

একই নম্বর ও তারিখের আদেশের প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
নার্সিং শাখা

নং-৪৫.১৫৮.০১৫.০০.০০.০৩৫.২০১১-৫৪৬

তারিখঃ ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২২  
২৪ নভেম্বর ২০১৫

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে সেবা পরিদপ্তরের আওতায় ০৩ (তিন) টি নার্সিং কলেজে (বগুড়া, চট্টগ্রাম ও খুলনা) রাজস্ব খাতে সৃজনকৃত ২১৬ টি অস্থায়ী পদের মেয়াদ সংরক্ষণ।

আদিষ্ট হয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ০৯-০৮-২০০৯ তারিখের স্বাপকম/নাসা/পদসৃষ্টি-০৫/২০০৭/৪৬০ সংখ্যক আদেশে সেবা পরিদপ্তরের আওতায় ০৩ (তিন) টি নার্সিং কলেজের জন্য (বগুড়া, চট্টগ্রাম ও খুলনা) রাজস্ব খাতে সৃজনকৃত স্কেল ভিত্তিক ১৫৯ (একশত উনষাট) ও আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে সম্পাদিত ৫৭ (সাতান্ন) টি সহ মোট ২১৬টি নিয়োক্ত অস্থায়ী পদ পূর্ব সংরক্ষণের ধারাবাহিকতায় ০১-০৬-২০১৩খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-০৫-২০১৪খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ভূতাপেক্ষ এবং ০১-০৬-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-০৫-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মেয়াদে নিয়মিত সংরক্ষণের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯)	পদ সংখ্যা
১.	অধ্যক্ষ	২৫৭৫০-৩৩৭৫০/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
২.	উপাধ্যক্ষ	২২২৫০-৩১২৫০/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
৩.	অধ্যাপক	২২২৫০-৩১২৫০/-	(২×৩)= ০৬ (ছয়)টি
৪.	সহযোগী অধ্যাপক	১৮৫০০-২৯৭০০/-	(৪×৩)= ১২ (বার)টি
৫.	সহকারী অধ্যাপক	১৫০০০-২৬২০০/-	(৮×৩)= ২৪ (চব্বিশ)টি
৬.	প্রভাষক(নার্সিং ও ইংরেজী)	১১০০০-২০৩৭০/-	(১৬×৩)= ৪৮ (আটচল্লিশ)টি
৭.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৫৯০০-১৩১২৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
৮.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৫৯০০-১৩১২৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
৯.	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৮০০০-১৬৫৪০/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
১০.	ডেমনস্ট্রেটর	৮০০০-১৬৫৪০/-	(৪×৩)= ১২ (বার)টি
১১.	কম্পিউটার অপারেটর	৫৫০০-১২০৯৫/-	(২×৩)= ০৬ (ছয়)টি
১২.	পিএ টু অধ্যক্ষ	৫৫০০-১২০৯৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
১৩.	হিসাব রক্ষক	৫২০০-১১২৩৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
১৪.	ল্যাবরেটরী সহকারী	৫২০০-১১২৩৫/-	(৪×৩)= ১২ (বার)টি
১৫.	হোম সিস্টার	৪৭০০-৯৭৪৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
১৬.	গাড়ী চালক	৪৭০০-৯৭৪৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
১৭.	ক্যাশিয়ার	৪৭০০-৯৭৪৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
১৮.	স্টোর কিপার	৪৭০০-৯৭৪৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
১৯.	লাইব্রেরী সহকারী	৪৭০০-৯৭৪৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
২০.	অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৪৭০০-৯৭৪৫/-	(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
		উপ-মোট=	১৫৯ টি

আউটসোর্সিং পদের তালিকাঃ

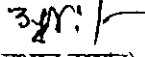
২১.	অফিস সহায়ক		(৪×৩)= ১২ (বার)টি
২২.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী		(৪×৩)= ১২ (বার)টি
২৩.	বাবুচি		(২×৩)= ০৬ (ছয়)টি
২৪.	মালী		(১×৩)= ০৩ (তিন)টি
২৫.	সহকারী বাবুচি		(২×৩)= ০৬ (ছয়)টি
২৬.	টেবিলবয়		(৩×৩)= ০৯ (নয়)টি
২৭.	নিরাপত্তা প্রহরী		(৩×৩)= ০৯ (নয়)টি
		উপমোট =	৫৭ টি
		সর্বমোট	১৫৯+৫৭ = ২১৬ টি

০২। শর্তাবলীঃ

- (ক) চলতি অর্থ বছরের বাজেট হতে এ ব্যয় মিটানো হবে, অতিরিক্ত বরাদ্দ দেয়া যাবে না; এবং  
(খ) পরবর্তীতে কোনো শূন্য পদ (যদি থাকে) সংরক্ষণ করা যাবে না।

০৩। এ বাবদ ব্যয়ভার সেবা পরিদপ্তরের আওতায় ৩-২৭১৬-০০০০ কোড হতে মিটানো হবে।

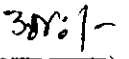
০৪। এ আদেশ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০২-০২-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৫.১৫৯.০১৫.৪৫.০০.০০৬.২০০৭-৭২ সংখ্যক স্মারক এবং অর্থ বিভাগের ২৫-০৫-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.১৪.২০০৮-২১৪ সংখ্যক স্মারক প্রদত্ত সম্মতি এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

  
(মোঃ লুৎফর রহমান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫৭৭৯

নং-৪৫.১৫৮.০১৫.০০.০০.০৩৫.২০১১-৫৪৬/১(১)

তারিখঃ ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২২  
২৪ নভেম্বর ২০১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০৪ (চার) কপি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখায় প্রেরণ করা হলো। উম্মধ্যে ০১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট এবং ০১ (এক) কপি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ লুৎফর রহমান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫৭৭৯

নং-০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.১৪.২০০৮-

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

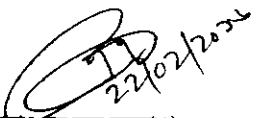
উপ-সচিব  
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নং-৪৫.১৫৮.০১৫.০০.০০.০৩৫.২০১১-৫৪৬/২(১৫)

তারিখঃ ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২২  
২৪ নভেম্বর ২০১৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব (সওব্য)।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ( মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর নার্সিং কলেজ একাডেমিক ভবন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ ২১৬ টি পদের মধ্যে শূন্য পদ (যদি থাকে) তা পূরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্যও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ( প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। অধ্যক্ষ, ফৌদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম/বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া/খুলনা নার্সিং কলেজ, খুলনা।
- ৮। নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বগুড়া।

  
(মোঃ লুৎফর রহমান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব