গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

	পৃষ্ঠা
উপক্রমনিকা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/ সংস্থা/ দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা	২৩

সেবা পরিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate of Nursing Services)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরগুলোর (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দক্ষ নেতৃত্ব ও স্বউদ্যোগের ফলে নার্সিং সেক্টরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জিত হয়েছে। তন্মধ্যে নার্সিং সুপারভাইজারদের পদমর্যাদা ৩য় শ্রেণী হতে ২য় শ্রেণীতে উন্নীত করণ; ৪১০০ (চার হাজার একশত) সিনিয়র স্টাফ নার্স নিয়োগ প্রদান; দিনাজপুর নার্সিং কলেজের জন্য ৬৫ টি পদ সৃজন; ১.৫ একর জমির উপর নার্সিং ও মিডওয়াইফারি ভবন নির্মাণাধীন; ৫৯৭ জন প্রশিক্ষিত মিডওয়াইফ লাইসেন্সিং পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; ৪২১ টি উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স এবং ১৩১২ টি ইউনিয়ন সাব-সেন্টারে মোট ২৯৯৬ টি মিডওয়াইফ পদ সৃজন; টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ৬০০ জন সার্টিফাইড মিডওয়াইফকে ১০৪ টি উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স এবং ১৮৪ টি ইউনিয়ন সাব-সেন্টারে প্রেষণে পদায়ন করা হয়েছে। নার্সিং শিক্ষা ও সার্ভিসে গতিশীলতা আনয়নের জন্য থাইল্যান্ড হতে মোট ৪৮ জন নার্সের মাস্টার্স ডিগ্রী লাভ; ডিপ্লোমা ইন নার্সিং এবং ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্সের আসন সংখ্যা যথাক্রমে ১৫৯০ হতে ২৫৮০ এবং ৫২৫ হতে ৯৭৫-তে বৃদ্ধি; বিএসসি ইন নার্সিং; নার্সিং শিক্ষা উপকরণাদি সরবরাহ করণ; নার্সিং এবং মিডওয়াইফারি শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ভর্তি পরীক্ষা পদ্ধতি চালু করা এবং নার্সিং এবং মিডওয়াইফারি ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তিভাতা বৃদ্ধি করা হয়েছে; সেবা পরিদপ্তরকে নার্সিং ও মিডওয়াইফা অধিদপ্তরে উন্নীতকরণ; ১০,০০০ সিনিয়র স্টাফ নার্স পদ সৃজন এবং সেপ্টেম্বর ২০১৬ হতে NIANER-এ মাষ্টার্স অব সায়েন্স ইন নার্সিং কোর্স চালুর প্রস্তুতি চূড়ান্ত হয়েছে । শূণ্য পদের বিপরীতে ১৮৫ জন কর্মচারী নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা: সেবা পরিদপ্তরের কর্মপরিধি ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে। অপ্রতুল জনবল এবং অনুপযোগী নিয়োগবিধির কারণে নার্সিং শিক্ষা ও সার্ভিসের বিদ্যমান শূণ্য পদ পূরণ না করা; প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ মানব সম্পদের অভাব, অনুপযোগী ও দূর্বল অবকাঠামো, অপর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ এবং যথাযথ পরিকল্পনার অভাবে কাংখিত মানের নার্সিং সার্ভিস প্রদানে বিঘ্ন ঘটছে। তীব্র জনবল সংকট ও কর্মরত নার্স ও নন-নার্স জনবলের পদোন্নতি জটিলতার কারণে নার্সিং শিক্ষা, সার্ভিস ও প্রশাসনের ক্ষেত্রে স্থবিরতা, পেশাগত উৎকর্ষ, উৎসাহ ও উদ্দীপনার অভাব প্রকটভাবে দৃশ্যমান।

চ্যালেঞ্জসমূহ: যুগোপযোগী নিয়োগবিধি প্রণয়ন ও অনুমোদন করণ; শিক্ষা ও সার্ভিসে বিদ্যমান সকল শূণ্যপদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণসহ সকল পর্যায়ে প্রয়োজনীয়সংখ্যক পদ সৃজন করা; প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা; নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমুহে শিক্ষা উপকরণ, যানবাহন, আবাসন ও একাডেমিক ভবন সম্প্রসারণ করা এবং নার্সিং সেক্টরের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নার্সিং সার্ভিস ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠু পরিচালনার লক্ষ্যে সেবা পরিদপ্তরের প্রশাসনিক অবকাঠামো বৃদ্ধি ও পুনর্বিন্যাস করাসহ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে শক্তিশালীকরণ। নার্সিং শিক্ষা ও সার্ভিসে গাতশীলতা আনায়নের জন্য পদোন্নতি তরান্বিত করা। মাতৃ ও শিশু মৃত্যুহার হ্রাসকল্পে পর্যায়ক্রমে ৩০০০ মিডওয়াইফ পদায়ন করা। নব-নির্মিত (দিনাজপুর, মানিকগঞ্জ, লালমনিরহাট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা, কিশোরগঞ্জ, বান্দরবান, গাজীপুর ও খুলনা কলেজ গুলোতে শিক্ষাকার্যক্রম চালু করা। নার্সিং শিক্ষা, সার্ভিস ও প্রশাসনিকমান বৃদ্ধি জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধি এবং নার্সিং শিক্ষা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রত্যেক জেলা পর্যায়ে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ করা।

২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অর্জনের উদ্দেশ্যে পরবর্তী ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার জন্য সেবা পরিদপ্তরের জন্য অপারেশন প্লান ও ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্লান (ডিপিপি) প্রনয়ন করা

- যুগোপযোগী এবং পূর্ণাঙ্গ একটি খসড়া নিয়োগবিধি প্রণয়ন, অনুমোদন ও ডিপিসির মাধ্যমে সকল উচ্চতর পদ পূরণ
- নার্সিং কর্মকর্তাদের গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুতসহ মানোন্নয়নের জন্য স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান;
- ৬০০ রেজিষ্টার্ড মিডওয়াইফকে পদায়ন এবং নব নিয়োগপ্রাপ্ত সকল মিডওয়াইফদেরকে ওরিয়েন্টেশন কোর্স প্রদান;
- নার্সিং কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, স্বল্পমেয়াদী স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, কেপাসিটি বিল্ডিং ফর নার্স এডুকেটরস প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সেবা পরিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী ও প্রকাশ;
- সকল নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার সরবরাহ;
- এডহকে নিয়োগপ্রাপ্ত ৪৮৫০ জন নার্সকে নিয়মিত করণ;
- কলেজ অব নার্সিং, মহাখালীসহ সকল নবনির্মিত নার্সিং কলেজ ও ইনস্টিটিউটের জন্য জনবলের প্রস্তাব প্রেরণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে পুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে-

পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার -এর মধ্যে ২০১৬ সালের ...জুন...........মাসের......২৮..............তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): সুস্থ্য জাতি গঠনে নার্সিং শিক্ষা ও সার্ভিসের সর্বোত্তম মান বজায় রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): নার্সিং পেশার উন্নয়নের মাধ্যমে সবার জন্য গুণগত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. যুগোপযোগী এবং পূর্ণাঙ্গ খসড়া নিয়োগবিধি প্রণয়ন ও অনুমোদনপূর্বক সকল উচ্চতর পদে পদোন্নতি বাস্তবায়ন করা
২. পরবর্তী ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার জন্য সেবা পরিদপ্তরের জন্য অপারেশন প্লান ও ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্লান (ডিপিপি) প্রনয়ন করা
৩. নার্স কর্মকর্তাদের ব্যাচভিত্তিক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা
৪. কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাসহ সকল নবনির্মিত নার্সিং কলেজ ও ইনস্টিটিউট শক্তিশালী করা
৫. নার্সিং কর্মকর্তাদের সিলেকশন গ্রেড প্রদান করা
৬. রেজিস্টার্ড নার্স ও মিডওয়াইফদের পদায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা
৭. নার্স কর্মকর্তাদের চাকরি নিয়মিত করণ, স্থায়ীকরণ এবং স্বতন্ত্র গ্রেজেট প্রকাশ করা
৮. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নার্স ও মিডওয়াইফদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
২. কার্যপদ্ধতি ও নৈমিত্তিক উন্নয়ন
৩. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. অপারেশন প্লান ও ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্লান (ডিপিপি) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন করা
২. নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য যুগোপযোগী খসড়া পদোন্নতি সোপান তৈরী ও অনুমোদন প্রক্রিয়া তরন্বিত করা
৩. ৩য় শ্রেণী থেকে ২য় শ্রেণীতে উর্ত্তীণ নার্স কর্মকর্তাদের সিলেকশন গ্রেড প্রদানের জন্য বিপিএসসি কর্তৃক প্রেসক্রাইবড মান্নোনয়ন চেকলিষ্ট পূরণ করা
৪. রেজিস্টার্ড নার্স ও মিডওয়াইফদের নিয়োগ প্রদান করা
৫. নার্স কর্মকর্তাদের ব্যাচভিত্তিক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা
৬. নার্স-মিডওয়াইফদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী দেশী-বিদেশী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা
৭. নার্সিং এবং মিডওয়াইফারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস সরবরাহ নিশ্চিত করা
৮. নার্স কর্মকর্তাদের চাকরি নিয়মিত করণ, স্থায়ীকরণ এবং স্বতন্ত্র গ্রেজেট প্রকাশ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা
৯. সেবা পরিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিত তৈরী ও প্রকাশ করা
১০. সর্বস্তরে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা

সেকশন ২

দপ্তর/ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তিবছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
শিশু মৃত্যু হ্রাস	শিশু মৃত্যু হার	প্রতি হাজারে	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস	মাতৃ মৃত্যুর অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৭৬	১৭৬	১৭৪	১৭০	১৬৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিএমএমএস ২০১৪ বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা ২০১৫
মোট প্রজনন হার (TFR) হ্রাস	মোট প্রজনন হার (TFR) হ্রাস	প্রতি মহিলা	২.২	২.১	২.০	২.০	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
অনুর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টি হ্রাস	অনুর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টি হ্রাস	প্রতি হাজারে	৩৪	৩৩	৩২	৩২	৩২	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচির সম্প্রসারণ	টিকাদান কভারেজ হার (এমসিভি-১)	%	৮৬	৮৬.৫	৮৭	৮৯	৯০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	ইপিআই কভারেজ সার্ভে ২০১৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. প্রণীত যুগোপযোগী খসড়া নিয়োগবিধি অনুমোদনপূর্বক পদোন্নতির মাধ্যমে সকল উচ্চতর পদ পূরণ করা	১৫	১.১ নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য খসড়া পদোন্নতি সোপান প্রস্তুত করা।	[১.১.১] প্রণীত খসড়া	তারিখ	৪.০০	-	-	৩০.০৭.২০১৬	৩০.০৮.২০১৬	৩০.০৯.২০১৬	৩০.১০.২০১৬	৩০.১১.২০১৬	-	-
		১.২ পদোন্নতি সোপান যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ	[১.২.১] অনুমোদিত পদোন্নতি সোপান	তারিখ	৩.০০	-	-	৩০.১০.২০১৬	৩০.১১.২০১৬	৩০.১২.২০১৬	৩০.০১.২০১৭	৩০.০২.২০১৭		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		১.৩ প্রণীত খসড়া নিয়োগবিধি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ	অনুমোদিত নিয়োগবিধি	তারিখ	৩.০০			৩০.০৭.২০১৬	৩০.০৮.২০১৬	৩০.০৯.২০১৬	৩০.১০.২০১৬	৩০.১১.২০১৬		
		১.৪ গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুত করা	[১.৪.১] খসড়া গ্রেডেশন তালিকা	তারিখ	৩.০০	-	-	৩০.১০.২০১৬	৩০.১১.২০১৬	৩০.১২.২০১৬	৩০.০১.২০১৭	৩০.০২.২০১৭		
		১.৫ সকল শূন্যপদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করা	[১.৫.১] পূরণকৃত পদ	সংখ্যা	২.০০	-	-	৩০.০১.২০১৭	৩০.০২.২০১৭	৩০.০৩.২০১৭	৩০.০৪.২০১৭	৩০.০৫.২০১৭	৩০০	২০০
২. সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে সেবা পরিদপ্তরের অপারেশন প্লান ও ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্লান (ডিপিপি) প্রণয়ন করা	১৫	২.১ চাহিদানুযায়ী কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন	[২.১.১] চাহিদা তালিকা	তারিখ	৫.০০	-	-	১৫. ০৭. ২০১৬	২০.০৭. ২০১৬	২৫.০৭. ২০১৬	৩০.০৭. ২০১৬	১০.০৮. ২০১৬	-	-
		২.২ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা করা	[২.২.১] অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডার মিটিং	তারিখ	৪.০০	-	-	৩০. ০৭. ২০১৬	৩০.০৮. ২০১৬	৩০. ০৯. ২০১৬	৩০. ১০. ২০১৬	৩০. ১১. ২০১৬	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		২.৩ খসড়া অপারেশন প্লান তৈরী ও অনুমোদন গ্রহন	[২.৩.১] খসড়া অপারেশন প্লান দাখিলকৃত	তারিখ	৩.০০	-	-	১৫. ০৭. ২০১৬	৩০.০৭. ২০১৬	১৫. ০৮. ২০১৬	২৫. ০৮. ২০১৬	৩০.০৮. ২০১৬		
		২.৪ খসড়া প্রকল্প পরিকল্পনা তৈরী ও অনুমোদন গ্রহন	[২.৪.১] খসড়া প্রকল্প পরিকল্পনা দাখিলকৃত	তারিখ	৩.০০	-	-	৩০. ০৮. ২০১৬	৩০.০৯. ২০১৬	৩০. ১০. ২০১৬	৩০. ১১. ২০১৬	৩০. ১২. ২০১৬	-	-
৩. প্রথম শ্রেণীর নার্স কর্মকর্তাদের ব্যাচভিত্তিক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা	১৪	৩. ১ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	[৩.১.১] দাখিলকৃত প্রস্তাব	তারিখ	৫.০০			৩০.০২. ২০১৭	৩০.০৩. ২০১৭	৩০.০৪. ২০১৭	৩০.০৫. ২০১৭	৩০.০৬. ২০১৭		
		৩.২ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য নার্স কর্মকর্তাদের নামের তালিকা তৈরী করা	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত নামের তালিকা	তারিখ	৫.০০			১৫. ০৭. ২০১৬	২০.০৭. ২০১৬	২৫.০৭. ২০১৬	৩০.০৭. ২০১৬	০৫.০৮. ২০১৬		
		৩.৩ জ্যেষ্ঠতা অনুসারে ব্যাচভিত্তিক	[৩.৩.১] সম্পাদিত বুনিয়াদি	সংখ্যা	৪.০০			১৫. ০২. ২০১৭	২০.০৩. ২০১৭	২৫.০৪. ২০১৭	৩০.০৫. ২০১৭	০৫.০৬. ২০১৭	২ ব্যাচ	২ ব্যাচ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা	প্রশিক্ষণ ব্যাচ											
৪. উচ্চ শিক্ষার জন্য কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকাসহ সকল নবনির্মিত নার্সিং কলেজ ও ইনস্টিটিউট শক্তিশালী করা	১১	৪.১ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল নার্স শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	১.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	৮৫
		৪.২ বিষয়ভিত্তিক টিচিং ফ্যাকালটি প্রতিষ্ঠা করা।	[৪.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	১.০০	-	৩৪	২৫	২০	১৫	১০	৫	-	-
		৪.৩ সকল নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহ করা।	[৪.৩.১] ব্যয়িত টাকা	%	১.০০	৪৫০.০০ লক্ষ	৫৪৬.০০ লক্ষ	২০০০.০০ লক্ষ	১৭৫০.০০ লক্ষ	১৫০০.০০ লক্ষ	১২৫০.০০ লক্ষ	১০০০.০০ লক্ষ	-	-
		৪.৪ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি	[৪.৪.১] ব্যয়িত টাকা	%	১.০০	৭২৩.৩৩ লক্ষ	৬২২.৭৪ লক্ষ	১২০০.০০ লক্ষ	১১০০.০০ লক্ষ	১০০০.০০ লক্ষ	৯০০.০০ লক্ষ	৮০০.০০ লক্ষ	১০০০.০০	১০০০.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		সরবরাহ করা।												
		৪.৫ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক গাড়ী সরবরাহ করা।	[৪.৫.১] ক্রয়কৃত গাড়ী	সংখ্যা	১.০০	-	১০ টি	২০ টি	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		৪.৬ নার্সিং কলেজ ও ইনস্টিটিউটে প্রয়োজনীয় সংখ্যক নার্স ও নন-নার্সের পদ সৃজনা করা	[৪.৬.১] পদসৃজন আদেশ	তারিখ	১.০০			১৫.০৯.২০১৬	১৫.১০.২০১৬	১৫.১১.২০১৬	১৫.১১.২০১৬	১৫.১১.২০১৬		
		৪.৭ নবনির্মিত নার্সিং কলেজে এমএসএন কোর্স চালুসহ পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি চালু করা	[৪.৭.১] চালুকৃত মাস্টার্স কোর্স।	তারিখ	২.০০			০১.০৭.২০১৬	০১.০১.২০১৭	–	-	-		
		৪.৮ ২০১৭ সেশনে বেসিক বিএসসি কোর্সে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি প্রক্রিয়া	[৪.৮.১] ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	৭০০	৭০০	৭০০	৬৯০	৬৮০	৬৭০	৬৬০	৭০০	৮০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ												
৬. রেজিস্টার্ড নার্স ও মিডওয়াইফদের পদায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	০৯	৬.১ বিপিএসসি হতে সিনিয়র স্টাফ নার্স পদে চুড়ান্তভাবে নির্বাচিতদের নামের তালিকা সংগ্রহ করা	[৬.১.১] সংগৃহীত তালিকা	তারিখ	২.০০	-	-	০১.০৮. ২০১৬	১০.০৮. ২০১৬	১৫.০৮. ২০১৬	২০.০৮. ২০১৬	২৮.০৮. ২০১৬	-	-
		৬.২ বিপিএসসি কর্তৃক নির্বাচিতদের নামের তালিকা অনুসারে সিনিয়র স্টাফ নার্সদের পদায়নের তালিকা প্রস্তুত করা	[৬.২.১] পদায়রনর তালিকা	তারিখ	২.০০			২০.০৮. ২০১৬	২৫.০৮. ২০১৬	৩০.০৮. ২০১৬	২০.০৯. ২০১৬	৩০.০৯. ২০১৬		
		৬.৩ নিয়োগ প্রদান করা	[৬.৩.১] নিয়োগ প্রজ্ঞাপন	তারিখ	২.০০			২৫.০৮. ২০১৬	৩০.০৮. ২০১৬	২০.০৯. ২০১৬	৩০.০৯. ২০১৬	১৫.১০. ২০১৬		
		৬.৪ মিডওয়াইফ পদে চুড়ান্তভাবে নির্বাচিতদের নামের তালিকা	[৬.৪.১] সংগৃহীত তালিকা	তারিখ	১.০০	-	-	০১.০১. ২০১৭	২০.০১. ২০১৭	৩০.০১. ২০১৭	২০.০২. ২০১৭	১৫.০৩. ২০১৭		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		সংগ্রহ করা												
		৬.৫ নির্বাচিত মিডওয়াইফদের নামের তালিকা অনুসারে মিডওয়াইফদের পদায়রনর তালিকা প্রস্তুত করা	[৬.৫.১] পদায়রনর তালিকা	তারিখ	১.০০			২৫.০১.২০১৭	১০.০২.২০১৭	৩০.০২.২০১৭	১৫.০৩.২০১৭	৩০.০৩.২০১৭		
		৬.৬ নিয়োগ প্রদান করা	[৬.৬.১] নিয়োগ প্রাপ্ত নার্স ও মিডওয়াইফ	তারিখ	১.০০	-		৩০.০৩.২০১৭	১০.০৪.২০১৭	২০.০৪.২০১৭	৩০.০৪.২০১৭	১০.০৫.২০১৭	-	-
৭. সকল নার্স কর্মকর্তাদের চাকরি নিয়মিত করণ, স্থায়ীকরণ এবং স্বতন্ত্র গেজেট প্রকাশ করা	০৮	৭.১ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও বাচাই করা	[৭.১.১] বাচাইকৃত ডকুমেন্ট	তারিখ	২.০০	-	-	১০.০৭.২০১৬	২৫.০৭.২০১৬	১৫.০৮.২০১৬	৩০.০৮.২০১৬	১৫.০৯.২০১৬		
		৭.২ বিপিএসসি কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণ করে তালিকা প্রস্তুত	[৭.২.১] প্রস্তুতকৃত তালিকা	তারিখ	২.০০			১৫.০৮.২০১৬	৩০.০৮.২০১৬	১৫.০৯.২০১৬	২৫.০৯.২০১৬	৩০.০৯.২০১৬		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		করা												
		৭.৩ স্বতন্ত্র গেজেট প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/দপ্তরে তালিকা প্রেরণ করা	[৭.৩.১] দাখিলকৃত তালিকা	তারিখ	২.০০			২৫.০৮.২০১৬	১০.০৯.২০১৬	২৫.০৯.২০১৬	১০.১০.২০১৬	৩০.১০.২০১৬		
		৭.৪ নিয়মিতকরনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/দপ্তরে তালিকা প্রেরণ করা	[৭.৪.১] দাখিলকৃত তালিকা	তারিখ	১.০০			৩০.০৮.২০১৬	১০.০৯.২০১৬	২৫.০৯.২০১৬	০৫.০৯.২০১৬	১৫.০৯.২০১৬		
		৭.৫ স্থায়ীকরনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/দপ্তরে তালিকা প্রেরণ করা	[৭.৫.১] দাখিলকৃত তালিকা		১.০০			৩০.০৯.২০১৬	১০.১০.২০১৬	২৫.১০.২০১৬	০৫.১০.২০১৬	১৫.১০.২০১৬		
৮. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নার্স ও মিডওয়াইফদের প্রশিক্ষন প্রদান করা	৪	৮.১ স্বল্পমেয়াদী ৮.১ বৈদেশীক বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৮.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স।	সংখ্যা	২.০০	১৩০	১৮০	১৯০	১৮৫	১৮০	১৬০	১৪০	১৮০	২৫০
		৮.২ দেশে	[৮.২.১]	সংখ্যা	২.০০	৬৩০	১৭৮০	২৬১০	২৬১০	২৩৩৩	২০৫৭	১৭১০	৩০০০	৩০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		স্বল্পমেয়াদী বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স।											

আমি, পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে পরিচালক, সেবা পরিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... ২৮/০৬/১৬

পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর — তারিখ

.... ২৮/০৬/১৬

সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় — তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএনসি	=	বাংলাদেশ নার্সিং কাউন্সিল
বিপিএসসি	=	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস কমিশন
ডিএনএস	=	ডাইরেক্টরেট অব নার্সিং সার্ভিসেস
নিয়ানার	=	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব এডভান্সড নার্সিং এডুকেশন এন্ড রির্চাস
ডিপিপি	=	ডেভেলপমেন্ট প্রোজেক্ট প্লান
ওপি	=	অপারেশন প্লান
বিএসসি নার্সিং	=	ব্যাচেলর অব সায়েন্স ইন নার্সিং
এমএসএন	=	মাষ্টার অব সায়েন্স ইন নার্সিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য খসড়া পদোন্নতি সোপান প্রস্তুত করা।	[১.১.১] প্রণীত খসড়া	নার্স এবং মিডওয়াইফদের পদোন্নতির লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত খসড়া পদোন্নতি সোপান।	সেবা পরিদপ্তর	খসড়া পদোন্নতি সোপান।	
১.২	পদোন্নতি সোপান যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ	[১.২.১] অনুমোদিত পদোন্নতি সোপান	ঐ	সেবা পরিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত পদোন্নতি সোপান	
১.৩	প্রণীত খসড়া নিয়োগবিধি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ	[১.৩.১] অনুমোদিত নিয়োগবিধি	নার্স এবং মিডওয়াইফদের পদোন্নতির লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত খসড়া পদোন্নতি সোপান।	সেবা পরিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত নিয়োগবিধি	
১.৪	গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুত করা	[১.৪.১] খসড়া গ্রেডেশন তালিকা	২য় শ্রেণী পদ মর্যদার প্রাপ্ত রেজিষ্ট্রার নার্সিং কর্মকর্তাদের অফিসিয়াল স্বীকৃতি হিসেবে গ্রেডেশন প্রকাশের জন্য তালিকা তৈরী	সেবা পরিদপ্তর	চুড়ান্ত গ্রেডেশন তালিকা	
১.৫	সকল শূন্যপদ পদোন্নতির মাধ্যনে পূরণ করা	[১..৫.১] পূরণকৃত পদ	সেবা পরিদপ্তরের আওতাধীন সকল শূণ্যসমুহ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করা	সেবা পরিদপ্তর	পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংখ্যা	
২.১	চাহিদানুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	[২.১.১] চাহিদা তালিকা	সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্তির লক্ষ্যে সেবা পরিদপ্তরের অপারেশন প্লান ও	সেবা পরিদপ্তর	চাহিদা তালিকা	

			ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্লান (ডিপিপি) প্রণয়ন করার জন্যে নিণূয়পূর্বক তালিকা প্রস্তুত করা।			
২.২	সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা করা	[২.২.১] অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডার মিটিং	মিটিং এর মাধ্যমে প্রস্তুকৃত চাহিদাপত্র উপর সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মতামত গ্রহন	সেবা পরিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী	
২.৩	খসড়া অপারেশন প্লান তৈরী ও অনুমোদন গ্রহন	[২.৩.১] খসড়া অপারেশন প্লান (দাখিলকৃত)	সেবা পরিদপ্তরের সব উন্নয়ন পরিকল্পনাগুলোর সমন্বয়ে একটি গ্রহনযোগ্য খসড়া অপারেশন প্লান তৈরী।	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত অপারেশন প্লান	
২.৪	খসড়া প্রকল্প পরিকল্পনা তৈরী ও অনুমোদন গ্রহন	[২.৪.১] খসড়া প্রকল্প পরিকল্পনা (দাখিলকৃত)	অনুমোদন গ্রহনের জন্য খসড়া অপারেশন প্লান সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	সেবা পরিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত প্রকল্প পরিকল্পনা	
৩. ১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	[৩.১.১] দাখিলকৃত প্রস্তাব	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নার্স কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মনাত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	সেবা পরিদপ্তর	প্রেরিত প্রস্তাব	
৩.২	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য নার্স কর্মকর্তাদের নামের তালিকা তৈরী করা	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত নামের তালিকা	জৈষ্ঠ্যতা ও গ্রেড ভিত্তিতে প্রশিক্ষনের নিমিত্ত তালিকা প্রণয়ন	সেবা পরিদপ্তর	কর্মকর্তাদের নামের তালিকা	
৩.৩	জ্যেষ্ঠতা অনুসারে ব্যাচভিত্তিক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা	[৩.৩.১] সম্পাদিত বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ ব্যাচ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা	সেবা পরিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	
৪.১	নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল নার্স শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত শিক্ষক	শিক্ষকদের ট্রেনিং ম্যানুয়েল তৈরী ও ট্রেনিং প্রদানে	সেবা পরিদপ্তর	টিচার্চ্ ট্রেনিং প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	

৪.২	বিষয়ভিত্তিক টিচিং ফ্যাকালটি প্রতিষ্ঠা করা।	[৪.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক	ফ্যাকাল্টি তৈরীর প্রস্তাব, সৃজিত পদে পদায়ন এবং প্রয়োজনীয় ট্রেনিং প্রদান	সেবা পরিদপ্তর	প্রতিষ্ঠিত ফ্যাকাল্টির সংখ্যা	
৪.৩	সকল নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহ করা।	[৪.৩.১] ব্যয়িত টাকা	চাহিদা নিরুপন পূর্বক তালিকা প্রণয়ন ও সরবরাহ করা	সেবা পরিদপ্তর	সরবরাহকৃত আসবাবপত্রের তালিকা	
৪.৪	নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।	[৪.৪.১] ব্যয়িত টাকা	চাহিদা অনুযায়ী তালিকা প্রণয়ন ও সরবরাহ করা	সেবা পরিদপ্তর	সরবরাকৃত যন্ত্রপাতির তালিকা	
৪.৫	নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক গাড়ী সরবরাহ করা।	[৪.৫.১] ক্রয়কৃত গাড়ী	চাহিদা নিরুপন. ক্রয়ের ব্যবস্থাসহ সরবরাহ করা	সেবা পরিদপ্তর	সরবরাহকৃত গাড়ীর সংখ্যা	
৪.৬	নার্সিং কলেজ ও ইনস্টিটিউটে প্রয়োজনীয় সংখ্যক নার্স ও নন-নার্সের পদ সৃজনা করা	[৪.৬.১] পদসৃজন আদেশ	প্রয়োজনীয় পদ ও সংখ্যাসহ নার্স্ ও নন-নার্সের পদ সৃষ্টির প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেবা পরিদপ্তর	সৃজিত পদ ও পদ সংখ্যা	
৪.৭	নবনির্মিত নার্সিং কলেজে মাষ্টারস কোর্স চালুসহ পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি চালু করা	[৪.৭.১] চালুকৃত মাস্টার্স কোর্স।	মাস্টার্স্ কোর্স্ চালু করার নিমিত্ত সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন কার এবং ফ্যাকাল্টি গঠনে নার্স্ শিক্ষকদের পদায়ন করা	সেবা পরিদপ্তর	চালুকৃত মাস্টার্সে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রী এবং পদায়নকৃত শিক্ষক সংখ্যা	
৪.৮	২০১৭ সেশনে বেসিক কোর্সে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	[৪.৮.১] ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা	৭০০ আসনে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	সেবা পরিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা	
৪.৯	২০১৭ সেশনে পোস্ট বেসিক কোর্সে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি করা	[৪.৯.১] ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা	৩৭৫ আসনে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	সেবা পরিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	
৪.১০	২০১৭ সেশনে ডিপ্লোমা নার্সিং কোর্সে	[৪.১০.১] ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীর	২৫৮০ আসনে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির সকল প্রক্রিয়া	সেবা পরিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	

	ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি করা	সংখ্যা	সম্পন্ন করা			
৫.১	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও বাছাই করা	[৫.১.১] বাছাইকৃত ডকুমেন্ট	সিলেকশন গ্রেড সংক্রান্ত চাহিত কাগজপত্রের যথার্থতা যাচাই করা	সেবা পরিদপ্তর	বাছাইকৃত সঠিক কাগজপত্র	
৫.২	নির্বাচিত নার্সিং কর্মকর্তাদের চুড়ান্ত তালিকা	[৫.২.১] কর্মকর্তাদের চুড়ান্ত তালিকা	প্রাপ্যতার ও জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে কর্মকর্তাদের চুড়ান্ত তালিকা প্রণয়ন	সেবা পরিদপ্তর	কর্মকর্তাদের নামের তালিকা	
৫.৩	নির্বাচিত নার্সিং কর্মকর্তাদের চুড়ান্ত তালিকা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৫.৩.১] প্রেরিত নামের তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রনিত তালিকা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সেবা পরিদপ্তর	সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা	
৬.১	বিপিএসসি হতে সিনিয়র স্টাফ নার্স পদে চুড়ান্তভাবে নির্বাচিতদের নামের তালিকা সংগ্রহ করা	[৬.১.১]সংগৃহীত তালিকা	পদায়নে নিমিত্ত সিনিয়র ষ্টাফ নার্স পদে নিয়োগের পরীক্ষায় উত্তীর্ন প্রাপ্তিদের তালিকা বিপিএসসি হতে সংগ্রহ করা	সেবা পরিদপ্তর	বিপিএসসি প্রদত্ত চুড়ান্ত তালিকা	
৬.২	বিপিএসসি কর্তৃক নির্বাচিতদের নামের তালিকা অনুসারে সিনিয়র স্টাফ নার্সদের পদায়নের তালিকা প্রস্তুত করা	[৬.২.১] পদায়ন তালিকা	নির্বাচিত প্রার্থীদের নিজ নিজ জেলা/বিভাগ অনুযায়ী শূন্য ও সৃজিত পদে নিয়োগের লক্ষ্যে তালিকা করা	সেবা পরিদপ্তর	নিয়োগ তালিকা	
৬.৩	নিয়োগ প্রদান করা	[৬.৩.১] নিয়োগ প্রজ্ঞাপন	প্রণিত তালিকা অনুযায়ী নিয়োগ আদেশ জারি করা	সেবা পরিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	নিয়োগপ্রাপ্ত সিনিয়র স্টাফ নার্সের সংখ্যা	
৬.৪	মিডওয়াইফ পদে চুড়ান্তভাবে নির্বাচিতদের নামের তালিকা সংগ্রহ করা	[৬.৪.১] সংগৃহীত তালিকা	মিডওয়াইফ পদে নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে চাহিদা পত্র প্রেরণ। বিপিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত প্রার্থীদের তালিকা সংগ্রহ করা	সেবা পরিদপ্তর	বিপিএসসি অনুষ্ঠিত পরীক্ষায় চুড়ান্ত ভাবে কৃতকার্য প্রার্থীদের তালিকা	
৬.৫	নির্বাচিত মিডওয়াইফদের নামের তালিকা অনুসারে	[৬.৫.১] পদায়রনর তালিকা	সৃজিত পদে নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদেরকে নিজ	সেবা পরিদপ্তর	নিয়োগ তালিকা	

	মিডওয়াইফদেরপদায়রনর তালিকা প্রস্তুত করা		নিজ জেলা/বিভাগ অনুযায়ী তালিকা প্রস্তুত করা			
৬.৬	নিয়োগ প্রদান করা	[৬.৬.১] নিয়োগ প্রাপ্ত নার্স ও মিডওয়াইফ	প্রনীত তালিকা অনুযায়ী নিয়োগ আদেশ	সেবা পরিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	নিয়োগ প্রাপ্ত মিডওয়াইফের সংখ্যা	
৭.১	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও বাচাই করা	[৭.১.১] বাচাইকৃত ডকুমেন্ট	চাকরি নিয়োমিত স্থায়ী করণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বাছাই করা	সেবা পরিদপ্তর	সঠিক কাগজপত্র	
৭.২	বিপিএসসি কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণ করে তালিকা প্রস্তুত করা	[৭.২.১] প্রস্তুতকৃত তালিকা	যথাযথ কাজগ প্রাপ্তির ভিত্তিতে স্থায়ী ও নিয়োমিত করণের জন্য তালিকা প্রস্স্তুত করা	সেবা পরিদপ্তর	কাগজপত্রের যথার্তৃতার ভিত্তিতে নিয়োমিত ও স্থায়ী করণের জন্য প্রণীত তালিকা	
৭.৩	স্বতন্ত্র গেজেট প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/দপ্তরে তালিকা প্রেরণ করা	[৭.৩.১]দাখিলকৃত তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ প্রণীত তালিকা সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা	সেবা পরিদপ্তর	অফিসের প্রকাশিত গেজেট	
৭.৪	নিয়মিতকরনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/দপ্তরে তালিকা প্রেরণ করা	[৭.৪.১] দাখিলকৃত তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ প্রণীত তালিকা সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা	সেবা পরিদপ্তর	নিয়োমিত করণের চূড়ান্ত তালিকা	
৭.৫	স্থায়ীকরনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/দপ্তরে তালিকা প্রেরণ করা	[৭.৫.১] দাখিলকৃত তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ স্থায়ী করণের নিমিত্ত প্রণীত তালিকা সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা	সেবা পরিদপ্তর	স্থায়ী করণের চূড়ান্ত তালিকা	
৮.১	স্বল্পমেয়াদী বৈদেশীক বিশেযায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৮.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স।	দক্ষতার ভিত্তিতে সহায়ক ট্রেনিং এর তালিকা প্রণয়ন ও বিদেশে প্রেরণ	সেবা পরিদপ্তর	বৈদেশিক ট্রেনিং প্রাপ্ত নার্সৃদের সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থা প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব