০১৫ থেকে জুন ২০১৬]

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব	মন্তব্য
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা						
১.১: নৈতিকতা কমিটি গঠন	-	গঠিত		-	সচিব, মন্ত্রণালয়	ফরম্যাট পরিবর্তিত হয়েছে। APA বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নতুন কিছু বিষয় চিহ্নিত হয়েছে।
১.২: নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	৩ মাস অন্তর		৬	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি	
১.৩: ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব মন্ত্রণালয়ের কর্মবর্তনে অর্পণ/করণ	-	২৯/১০/১৩	কর্মবর্তন সংশোধন	অর্পণ/করণ	সচিব, মন্ত্রণালয়	
১.৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত মন্যু সৃজন	১০/০৫/১৫	-	মন্যু	সৃজিত	ফোকাল পয়েন্ট	
১.৫: মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সবাইকে অবহিতকরণ/ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১০/০৩/১৫	-	ওয়েবসাইট	প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট	
১.৬: মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠন	৩০/০৪/১৫	-	৭	গঠিত	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	
১.৭: দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০/১২/১৫	-	৭	প্রণীত	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	
১.৮: মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগে ১জন করে সাব-ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করে নির্দেশনা প্রদান।	৩১/০১/১৬	-	আদেশ	জারিকৃত আদেশ	ফোকাল পয়েন্ট	

২. সচেতনতা বৃদ্ধি

২.১: স্বাস্থ্যখাতে সুশাসনের চ্যালেঞ্জ সনাক্তকরণ ও উত্তরণের উপায় সম্পর্কিত গবেষণা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও কৌশল নির্ধারণ।	৩০/০৮/১৫	-	কৌশল প্রণয়ন	দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	নৈতিকতা কমিটি এ দপ্তর প্রধান	ফরম্যাট পরিবর্তিত হয়েছে। APA বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নতুন কিছু বিষয় চিহ্নিত হয়েছে।
২.২: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়ে সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান।	৩০/০৬/১৬	-	২টি	কার্যবিবরণী জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট	
২.৩: স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় নৈতিকতা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টিকরণে 'ছড়া-ছন্দে নীতি ও স্বাস্থ্য কথা' শীর্ষক সংকলন প্রণয়ন ও প্রকাশ।	১২/০২/১৬	-	ছড়া সংকলন	প্রকাশিত ছড়া	ফোকাল পয়েন্ট	

২.৪: স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শুল্কচার বিষয়ে উদ্ধৃৎকরণ সংক্রান্ত নির্দেশনা জারি।	৩০/০৩/১৫		নির্দেশনা	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা					
৩.১: প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ মডিউলে শুল্কচার বিষয় অন্তর্ভুক্তকরণ	৩০/২/১৬	-	৪ টি	সংখ্যা	দপ্তর/সংস্থা প্রধান
৩.২: তথ্য অধিকার আইন শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩০/০৪/১৬	-	৪২X১=৪২ (সম্ভাব্য)	সংখ্যা	HRM ইউনিট
৩.৩: অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩০/০৩/১৬	-	৪২X১=৪২	সংখ্যা	HRM ইউনিট
৩.৪: শুল্কচার সংক্রান্ত পাঠচক্র গঠন।	৩০/০৩/১৫	-	আদেশ	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট
৩.৫: স্বাস্থ্য খাতের জন্য পৃথক প্রশিক্ষণ গাইড লাইন প্রণয়ন।	৩০/০৩/১৬	-	গাইডলাইন	প্রণীত	
৩.৬: নথি ব্যবস্থাপনায় সচিবালয় নির্দেশমালা ও রুলস অব বিজনেস বিষয়ক প্রশিক্ষণ দান।	৩০/০৬/১৬	-	৪২X১=৪২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.৭: স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় থিমটিক পাঠচক্র গঠন আদেশ	৩০/০৬/১৫	-	আদেশ	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট
৩.৮: জারি বিষয় নিষ্পন্নকরণে Note to Successor পুন:প্রবর্তন।	৩০/০৬/১৫	ছিল ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক	আদেশ	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট
৩.৯: পরিবীক্ষণ কার্যক্রমে 'হ্যালো ডাক্তার' কর্মসূচি গ্রহণ সংক্রান্ত আদেশ জারি।	৩০/০৭/১৫	-	আদেশ	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট
৩.১০: নথি ব্যবস্থাপনায় ন্যাশনাল আর্কাইভ কর্মসূচি গ্রহণ।	৩০/০৪/১৬	-	কর্মসূচি	হাজিরা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.১১: স্বাস্থ্য খাতে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে National Health Workforce Strategy প্রণয়ন।	৩০/০৩/১৬	-	কৌশল পত্র	জারিকৃত	HRM ইউনিট
৪. সেবার মান উন্নীতকরণ					
৪.১: সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।	৩০/১০/১৫	-	১	হালনাগাদকৃত	APA বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি
৪.২: ওয়েব সাইটে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ।	৩০/১০/১৫	-	১	প্রকাশিত	APA বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি
৪.৩: দপ্তর/সংস্থায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন।	৩০/০২/১৬	-	৮	প্রণীত	দপ্তর/সংস্থা প্রধান
৪.৪: কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কঠোর নির্দেশনা সম্বলিত পরিপত্র জারি।	৩০/০৮/১৫	২০১০ সালের পূর্বে ছিল	পরিপত্র	জারিকৃত	
৪.৫: স্বাস্থ্য সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানে সেবা সহজীকরণ, দালাল প্রতিরোধ ও সিটিজেন চার্টার প্রদর্শনের জন্য নির্দেশনা দান।	৩০/০৮/১৫	-	১	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট

৪.৬: মন্ত্রণালয় থেকে জারিকৃত পরিপত্র/আদেশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	চলমান	চলমান	গুরুত্বপূর্ণ আদেশ/প: প:	সংখ্যা	কম্পিউটার সেল	ফরম্যাট পরিবর্তিত হয়েছে। APA বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নতুন কিছু বিষয় চিহ্নিত হয়েছে।
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা						
৫.১: মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ।	-	৩০/১০/১৫		নির্ধারিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৫.২: পরিপত্র অনুসারে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন।	-	চলমান	আবেদন/ নিষ্পন্ন	নিষ্পন্নকৃত অভিযোগের সংখ্যা	প্রশা-২ শাখা	
৫.৩: নাগরিক ও অংশীজনদের সাথে পাবলিক হেয়ারিং ডে-প্রবর্তন বিষয়ে পরিপত্র জারি।	-	১৫/০৩/১৬	আদেশ	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট	
৫.৪: বিভাগে পাবলিক হেয়ারিং ডে'র আয়োজন।	-	৩০/৬/১৬	৪টি	আয়োজিত	মন্ত্রণালয়/দপ্তর প্রধান	
৫.৫: স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন।	-	৩০/১১/১৫	নির্দেশিকা	প্রণীত ও প্রকাশিত	তথ্য অধিকারের ফোকাল পয়েন্ট	
৫.৬: তথ্য অধিকারের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ	-	৩০/১০/১৫			"	
৫.৭: বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	-	১২/১১/১৫	প্রজ্ঞাপন	প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট	
৫.৮: সরকারি সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ ইলেকট্রনিক সম্পত্তি রেজিস্টার সংক্রান্ত নির্দেশনা জারি।	-	৩০/৩/১৬	নির্দেশনা	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট	
৫.৯: নাগরিক অভিযোগ বিষয়ে সমীক্ষা প্রণয়ন	-	৩০/০৪/১৬	সমীক্ষা	প্রণীত	ফোকাল পয়েন্ট	
৫.১০: স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানে যন্ত্রপাতি ক্রয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নির্দেশনা জারি।	-	৩০/০৭/১৫	নির্দেশনা	জারিকৃত	হাসপাতাল অনুবিভাগ	
৫.১১: সরকারি হাসপাতালে রাজস্ব বাজেটে আর্থিক অপচয় রোধকল্পে এবং চাহিদামোতাবেক বরাদ্দ প্রদানের জন্য গাইডলাইন প্রণয়ন।	-		গাইডলাইন	প্রণীত	হাসপাতাল অনুবিভাগ	
৫.১২: এ্যাম্বুলেন্স ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন।	-	৩০/০৩/১৬	নীতিমালা	প্রণীত	হাসপাতাল অনুবিভাগ	
৫.১৩: বিভিন্ন শয্যাবিশিষ্ট হাসপাতালে ব্যবহারযোগ্য যন্ত্রপাতির মধ্যে অভিন্নতা ও প্রমিতকরণের লক্ষ্যে Standard table of Equipment নির্ধারণ।	-	৩০/০৭/১৫	নির্দেশনা	জারিকৃত	চিকিৎসা শিক্ষা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ।	
৫.১৪: ঔষধের মান নিয়ন্ত্রণে প্রযুক্তকালীন তদারকি, বিপণন উত্তর নজরদারি, মানহীন কোম্পানীর লাইসেন্স বাতিল বিষয়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে নির্দেশনা দান।	-	৩০/০৬/১৫	নির্দেশনা	প্রেরিত	ফোকাল পয়েন্ট	

৬. আইন, বিধি ও নীতিমালা

৬.১: বেসরকারি চিকিৎসা সেবা আইনের খসড়া প্রস্তুত	৩০/০৬/১৬	১৯৮২ সালে প্রণীত	চূড়ান্ত খসড়া	প্রস্তুত	হাসপাতাল অনুবিভাগ	ফরম্যাট পরিবর্তিত হয়েছে। APA বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নতুন কিছু বিষয় চিহ্নিত হয়েছে।
৬.২: বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ান এন্ড সার্জনস আইন, ২০১৫ মন্ত্রিসভা বৈঠকে প্রেরণ	৩০/০৮/১৫	পূর্বে প্রণীত	০১	প্রেরিত	চিকিৎসা শিক্ষা ও উন্নয়ন	
৬.৩: চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় আইন, ২০১৫ এর বিল ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ।	৩০/০৬/১৫	-	০১	প্রেরিত	চিকিৎসা শিক্ষা ও উন্নয়ন	
৬.৪: রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় আইন, ২০১৫ এর বিল ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ।	৩০/০৬/১৫	-	০১	প্রেরিত	চিকিৎসা শিক্ষা ও উন্নয়ন	
৬.৫: গুণধ নীতিমালার চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়ন।	৩০/৬/১৬	২০০৫ সালে প্রণীত	চূড়ান্ত খসড়া	প্রস্তুত	জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বাস্থ্য অনুবিভাগ	
৬.৬: ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৫ জারি।	৩০/০৩/১৫	-	প্রজ্ঞাপন	প্রণীত	জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বাস্থ্য অনুবিভাগ	
৬.৭: মানসিক স্বাস্থ্য আইন, ২০১৫ চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়ন	৩০/০৮/১৫	-	চূড়ান্ত খসড়া	প্রণীত	HRM ইউনিট	
৬.৮: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল আইন, মন্ত্রিসভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	৩০/০৮/১৬	-	সার সংক্ষেপ	প্রেরিত	শৃঙ্খলা ও নার্সিং অনুবিভাগ	
৬.৯: মানবদেহে অঙ্গ প্রত্যঙ্গ সংযোজন আইন ২০১৫ নীতিগত অনুমোদন।	৩০/০৬/১৫	-	সার সংক্ষেপ	প্রেরিত	হাসপাতাল অনুবিভাগ	
৬.১১: জাতীয় পুষ্টি নীতিমালা জারি।	৩০/১২/১৫	-	প্রজ্ঞাপন	জারিকৃত	জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বাস্থ্য অনুবিভাগ	
৬.১২: স্বাস্থ্য সুরক্ষা কর্মসূচি আইন, ২০১৫ সচিব সভায় প্রেরণ।	৩০/০৮/১৫	-	সার সংক্ষেপ		হাসপাতাল অনুবিভাগ	
৬.১০: আইন প্রণয়নে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা সম্বলিত ক্যালেন্ডার প্রবর্তন।	৩০/১২/১৫	-	লেজিসলেটিভ ক্যালেন্ডার	প্রণীত ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	ফোকাল পরেট	

৭. ই-গভর্নেন্স

৭.১: মন্ত্রণালয়ের ওয়াই-ফাই স্থাপন।	জুন, ২০১৪	ছিল		স্থাপিত		ফরম্যাট পরিবর্তিত হয়েছে। APA
৭.২: মন্ত্রণালয়ের ইন্টারনেট স্থাপন।	জুন, ২০১৪	ছিল		স্থাপিত		
৭.৩: ভিডিও কনফারেন্সিং ব্যবস্থা প্রবর্তন।	৩০/০২/১৫	-	সংখ্যা	প্রবর্তিত		

৭.৪: মন্ত্রণালয়ে সভা, নোটিশ, কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ই-মেইলে প্রেরণ।	চলমান	-	সংখ্যা	প্রেরিত	সকল কর্মকর্তা	বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নতুন কিছু বিষয় চিহ্নিত হয়েছে।
৭.৫: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির অগ্রগতির তদারকি সফটওয়্যার প্রবর্তন।	৩০/০৩/১৫	আংশিক	সফটওয়্যার	প্রণীত	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	
৭.৬: বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ প্রণয়ন।	৩০/০৩/১৫	আংশিক	ডাটাবেইজ	প্রণীত	কম্পিউটার সেল	
৭.৭: ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	৩০/০৬/১৬	আংশিক	ওয়েবসাইট	প্রকাশিত	ক্রয় শাখা, প্রশা-২ শাখা ও কম্পিউটার সেল	
৭.৮: ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ।	৩০/০৪/১৬	আংশিক	ওয়েবসাইট	হালনাগাদকৃত	কম্পিউটার সেল	
৭.৯: কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেইজ প্রণয়ন।	৩০/০২/১৬	আংশিক	ডাটাবেইজ	প্রণীত	জনস্বাস্থ্য ও বিষস্বাস্থ্য ও কম্পিউটার সেল	
৭.১০: ই-স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় অন-লাইন ছুটি পুনরায় চালুকরণ।	৩০/০২/১৬	আংশিক	অনলাইন ছুটি	চালুকৃত	চিশিজ ও কম্পিউটার সেল	
৭.১১: স্বাস্থ্য আধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে উপস্থিতি পরিবীক্ষণ।	৩০/০৬/১৬	-	৩ বার	পরিবীক্ষণকৃত	ফোকাল পয়েন্ট	

৮. উদ্ভাবন ব্যবস্থাপনা

৮.১: মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম গঠন।	জানু, ২০১৫	আংশিক	১টি	গঠিত	ফোকাল পয়েন্ট	ফরম্যাট পরিবর্তিত হয়েছে। APA বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নতুন কিছু বিষয় চিহ্নিত হয়েছে।
৮.২: দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিম গঠন।	জানু, ২০১৫	আংশিক	৮টি	গঠিত	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	
৮.৩: ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	ফেব্রু, ২০১৬	-	১টি	প্রণীত	নৈতিকতা কমিটি	
৮.৪: মাঠ পর্যায়ে উদ্ভাবনে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের ধন্যবাদ পত্র প্রেরণ।	জুন, ২০১৫	-	সংখ্যা	প্রেরিত	ফোকাল পয়েন্ট	
৮.৫: উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের মেন্টরিং।	১৫ ফেব্রু, ২০১৬	-	আদেশ	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট	
৮.৬: উদ্ভাবন বিষয়ে বই/পুস্তিকা প্রকাশ।	জুন, ২০১৬	-	বই	প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট	
৮.৭: মন্ত্রণালয়ে ১টি অনলাইন সেবা সহজীকরণ।	জুন, ২০১৬	-	১টি	সহজীকৃত	ইনোভেশন টিম	

৯. কর্মমূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান

৯.১: কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মমূল্যায়নের গাইডলাইন প্রকাশ।	জুন, ২০১৬	-		প্রকাশিত	HRM ইউনিট	ফরম্যাট পরিবর্তিত হয়েছে। APA বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নতুন কিছু বিষয় চিহ্নিত হয়েছে।
৯.২: ১টি জেলায় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ব্যক্তিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থা প্রবর্তন।	জুন, ২০১৬	ছিলা/ভিন্ন প্রকৃতির		প্রবর্তিত	HRM ইউনিট	
৯.৩: নথিতে ধন্যবাদ প্রদান, ধন্যবাদ পত্র প্রেরণ ও সভায় স্বীকৃতিদান।	চলমান	ছিলা/সীমিত	সংখ্যা	-	অনুবিভাগ প্রধানগণ	
৯.৪: বিদেশ প্রশিক্ষণে মনোনয়ন দানের জন্য	জুন, ২০১৫	-	আদেশ	জারিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট	

মনিটরিং কে পূর্বশর্ত হিসেবে আদেশ।	ডিসেম্বর ২০১৫	পুরস্কার	প্রবর্তিত	মন্ত্রণালয়
৯.৫: স্বাস্থ্য পদক পুরস্কার প্রবর্তন	-			
১০. আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				
১০.১: অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন।	হিল (সেস্টেম্বর, ২০১৪)	-	-	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ
১০.২: অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি (জের ব্যতিত)।	জুন, ২০১৫	%	নিষ্পন্ন আপত্তি/অডিট আপত্তি	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ
১০.৩: কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বাজেট নির্ধারণ।	ফেব্রু, ২০১৬	-	ঢাকা	নৈতিকতা কমিটি
১০.৪: প্রতি ৩ মাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ।	চলমান	৬ বার	প্রেরিত	ফোকাল পয়েন্ট
১০.৫: নৈতিকতা কমিটির সভায় কর্মপরিকল্পনা পরীক্ষণ ও বাস্তবায়ন।	চলমান	%	বাস্তবায়িত	নৈতিকতা কমিটি

১০/০২/১৫

বিমান কুমার সাহা

অতিরিক্ত সচিব

(সচিবের রুটিন দায়িত্বে),

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়