গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ৩

প্রস্তাবনা.. ৪

সেকশন ১: অধিদপ্তর/দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি........ ৫

সেকশন ২: অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)................ ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).. ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.................................. ১৫

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা................. ১৯

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate General of Drug Administration)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

  ঔষধ প্রযুক্তি, নতুন ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান, সরকারি পর্যায়ে আন্তর্জাতিক মানের ল্যাবরেটরী স্থাপন, ঔষধের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ, নিয়োগ বিধি-২০১২, জাতীয় ঔষধনীতির খসড়া-২০১৫, ঔষধ আইন বাংলা ভাষায় প্রণয়ন, মেডিকেল ডিভাইস রেজিস্ট্রেশন গাইড লাইন প্রণয়ন, GCP Guideline প্রণয়ন, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট সমৃদ্ধ করা হয়েছে। বর্তমানে দেশে উন্নত প্রযুক্তির ঔষধ উৎপাদন হচ্ছে। নকল, ভেজাল, মান বহির্ভূত, আনরেজিস্টার্ড, মিসব্র্যান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে মামলা দায়েরসহ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া বর্তমান সরকারের আমলে নতুন জনবল নিয়োগ করায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে তদারকি বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে নকল ভেজাল ঔষধ বিক্রয়, বিতরণ নিয়ন্ত্রিত হয়েছে এবং রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। Bangladesh National Formulary (BDNF) এর ৪র্থ সংস্করণ প্রণয়ন ও প্রকাশ করা হয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নির্মাণাধীন ৬ তলা ভবনের ৩ তলা পর্যন্ত নির্মাণকাজ সম্পন্ন হয়েছে। Pharmacovigilance (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য ২০১৪ সালে বাংলাদেশ WHO UMC-এর ১১৬ তম পূর্ণ সদস্যপদ লাভ করেছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

  প্রয়োজনীয় জনবল, অবকাঠামো, লজিস্টিক সাপোর্ট ও ল্যাবরেটরী ফ্যাসিলিটিজ অভাবে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিতরণকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ, মনিটরিং কার্যক্রম এবং ফার্মাকোভিজিল্যান্স কার্যক্রম সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে সম্পন্ন করা যাচ্ছে না। টেকনিক্যাল, প্রশাসনিক ও আইনানুগ বিষয়ে জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা রয়েছে। ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীতে ভ্যাকসিনের স্টেরিলিটি ও টক্সিসিটি পরীক্ষার জন্য এনিম্যাল হাউজ নেই। উন্নত বিশ্বের আদলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে উন্নীত করণের ক্ষেত্রে দেশে ঔষধের Clinical Trial ও Bioequivalency পরীক্ষা সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধার অভাব রয়েছে।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

  ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে পরিচালনার জন্য অর্গানোগ্রাম সম্প্রসারণপূর্বক প্রয়োজনীয় লোকবল নিয়োগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা। National Regulatory Authority (NRA) এবং National Control Laboratory-কে WHO কর্তৃক Functional হিসেবে স্বীকৃতি অর্জন করা। NCL-এর আওতায় Animal Laboratory স্থাপন এবং পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অধিদপ্তরের কার্যক্রম অটোমেশন প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন করার লক্ষ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আইটি সেল গঠন করা। ঔষধ প্রশাসনকে Food & Drug Administration-এ রুপান্তর করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের জন্য পৃথক ল্যাবরেটরী স্থাপন করা। পর্যায়ক্রমে দেশের সকল পর্যায়ের হাসপাতালসমূহে PV Centre চালু করা। ঔষধের Bioavailability, Bioequivalence এবং Clinical Trial-এর জন্য প্রয়োজনীয় সুবিধাদি সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জিএমপি ও ঔষধের মান নিয়ন্ত্রণে ঔষধের কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা ১৩০০-এ উন্নীত করা।
- মাঠপর্যায়ে পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ঔষধের ফার্মেসীতে ঔষধ সংরক্ষণ পদ্ধতি GSP অনুসরণে উদ্বুদ্ধকরণ এবং ঔষধ আইন মোতাবেক ফার্মেসী পরিচালনা করা।
- ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রমের স্বচ্ছতা, জবাবদিহীতা, গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তি সহজলভ্য করার জন্য অটোমেশন পদ্ধতি প্রয়োগ ও সেবাসমূহ উন্নয়ন করা।
- নকল, ভেজাল, মান বহির্ভূত, আনরেজিস্টার্ড, মিসব্র্যান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বহির্ভূত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বৃদ্ধি করা।
- স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত ও আমদানিকৃত ঔষধের গুণগত মান যাচাই-এর লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা সংগ্রহ ৭৮০০-এ উন্নীত করা।
- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা।
- যন্ত্রপাতি স্থাপন ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন ও সুযোগ সৃষ্টি করা।
- ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরী জনবলের পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে GMP,GLP, GSP, GDP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা।
- দেশে ৫টি PV Centre স্থাপন করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): মান-সম্পন্ন নিরাপদ ঔষধ, সুস্থ্য জাতি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করার মাধ্যমে মানব ও পশু স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ ঔষধ প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১.১ ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৩.১.২ ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১.৩ আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১.৪ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.১.৫ ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.২.১ দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

১.৩.২.২ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

১.৩.২.৩ তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

১.৩.২.৪ উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন

১.৩. ২.৫ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১। ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান।

২। ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন।

৩। ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।

৪। ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ।

৫। ঔষধ রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান।

৬। আমদানীকৃত কাঁচামাল, প্রস্তুতকৃত ঔষধের ব্লক-লিস্ট/ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদন এবং ছাড়পত্র প্রদান।

৭। জিএমপি মোতাবেক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।

৮। ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।

৯। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।

১০। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং জিএমপি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

সেকশন ২

দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
শিশু মৃত্যু হ্রাস	শিশু মৃত্যু হ্রাস	প্রতি হাজারে	৪১	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৯৪	১৭০	১৪৩	১৪০	১৩৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মোট প্রজনন হার (TFR) হ্রাস	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলায়	২.৩	২.২	২.১	২.০	২.২	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
অনুর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টি হ্রাস	অনুর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টির হার	প্রতি হাজারে	৩৪	৩৪	৩৩	৩২	৩২	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচির সম্প্রসারণ	টিকাদান কভারেজ হার (এমসিভি)	%	৮৬	৮৮	৮৯	৯০	৯০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	ইপিআই কভারেজ সার্ভে ২০১৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।	৩০	উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান	উৎপাদন লাইসেন্সের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন	নবায়নকৃত লাইসেন্স	সংখ্যা	৪	১২৬	১৫৯	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৫৯	১৯০	২০০
		জিএমপি মোতাবেক ঔষধ কারখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ঔষধ কারখানা	সংখ্যা	৫	১০৮৫	১১৯৯	১৩০০	১২৭৫	১২৫০	১২২৫	১১৯৯	১৪০০	১৫০০
		ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	%	৩	৭৫%	৮০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		জিএমপি সার্টিফিকেট ইস্যু করণ।	ইস্যুকৃত জিএমপি সার্টিফিকেট	সংখ্যা	২	২৫	২৭	৩০	২৯	২৮	২৭	২৭	৩২	৩৪
		সিপিপি (CPP) ইস্যুকরণ	ইস্যুকৃত সিপিপি (CPP)	সংখ্যা	২	৪৫০০	৫০০০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	৫১০০	৫০০০	৫৫০০	৫৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		এফএসসি (FSC)	ইস্যুকৃত এফএসসি (FSC)	সংখ্যা	১	--	৩৫০	৪৫০	৪২৫	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৪৭৫	৫০০
		ঔষধ রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান (Form-10A)	ইস্যুকৃত Form-10A	সংখ্যা	২	--	৪০৭	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪০৭	৫০০	৫৫০
		ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	ইস্যুকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	%	৩	৮০%	৮৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯২%	৯৫%
		ফার্মেসী পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী	সংখ্যা	৩	৪২৯৯৩	৫০২৫০	৫১২৫০	৫১০০০	৫০৭৫০	৫০৫০০	৫০২৫০	৫১৫০০	৫১৭৫০
		ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	সংখ্যা	৩	২৭৪৬৪	৩০১১৪	৩০৯০০	৩০৭০০	৩০৫০০	৩০৩০০	৩০১১৪	৩১৩০০	৩১৭০০
২। ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২০	সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	সংখ্যা	৫	৪৭৮০	৫৩০৪	৫৭০০	৫৬০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০৪	৫৮০০	৫৯০০
		বিশ্লেষণকৃত ঔষধের নমুনা	ঔষধের বিশ্লেষণকৃত নমুনা	সংখ্যা	৫	৫৮১৫	৭৪৫৫	৬০০০	৫৯৯০	৫৯৮০	৫৯৬৫	৫৯৫০	৬১০০	৬২০০
		ঔষধের সরবরাহ ও সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রিমিসেস	সংখ্যা	৩	--	--	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৪০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		ঔষধের কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন	নিষ্পত্তিকৃত সোর্স ভ্যালিডেশন আবেদন	%	২	৭০%	৮০%	৯০%	৮৮%	৮৬%	৮৪%	৮০%	৯২%	৯৫%
		ল্যাবরেটরী উন্নতকরণ	ডকুমেন্টস উন্নয়ন ও যন্ত্রপাতি সংযোজন	%	৩	-	৮০%	৯০%	৮৮%	৮৬%	৮৪%	৮০%	৯২%	৯৫%
		ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	PV Centre স্থাপন	সংখ্যা	২	-	-	৩	-	২	-	১	৫	৭
৩। আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।	১৩	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালন	পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত	সংখ্যা	৮	৬৮৮	৯১০	১০০০	৯৮০	৯৬০	৯৪০	৯২০	১০৫০	১১০০
		ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সংখ্যা	৪	৩৮	১৬	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২২	২৪
		ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা	ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৬	২	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১২	অবকাঠামো উন্নয়ন	উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	%	২	--	৩৩.৭৫%	১৬.২৫%	১৪%	১২%	১১%	১০%	২৫%	২৫%
		জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল	তারিখ	১	--	--	০১/০৩/১৬	০৮/০৩/১৬	১৫/০৩/১৬	২২/০৩/১৬	২৯/০৩/১৬	--	--
		অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সংখ্যা	৫	৩০৮	২৫৬	২৭৫	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫৬	৩০০	৩২৫
		বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সংখ্যা	৪	১২	২৩	২৭	২৬	২৫	২৪	২৩	৩০	৩৫
৫। ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	ত্রৈমাসিক আলোচনা সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৪	৩	৩	৩	৪	৪
		জিএমপি প্রশিক্ষণ প্রদান	জিএমপি প্রশিক্ষণকারী	সংখ্যা	৫	-	১৪৯	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৪০	৫০
		সেমিনার	অনুষ্ঠিত সেমিনার	সংখ্যা	২	-	২	৩	-	২	২	২	৩	৪

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16) অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	-	-
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	২৮ এপ্রিল ২০১৬	৫ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়[1]	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16) অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরমাটে দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক

তারিখ

সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

১৫/১২/১৪
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. ADR - Adverse Drug Reaction
2. CPP - Certificate of Pharmaceutical Product
3. FSC - Free Sale Certificate
4. GCP - Good Clinical Practices
5. GDP - Good Distribution Practices
6. GLP - Good Laboratory Practices
7. GMP - Good Manufacturing Practices
8. GSP - Good Storage Practices
9. KOICA - Korean International Cooperation Agency
10. MSH Management Sciences for Health
11. NCL - National Control Laboratory
12. NRA - National Regulatory Authority
13. PV - Pharmacovigilance
14. RAB - Rapid Action Battalion
15. SIAPS Systems for Improved Access to Pharmaceutical and Services
16. USAID United States Agency International Development
17. WB - World Bank
18. WHO - World Health Organization
19. WHO-UMC- World Health Organization-Uppsala Monitoring Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	উৎপাদন লাইসেন্সের আবেদন নিস্পত্তিকরণ।	ঔষধ আইনের ১৯৪০ অনুযায়ী গুনগত মান বজায় রেখে ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্তে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।		আবেদন নিস্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
২।	নবায়নকৃত লাইসেন্স	প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।		লাইসেন্স নবায়নের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩।	পরিদর্শনকৃত ঔষধের কারখানা	প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন লাইসেন্স প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর নবায়ন, সুপারিশ বাস্তবায়ন, নতুন ডোজেস ফরম-এর অন্তর্ভূক্তির জন্য এবং প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে পরিদর্শন করা হয়।		ঔষধ উৎপাদনকারী কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪।	ঔষধের প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের সহিত দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট প্রডাক্ট ডসিয়ার মূল্যায়নপূর্বক ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়।		আবেদন নিস্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫।	ইস্যুকৃত জিএমপি (GMP) সার্টিফিকেট	ঔষধ উৎপাদন কারখানায় বিদ্যমান সুবিধাদি পরিদর্শনের মাধ্যমে মূল্যায়ন করতঃ জিএমপি (GMP) সার্টিফিকেট ইস্যু করা হয়।		আবেদন নিস্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬।	ইস্যুকৃত সিপিপি (CPP)	ঔষধ রপ্তানী ও টেন্ডারে ঔষধ সরবরাহের নিমিত্তে রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত প্রতিটি পদের আবেদনের বিপরীতে সিপিপি (CPP) ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	আবেদন নিস্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	ইস্যুকৃত এফএসসি (FSC)	ঔষধ রপ্তানির নিমিত্তে ইম্পোটিং দেশের চাহিদা মোতাবেক প্রতিটি পদের আবেদনের বিপরীতে Free Sale Certificate (FSC) ইস্যু করা হয়।		আবেদন নিস্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	ইস্যুকৃত Form-10A	ঔষধ রপ্তানির নিমিত্তে রপ্তানির লাইসেন্স হিসেবে Form-10A ইস্যু করা হয়		আবেদন নিস্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৯।	ইস্যুকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	ঔষধ আইন ১৯৪০ অনুযায়ী ঔষধ বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।		আবেদন নিস্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০।	পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী	লাইসেন্স নবায়ন, নমুনা সংগ্রহ, ফার্মেসীর স্থানান্তর, মালিকানা পরিবর্তন, পরিবীক্ষণ এবং ফার্মেসীর বিরুদ্ধে অভিযোগের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন করা হয়।		ফার্মেসী পরিদর্শনের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১।	নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।		ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়নের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২।	সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের বাজারজাতকৃত ঔষধের গুণগত মান যাচাই-এর লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা সংগ্রহ করা হয়।		সংগৃহীত ঔষধের নমুনার সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩।	বিশ্লেষণকৃত ঔষধের নমুনা	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার GMP গাইডলাইন অনুযায়ী মানসম্পন্ন নিরাপদ ঔষধ তৈরীতে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সর্বনিম্ন আবশ্যিক শর্ত পালন করতে হয়। ঔষধের মান যাচাই এর লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ করা হয়।		বিশ্লেষণকৃত ঔষধের নমুনার সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৪।	পরিবীক্ষণকৃত প্রিমিসেস	ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকল্পে ঔষধের উৎপাদন, আমদানিকারক ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের ঔষধ সংরক্ষণ ব্যবস্থা যথাযথ কিনা যাচাইকরণের নিমিত্তে প্রিমিসেস পরিবীক্ষণ করা হয়।		পরিবীক্ষণকৃত প্রিমিসেস এর সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১৫।	নিষ্পত্তিকৃত সোর্স ভ্যালিডেশন আবেদন	মানসম্পন্ন কাঁচামাল আমদানীর নিমিত্তে ঔষধ প্রশাসন কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন করে থাকে।		আবেদন নিষ্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৬।	ডকুমেন্টস উন্নয়ন ও যন্ত্রপাতি সংযোজন	ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন, যুগোপযোগী ও কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে যন্ত্রপাতি স্থাপন ও ডকুমেন্টস উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।		ডকুমেন্টস উন্নয়ন ও যন্ত্রপাতি সংযোজন এর শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৭।	PV Centre স্থাপন	PV Centre বাজারজাতকৃত ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া সংক্রান্ত রিপোর্ট সংগ্রহ ও মূল্যায়ন পূর্বক ঔষধের নিরাপত্তা বিষয়ে ঔষধ প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ/ সুপারিশ প্রদান করে।		স্থাপনকৃত PV Centre এর সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৮।	পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত	নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বহির্ভুত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা হয়।		পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালতের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৯।	ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	ঔষধ আইন ১৯৪০ ভঙ্গকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের করা হয়।		ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
২০।	ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	ঔষধ (নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ ১৯৮২ ভঙ্গকারী প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের করা হয়।		ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২১।	উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে সুপরিসর প্রাঙ্গনে ভবন নির্মান কার্যাদি চলমান।	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সম্পাদিত কাজের শতকরা হার এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২২।	নিয়োগকৃত জনবল	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও কর্মক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনবল নিয়োগ দেওয়া হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পাবলিক সার্ভিস কমিশন	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৩।	জিএমপি প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর WHO	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৪।	বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে নিয়োজিত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে WHO-GMP গাইডলাইন মোতাবেক বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, WHO	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৫	অনুষ্ঠিত সভা	ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকল্পে, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার GMP গাইডলাইন অনুসরণে উদ্বুদ্ধ করণের নিমিত্তে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৬।	প্রদত্ত প্রশিক্ষন গ্রহণকারী	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরী জনবলের পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে GMP,GLP, GSP, GDP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।		ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৭।	অনুষ্ঠিত সেমিনার	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরী জনবলের পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে GMP,GLP, GSP, GDP বিষয়ে সেমিনারের আয়োজন করা হয়।		ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থা প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি	জেলা প্রশাসন	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যাক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	আদালত পরিচালনায় ম্যাজিস্ট্রেট আবশ্যক।	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে
সরকারি	পুলিশ বিভাগ	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে সহায়তার লক্ষ্যে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যাক পুলিশ নিয়োগ	আদালত পরিচালনার সময় আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য পুলিশ নিয়োগ আবশ্যক।	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
সরকারি	র‍্যাব (RAB)	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে সহায়তার লক্ষ্যে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যাক র‍্যাব সদস্য নিয়োগ	আদালত পরিচালনার সময় আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য র‍্যাব সদস্য নিয়োগ আবশ্যক।	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
আন্তর্জাতিক সংস্থা	WHO USAID এর আওতাধীন MSH/SIAPS	জিএমপি প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন এবং ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে GMP বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানে কারিগরী ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	৪০% ২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
উন্নয়ন সহযোগী	KOICA	বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন এবং ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদানে কারিগরী ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
উন্নয়ন সহযোগী	WB	অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও যন্ত্রপাতি সংযোজন	অফিস ও ল্যাবরেটরী ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, যন্ত্রপাতি সংযোজন এর ক্ষেত্রে আর্থিক সহায়তা প্রদান	অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।