



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহা-পরিচালক, নিপোর্ট

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	১৪

নিপোর্ট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of NIPOORT)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় জাতীয় পর্যায়ের একটি প্রশিক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান। প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রশাসন - এ তিনটি ইউনিটের মাধ্যমে নিপোর্টের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়। ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় এবং দেশব্যাপী বিস্তৃত বিভাগ/জেলা পর্যায়ের ১২টি পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (FWVTI) এবং উপজেলা পর্যায়ের ২০টি আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC) এর মাধ্যমে নিপোর্টের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। নিপোর্টে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদানকারীদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনের জন্য আবাসিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বিগত তিন বছরে (২০১৩-২০১৬) নিপোর্ট জেলা, উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের ২৪৫৭৫ জন কর্মসূচী ব্যবস্থাপক, চিকিৎসক, প্রশিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী, নার্স, প্যারামেডিক ও মাঠকর্মীকে মৌলিক প্রশিক্ষণ, ইনডাকশন, পুনঃপ্রশিক্ষণ, নবজাত শিশুর অত্যাবশ্যকীয় সেবা, শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, কর্মসূচী ব্যবস্থাপনা, অফিস ব্যবস্থাপনা, বিসিসিসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এ সময়ে ৯ টি কারিকুলাম ও প্রশিক্ষণ উপকরণ প্রণয়ন/রিভাইস করা হয়েছে। উল্লিখিত সময়ে নিপোর্ট ৫টি জাতীয় পর্যায়ের সার্ভে, ১৯টি কর্মসূচী সম্পর্কিত নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা পরিচালনা করেছে, ২টি এনোটেটেড বিবলিওগ্রাফী, ৩০ টি গবেষণা ব্রিফ/ফ্যাক্টস সিট এবং ৯টি নিউজলেটার প্রকাশ করেছে। উক্ত সময়ে নিপোর্টের নিয়োগ-বিধি অনুমোদিত ও গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়েছে এবং নিয়োগ বিধির আলোকে অধিকাংশ কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে ও শূন্য পদ পূরণসহ আরও পদোন্নতি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সীমিত সম্পদ এবং সংগ্রহ পরিকল্পনা অনুমোদিত না হওয়ায় সঠিকভাবে নিপোর্টের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় না। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে সেক্টর কর্মসূচী চালু হওয়ার পর বিভিন্ন অপারেশনাল প্লানে অপ্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো ও পদ্ধতির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান নিপোর্টের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বিসিএস (স্বাস্থ্য/পরিবার পরিকল্পনা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্সসহ কম্পিউটারভিত্তিক প্রশিক্ষণ, CSBA প্রশিক্ষণ, নিরাপদ খাদ্য ও হাইজিন, অকুপেশনাল হেলথ ও সেফটি বিষয়ে স্থানীয় প্রশিক্ষণ এবং বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা। নিপোর্টের প্রধান কার্যালয় স্থানান্তর করে আবাসিক সুবিধাদিসহ আধুনিক ভৌত অবকাঠামোর ব্যবস্থা করা। FWVTI এবং ২০টি RTC এর ইমারতসমূহ মেরামত, সংস্কার ও সম্প্রসারণ করা। স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টরের বিভিন্ন পর্যায়ের সেবা প্রদানকারীদেরকে একটি সমন্বিত পরিকল্পনার মাধ্যমে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় প্রশিক্ষণ সমন্বয় কমিটি (NTCC) পূর্নগঠন করা।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫০৬৭ জন বিভিন্ন পর্যায়ের সেবা প্রদানকারীদেরকে ৫/১০ দিন ব্যাপী ইনডাকশন ও পুনঃ প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১৯৫৬ জন FWV, FWA ও FPI কে যথাক্রমে ১৮ মাস, ২ মাস ও ১০ দিন ব্যাপী মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৭ টি প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ও উপকরণ প্রণয়ন/রিভাইস করা এবং ২ টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন
- বাংলাদেশ মাতৃ মৃত্যু ও স্বাস্থ্য সেবা জরিপ (বিএমএমএস), বাংলাদেশ স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান জরিপ (বিএইচএফএস), অত্যাবশ্যকীয় সেবা ব্যবহার জরিপ (ইউইএসডি) ২০১৬ এবং অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত বিষয়ে গবেষণা ৭টি
- নিপোর্ট বার্তা ৩টি ও গবেষণা ডেসিমিনেশন সেমিনার ১০টি
- বিদেশ প্রশিক্ষণ ৪ ব্যাচ ও গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ ২ ব্যাচ
- ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রদান। ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহা-পরিচালক, নিপোর্ট

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন... মাসের ২৫... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টরে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা পরিচালনার ক্ষেত্রে দক্ষিণ এশিয়ার একটি নেতৃস্থানীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশের জনগণকে উন্নততর স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা এবং গবেষণা পরিচালনা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১. নিপোর্টের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১। স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদানকারীদেরকে প্রজনন স্বাস্থ্য, মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পুষ্টি, ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করা যাতে তারা আচরণ পরিবর্তনের মাধ্যমে জনগণকে উন্নততর সেবা প্রদান করতে পারেন।
- ২। প্রজনন স্বাস্থ্য, মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পুষ্টি, পরিবার পরিকল্পনা এবং জনমিতি বিষয়ে গবেষণা ও সমীক্ষা পরিচালনা করা যাতে নীতি-নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, ব্যবস্থাপক এবং গবেষকগণ গবেষণা ও সমীক্ষার ফলাফল ব্যবহার করে সঠিকভাবে পরিকল্পনা গ্রহণ ও সুচারুরূপে তা বাস্তবায়ন করতে পারেন।
- ৩। নিপোর্টের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

১.৩.২. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১। দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- ২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- ৩। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
- ৪। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
- ৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
- ৬। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১। স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা সেবা প্রদানকারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২। প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ও উপকরণ প্রণয়ন করা
- ৩। প্রশিক্ষণের নতুন ধারণা ও প্রযুক্তি বিষয়ে তথ্য আদান-প্রদান করা
- ৪। গবেষণা ও সমীক্ষা পরিচালনা করা
- ৫। গবেষণা ও সমীক্ষার ফলাফল ডেসিমিনেশন করা
- ৬। প্রশাসনিক, আর্থিক, হিসাব, নিরীক্ষা ও কর্মী ব্যবস্থাপনা

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যেখভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র [source of data]
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৬-১৭	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নততর সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দক্ষ সেবাপ্রদানকারী গড়ে তোলা	প্রশিক্ষিত সেবাপ্রদানকারী	জন	৬৭০১	১০৩০০	১৭০২৩	১৯০০০	১৯০০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় অর্থ মন্ত্রণালয় পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর স্বাস্থ্য অধিদপ্তর সেবা পরিদপ্তর উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
স্বাস্থ্য সূচকসমূহের হালনাগাদ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে কর্মসূচি মূল্যায়ন	জাতীয় সার্ভে সম্পাদন	সংখ্যা	২	০	৩	২	২	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মসূচির বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য প্রদান	কর্মসূচিভিত্তিক নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা সম্পাদন	সংখ্যা	০	১	৭	৭	৭	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়	আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
গবেষণা ফলাফল/নিপোর্টের কার্যক্রম সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি	গবেষণা ব্রিফ/নিউজ লেটার প্রকাশ	সংখ্যা	৯	৭	১০	১০	১০	-	আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মসূচির/স্বাস্থ্য সূচকসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	১০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯			
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। সেবা প্রদানকারীদের জন ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং পৃষ্ঠিতাপ্তি পরিবর্তন করা	৪৫	১.১. প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১. প্রসিদ্ধিত সেবা প্রদানকারী (ইনভেস্টমেন্ট ও পুনঃপ্রশিক্ষণ)	জন	১৫	৪২৩৩	৯৪৪৯	১৫০৬৭	১৩৫৬০	১২০৫৪	১০৫৪৭	৯০৪০	১৬০০০	১৭০০০
		১.২. প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ও উপকরণ প্রণয়ন করা	১.২.১. প্রসিদ্ধিত সেবা প্রদানকারী (মৌলিক প্রশিক্ষণ)	সংখ্যা	১০	০	৪	৭	৬	৬	৫	৪	৭	৭
		১.৩. প্রশিক্ষকের নতুন ধারণা ও প্রযুক্তি বিষয়ে তথ্য জ্ঞান-প্রদান করা	১.৩.১. প্রশিক্ষণ কর্মশালা	সংখ্যা	৫	০	১	২	২	২	১	১	৪	৪
২। স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি কর্মসূচি পরিবর্তন ও সুপ্রায়নের জন্য হালনাগাদ তথ্য প্রদান করা	৩০	২.১. জাতীয় সার্ভে সম্পাদন	২.১.১. জাতীয় সার্ভে	সংখ্যা	১০	২	০	৩	৩	২	২	২	২	২
		২.২. কর্মসূচি ভিত্তিক নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা সম্পাদন	২.২.২. কর্মসূচি ভিত্তিক নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা	সংখ্যা	১০	০	১	৮	৭	৬	৬	৫	৮	৮
		২.৩. গবেষণা ব্রিফ/নিউজলেটার প্রকাশ	২.৩.৩. গবেষণা ব্রিফ/নিউজলেটার	সংখ্যা	৫	৯	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		২.৪. কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	২.৪.৪. কর্মশালা/সেমিনার	সংখ্যা	৫	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত্ত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩। নিপোচের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	৫	৩.১. কর্মী ব্যবস্থাপনা	৩.১.১. শূন্য পদ পূরণ	সংখ্যা	৫	০	০	২২৮	২০৫	২৭২	১৬০	১৩৭	১৪৮	১৪৮	১৪৮

*সাময়িক

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭					
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মন (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	
দক্ষতার সঙ্গে: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্ধবছরের হসড চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে হসড চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	-
		২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-	
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্ধবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কঠোরো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও প্রকাশ ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মনোময়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন	
		প্রিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	প্রিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	-

আমি, মহা-পরিচালক, নিপোর্ট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে মহা-পরিচালক, নিপোর্ট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

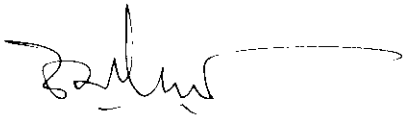
স্বাক্ষরিত:



.....
মহা-পরিচালক, নিপোর্ট

26/06/2025

.....
তারিখ



.....
সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

26/06/25

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	বিডিএইচএস	বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক এন্ড হেলথ সার্ভে
২.	বিএইচএফএস	বাংলাদেশ হেলথ ফ্যাসিলিটি সার্ভে
৩.	বিএমএমএস	বাংলাদেশ ম্যাটারনাল মর্টালিটি সার্ভে
৪.	সিএসবিএ	কমিউনিটি স্কিল বার্থ অ্যাটেনডেন্ট
৫.	এফপিআই	ফ্যামিলি প্লানিং ইন্সপেক্টর
৬.	এফটিসি	ফিল্ড ট্রেনিং সেন্টার
৭.	এফডাব্লিউএ	ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার অ্যাসিস্টেন্ট
৮.	এফডাব্লিউডি	ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার ডিজিটর
৯.	এফডাব্লিউডিটিআই	ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার ডিজিটর ট্রেনিং ইন্সটিটিউট
১০.	এইচআই	হেলথ অ্যাসিস্টেন্ট
১১.	আইএমইডি	ইমপ্লিমেন্টেশন, মনিটরিং অ্যাসিস্টেন্ট এন্ড ইভালুয়েশন
১২.	আইইউডি	ইন্ট্রা ইউটারিন ডিভাইস
১৩.	আইপি	ইনফেকশন প্রিভেনশন
১৪.	এমও (এমসিএইচ-এফপি)	মেডিকেল অফিসার (ম্যাটারনাল এন্ড চাইল্ড হেলথ-ফ্যামিলি প্লানিং)
১৫.	নিপোর্ট	ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব পপুলেশন রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং
১৬.	এনটিসিসি	ন্যাশনাল ট্রেনিং কোঅর্ডিনেশন কমিটি
১৭.	আরটিসি	রিজিওনাল ট্রেনিং সেন্টার
১৮.	এসএসিএমও	সাব-অ্যাসিস্টেন্ট কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার
১৯.	ইউইএসডি	ইউটলাইজেশন অব এসেপিয়াল সাভিস ডেলিভারী

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত সেবাপ্রদানকারী	কর্মসূচী ব্যবস্থাপক, চিকিৎসক, প্রশিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী, নাস, প্যারামেডিক ও মাঠকর্মী	প্রশিক্ষণ ইউনিট	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা এবং আইএমইডি প্রতিবেদন	
	প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ও উপকরণ প্রণয়ন করা	প্রণীত কারিকুলাম ও উপকরণ	প্রশিক্ষণের চাহিদা অনুযায়ী কারিকুলাম ও উপকরণ প্রণয়ন কমিটি কর্তৃক প্রণীত কারিকুলাম ও উপকরণ	প্রশিক্ষণ ইউনিট	কারিকুলাম ও উপকরণের সংখ্যা	
	প্রশিক্ষণের নতুন ধারণা ও প্রযুক্তি বিষয়ে তথ্য আদান-প্রদান করা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণের নতুন ধারণা ও প্রযুক্তি বিষয়ে তথ্য আদান-প্রদান করা	প্রশিক্ষণ ইউনিট	কর্মশালার সংখ্যা	
২।	জাতীয় সার্ভে সম্পাদন	জাতীয় সার্ভে	স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উদয়ন কর্মসূচি নিয়মিত মূল্যায়নের জন্য বিডিএইচএস, বিএমএমএস, ইউইএসডি, বিএইচএফএস ও বিইউএইচএস সার্ভে পরিচালিত হচ্ছে	গবেষণা ইউনিট	সংখ্যা এবং আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
	কর্মসূচিভিত্তিক নীতি নির্ধারকী গবেষণা/সমীক্ষা সম্পাদন	কর্মসূচিভিত্তিক নীতি নির্ধারকী গবেষণা/ সমীক্ষা	স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচির নীতি নির্ধারণের জন্য বিষয়ভিত্তিক অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত গবেষণা পরিচালিত হচ্ছে	গবেষণা ইউনিট	সংখ্যা এবং আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
	গবেষণা রিফ/নিউজলেটার প্রকাশ	গবেষণা রিফ/ নিউজলেটার	গবেষণা ফলাফল ও নিপোর্টের কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করা হচ্ছে	গবেষণা ইউনিট	সংখ্যা এবং আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	কর্মশালা/সেমিনার	স্বাস্থ্য সূচক/কর্মসূচি সংক্রান্ত হালনাগাদ গবেষণা তথ্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হচ্ছে	গবেষণা ইউনিট	সংখ্যা এবং আইএমইডি প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩।	কর্মী ব্যবস্থাপনা	শূন্য পদ পূরণ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে ও নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন আছে	প্রশাসন ইউনিট	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত সেবাপ্রদানকারী	প্রয়োজনীয় সম্পদ এবং সংগ্রহ পরিকল্পনার অনুমোদন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
	প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ও উপকরণ প্রণয়ন করা	প্রণীত কারিকুলাম ও উপকরণ			
	প্রশিক্ষণের নতুন ধারণা ও প্রযুক্তি বিষয়ে তথ্য আদান-প্রদান করা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা			
অর্থ মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত সেবাপ্রদানকারী	সময়মত অর্থ ছাড় ও অগ্রীম অনুমোদন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও সেবা পরিদপ্তর	প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত সেবাপ্রদানকারী	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	জাতীয় সার্ভে সম্পাদন	জাতীয় সার্ভে	সময়মত প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান, বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড়	প্রশাসনিক অনুমোদন, বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
	গবেষণা ব্রিফ/নিউজলেটার প্রকাশ	গবেষণা ব্রিফ/নিউজলেটার	সময়মত ছাড়পত্র প্রদান ও কারিগরি সহায়তা	কাজ শুরু করার পূর্বে ছাড়পত্রপ্রদান এবং প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা অত্যাধিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
বিশ্ব ব্যাংক, ইউএসএইড	জাতীয় সার্ভে সম্পাদন	জাতীয় সার্ভে	সময়মত ছাড়পত্র প্রদান ও কারিগরি সহায়তা	প্রশাসনিক অনুমোদন, বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	কর্মসূচিভিত্তিক নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা সম্পাদন	কর্মসূচিভিত্তিক নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা	সময়মত প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান, বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড়	প্রশাসনিক অনুমোদন, বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
	কর্মসূচিভিত্তিক নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা সম্পাদন	কর্মসূচিভিত্তিক নীতি নির্ধারণী গবেষণা/সমীক্ষা	অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়	বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড় ব্যতিক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	কর্মশালা/সেমিনার	সময়মত প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান, বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড়	প্রশাসনিক অনুমোদন, বরাদ্দ অনুমোদন ও অর্থ ছাড়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	কর্মশালা/সেমিনার	অর্থ বরাদ্দ ও ছাড় এবং কারিগরি সহায়তা	অর্থ বরাদ্দ এবং প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা অত্যাধিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	কর্মী ব্যবস্থাপনা	পূরণকৃত শূন্য পদ	সময়মত অনুমোদন	শূন্য পদ পূরণ	সুষ্ঠভাবে কর্ম সম্পাদন করা সম্ভব হবে না
	কর্মী ব্যবস্থাপনা	কর্মী ব্যবস্থাপনা	সময়মত নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা		