

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
ই-মেইল-monitor@mohfw.gov.bd

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৬ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র: নং	বিষয়	গ্রহীতব্য কাজের নাম	কার্যকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাপিত ফলাফল	পরিমাপ
			শুরু	শেষ			
১.	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	সেবা গ্রাহকের সংখ্যা বিবেচনায় গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ	২৯ জানু ১৬ - ২৯ ফেব্রু ১৬		ইনোভেশন টিম	গুরুত্বপূর্ণ সেবাকে পৃথকভাবে তালিকাভুক্তকরণ	অনুমোদিত তালিকা
		১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার প্রদান	১ মার্চ ১৬ - ১৫ মার্চ ১৬		ইনোভেশন টিম	গুরুত্বপূর্ণ সেবাকে পৃথকীকরণ	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
		প্রাথমিকভাবে সেবাটি সহজীকরণে বাধাসমূহ এবং সেবা প্রক্রিয়ার ধাপসমূহ পর্যালোচনা	১৫ মার্চ ১৬-৩০মার্চ ১৬		ইনোভেশন টিম	প্রক্রিয়া সহজীকরণে ম্যাপ প্রণয়ন	কার্যবিবরণী
		সেবাটি বাস্তবায়নে সীমিত আকারে পাইলটিং এর মাধ্যমে সেবাদান	মে, ২০১৬		সম্পূর্ণ শাখা/অধিশাখা	নতুন সেবাদান প্রক্রিয়ার সমস্যা ও সম্ভাবনা চিহ্নিতকরণ	নতুন সেবাদান প্রক্রিয়া
২.	মনিটরিং এর মেন্টরিং	পাইলটিং এর অভিজ্ঞতা নিয়ে বৃহত্তর পরিসরে সেবা চালুকরণ	জুন ১৬		সম্পূর্ণ শাখা/অধিশাখা	বৃহত্তর পর্যায়ে পাইলটিং এর অভিজ্ঞতা কাজে লাগানো	নতুন সেবাদান প্রক্রিয়া
		ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা/ইনোভেশন আড্ডা	প্রতিমাসে		ফোকাল পয়েন্ট	সচেতনতা সৃষ্টিকরণ	সভার কার্যবিবরণী
		মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের নিয়ে ত্রৈমাসিক ইনোভেশন সভা	প্রতি তিনমাসে		ফোকাল পয়েন্ট	মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ	সভার কার্যবিবরণী
		ইনোভেশন টিমের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের প্রকল্পগুলি মেন্টরিং বিষয়ে আদেশ জারি	মার্চ, ২০১৬		ফোকাল পয়েন্ট	মেন্টরিং এর মাধ্যমে সমঝোতামূলক সম্পর্ক সৃষ্টি	জারিকৃত আদেশ
		ইনোভেশন টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন	মার্চ, ১৬- ডিসেম্বর		ইনোভেশন টিম	মাঠ পর্যায়ে উদ্যোগ পর্যালোচনা এবং মন্ত্রণালয়ের সাথে সেতুসংলগ্ন সৃষ্টি	বছর শেষে বিবরণ
		ইনোভেশন সংক্রান্ত ষ্টাডি সার্কেল গঠন সংক্রান্ত আদেশ জারি	এপ্রিল, ২০১৬		ফোকাল পয়েন্ট	ইনোভেশন বিষয়ে সক্ষমতা অর্জন	আদেশ

১০১

১০১

		অন্যান্য দেশের উদ্ভাবন চর্চা বিষয়ে আগ্রহ সৃষ্টি	এপ্রিল-ডিসেম্বর, ২০২৬	ইনোভেশন টিম	সক্ষমতা বৃদ্ধি ও আগ্রহ সৃষ্টি	সভার কার্যবিবরণী
		'উদ্ভাবনী উদ্যোগে ভুল ব্যর্থতা নয়- অভিজ্ঞতা' ধারণাটির প্রচার	মার্চ-ডিসেম্বর, ২০২৬	ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন কার্যক্রমে উৎসাহিতকরণ	<ul style="list-style-type: none"> সভার কার্যবিবরণী ইনোভেশন সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদেরকে প্রেরিত চিঠি
৩.	ই-ফাইলিং ও ই-সেবা কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের ২টি গুরুত্বপূর্ণ শাখা/অধিশাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্কাশিতের জন্য চিহ্নিতকরণ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্কাশিতের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ ২টি শাখায় ই-ফাইলিং পাইলটিং	ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ মার্চ, ২০২৬ এপ্রিল	ইনোভেশন টিম কম্পিউটার সেল ও সংশ্লিষ্ট শাখা সংশ্লিষ্ট শাখা	ই-ফাইলিং এর জন্য ২টি শাখাকে চিহ্নিতকরণ প্রস্তুতি অর্জন পরীক্ষামূলক সেবাদান ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অপর শাখায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম গ্রহণ ই-ফাইলিং এর জন্য প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই	মে মার্চ	সংশ্লিষ্ট শাখা ও কম্পিউটার সেল কম্পিউটার সেল	নতুন পদ্ধতিতে সেবাদান শুরু প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ণয়	সেবা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সেবা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৪.	আইডিয়া ম্যানেজম্যান্ট ও স্কেল আপ	অনলাইন আইডিয়া বক্স সৃষ্টি	মার্চ, ২০২৬	সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার সেল	অনলাইন আইডিয়া বক্স কর্মকর্তাদের উদ্ভাবন ও অনলাইন ব্যবহারে আগ্রহী করবে	ওয়েবসাইট
		প্রতিমাসে নতুন আইডিয়া এবং ইনোভেশনের চলমান কার্যক্রম পর্যালোচনা ও বাছাই	পরবর্তি মাসের ২০ তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	পর্যালোচনাকৃত আইডিয়া	কার্যবিবরণী
		পর্যালোচনা ও বাছাইকৃত আইডিয়া বাস্তবায়নে অনুমোদন গ্রহণ	পরবর্তি মাসের ২০ তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	অনুমোদিত আইডিয়া	অনুমোদনকৃতকাগজপত্র
		বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন (স্কেল আপ)	নভেম্বর, ২০২৬	ইনোভেশন টিম	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	আইডিয়া বাস্তবায়ন
৫.	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিশ্চিতকরণ	চলমান	ইনোভেশন টিম	দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী
		দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	এপ্রিল-মে	ইনোভেশন টিম	দপ্তর/সংস্থায় কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	কর্মপরিকল্পনার

৩৩

৩৩

৬.	কার্যক্রম তদারকি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ, পর্যালোচনা ও পরামর্শদান মহাগণায়ের ৫০-৬০ জন কর্মকর্তার মধ্যে উদ্ভাবন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	এপ্রিল	APA টিম	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন ও দক্ষতা অর্জন	কপি প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা
৭.	স্বীকৃতি	আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তাদেরকে ধন্যবাদ পত্র প্রেরণ আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তাদেরকে বিদেশে প্রশিক্ষণে প্রেরণ সফল উদ্যোগ গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের অনুপ্রেরণা সৃষ্টিকারী মডেল হিসাবে উপস্থাপন মহাগণায়ের সময় সম্ভায় উদ্ভাবনের ধারণা, অগ্রগতি উপস্থাপন উদ্ভাবনে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের সাথে সচিব সহোদয় চা-চক্রে ও ফটোসেশন	চলমান এপ্রিল, ২০১৬ চলমান এপ্রিল, ১৬	অতি:সচিব (প্রশাসন) বিদেশ প্রশিক্ষণ কমিটি ইনোভেশন টিম, প্রশাসন অনুবিভাগ ফোকাল পয়েন্ট	অনুপ্রেরণা সৃষ্টি অনুপ্রেরণা সৃষ্টি স্বীকৃতি প্রদান এবং অন্যান্যদের মধ্যে উৎসাহ সৃষ্টি সকলকে উদ্ভাবনে সম্পৃক্তকরণ	ধন্যবাদ পত্র সরকারি আদেশ সভা/ওয়ার্কশপের কাগজপত্রাদি সভার কার্যবিবরণী
৮.	পাঠনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	ইনোভেশন সম্পৃক্ত প্রশিক্ষণ, বুদ্ধিবৃত্তিক পরামর্শসহ বিবিধ বিষয় নির্নেয় a2i মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	ফেব্রু: ১৬ - ডিসে: ১৬	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশাসন)	প্রতিষ্ঠান ও অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং সহযোগিতার ক্ষেত্রে সম্প্রসারণ	বিবিধ চিঠি ছবি
৯.	সোশাল মিডিয়া	মহাগণায়ের নিজস্ব ফেইসবুকে ইনোভেশন সম্পৃক্ত বিষয়াদি প্রকাশ	ফেব্রু: ১৬ - ডিসে: ১৬	সিটেক্স এনালিস্ট	সামাজিক মাধ্যমকে ব্যবহার করে উদ্ভাবনকে জনপ্রিয় করে তোলা	সংশ্লিষ্ট লিংক
১০.	অর্থায়ন	মহাগণায়ের বাজেটে উদ্ভাবন প্রশিক্ষণ শীর্ষক অর্থের সংস্থান	মার্চ, ২০১৬	ফোকাল পয়েন্ট ও বাজেট অধিশাখা	বাজেটে উদ্ভাবন বিষয়ক কার্যক্রমের অর্থ সংস্থান সৃষ্টি	সম্পৃক্ত কাগজপত্র
১১.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	প্রতি ৩ মাসে ইনোভেশন আইডিয়া হালনাগাদকরণ বর্ষশেষে উদ্ভাবন উদ্যোগের অগ্রগতি সংকলন করে 'আমাদের পরিবর্তনের গল্পগুলো' শীর্ষক বই প্রকাশ	চলমান ডিসেম্বর, ১৬- জানু, ১৭	ফোকাল পয়েন্ট	যথাযথ ডকুমেন্টেশন উদ্যোগের বাস্তবায়ন অগ্রগতি যাচাই ও স্বীকৃতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট কাগজ ওয়েবসাইট

স্বাক্ষরিত
২০১৬

১৩৫২৩০৭
২০১৬