

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
হাসপাতাল-১ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৫৪.১১৬.০০.০০.০৩.২০১৩-১৬৯

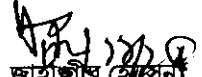
তারিখঃ ০২-১১-২০১৫খ্রিঃ।

বিষয়ঃ হাসপাতাল অনুবিভাগ এর সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (হাসপাতালঃ ১,২,৩,৪ শাখা) এর কার্য পুনঃবন্টন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হাসপাতাল অনুবিভাগ এর বিদ্যমান কার্যবন্টন আংশিক পরিবর্তন করে সমতাভিত্তিক সংশোধিত কার্যবন্টন যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদন করেছে।

০২। সংশোধিত কার্যবন্টন সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক পাতা।


(এস. এম. জাহাঙ্গীর হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৯৬৬৯

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ২। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/উন্নয়ন ও চিকিৎসা শিক্ষা/হাসপাতাল/পরিবার কল্যাণ ও কার্যক্রম অনুবিভাগ/বিশ্বস্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য/শৃংখলা ও নার্সিং/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 - ৪। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬ কাওরান বাজার, ঢাকা।
 - ৫। মহাপরিচালক, (স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ৭। যুগ্মসচিব (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ৮। যুগ্মসচিব (হাসপাতাল-৪ অধিশাখা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ৯। পরিচালক (হাসপাতাল ও ক্লিনিক), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 - ১০। উপসচিব(হাসপাতাল-২ অধিশাখা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ১১। উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ১২। উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (সংশোধিত কার্যবন্টনের তালিকা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জারির অনুরোধ করা হলো)
 - ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, হাসপাতাল-১/৩ শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 - ১৪। সহকারী সচিব প্রশাসন ও/কোউসিল শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
 - ১৫। সিনিয়র ডেপুটি সেক্রেটারি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
- অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

| (ক) বর্তমান কার্যবন্টন | (খ) প্রস্তাবিত সংশোধিত কার্যবন্টনের খসড়া |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-১)</p> <p>১. দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী স্বাস্থ্য সেবা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন, অর্থ ও উপকরণ বরাদ্দ এবং সার্বিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;</p> <p>২. ডায়রিয়া, ডেঙ্গু, এজমা, সার্সসহ অন্যান্য সংক্রামক ব্যাধির প্রতিকারসহ আপদকালীন স্বাস্থ্য সেবা সম্পর্কিত কার্যক্রম;</p> <p>৩. বৈদেশিক অনুদান/ বিনামূল্যে যন্ত্রপাতি আমদানি বিষয়ে অনুমতি প্রদান;</p> <p>৪. সংবিধিবদ্ধ/স্বায়তশাসিত/যৌথ উদ্যোগে (বিদেশি বিনিয়োগ) নির্মিত/ হাসপাতাল, ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান স্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৫. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম ও অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও মনিটরিং;</p> <p>৬. মেডিকেল কলেজ/হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>৭. ইউসিএল হতে ঔষধ ক্রয়/ব্যয়মঞ্জুরিসহ যাবতীয় কার্যক্রম;</p> <p>৮. বিভিন্ন সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন সরবরাহ বাবদ ব্যয় মঞ্জুরিসহ যাবতীয় কার্যক্রম;</p> <p>৯. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/ জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১০. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> | <p style="text-align: center;">সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-১)</p> <p>১. দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী স্বাস্থ্য সেবা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন, অর্থ ও উপকরণ বরাদ্দ এবং সার্বিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;</p> <p>২. ডায়রিয়া, ডেঙ্গু, এজমা, সার্সসহ অন্যান্য সংক্রামক ব্যাধির প্রতিকারসহ আপদকালীন স্বাস্থ্য সেবা সম্পর্কিত কার্যক্রম;</p> <p>৩. বৈদেশিক অনুদান/ বিনামূল্যে যন্ত্রপাতি আমদানি বিষয়ে অনুমতি প্রদান;</p> <p>৪. সংবিধিবদ্ধ/স্বায়তশাসিত/যৌথ উদ্যোগে (বিদেশি বিনিয়োগ) নির্মিত/ হাসপাতাল, ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান স্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৫. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে বিশেষায়িত ও অন্যান্য হাসপাতালসমূহের এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম ও অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও মনিটরিং;</p> <p>৬. Public Private Partnership (PPP) কার্যক্রমের রূপরেখা প্রণয়ন, কার্যক্রম মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>৭. হাসপাতাল অনুবিভাগের এবং হাসপাতাল অধিশাখার কার্যক্রম সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন, সমন্বয় ও তথ্য প্রদানের ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>৮. বিশেষায়িত হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>৯. ইউসিএল হতে ঔষধ ক্রয়/ব্যয়মঞ্জুরিসহ যাবতীয় কার্যক্রম;</p> <p>১০. বিভিন্ন সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন সরবরাহ বাবদ ব্যয় মঞ্জুরিসহ যাবতীয় কার্যক্রম;</p> <p>১১. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/ জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১২. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> |
| <p style="text-align: center;">সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-২)</p> <p>১. স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা বিষয়ক আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন, সংশোধন, ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>২. হাসপাতালের স্বায়তশাসন, বর্জ্য ব্যবস্থা সংক্রান্ত আইন/ বিধি প্রণয়ন, সংশোধন ও হাসপাতাল পর্যায়ের পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম;</p> <p>৩. বাংলাদেশ সফররত বৈদেশিক প্রতিনিধিবৃন্দের এবং বিদেশ ভ্রমণরত বাংলাদেশী প্রতিনিধিবৃন্দের চিকিৎসা সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয় এবং সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগে বিদেশি চিকিৎসকদের বাংলাদেশে আগমন ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৪. বিভিন্ন পর্যায়ের হাসপাতালে আন্তঃবিভাগ ও বহির্বিভাগ চালুর অনুমতি এবং শয্যা সংখ্যা বৃদ্ধির প্রস্তাব পর্যালোচনাসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম;</p> <p>৫. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত বাজেট বিভাজনসহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও মনিটরিং এবং অনুবিভাগের এম.এস.আর সংক্রান্ত অন্যান্য সকল বিষয় সমন্বয় সাধন;</p> <p>৬. Public Private Partnership (PPP) কার্যক্রমের রূপরেখা প্রণয়ন, কার্যক্রম মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>৭. ইউজার ফি নির্ধারণ, স্থানীয় সম্পদ সংগ্রহ এবং এর ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যাবলী;</p> <p>৮. হাসপাতাল বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্পের/ কর্মসূচির কার্যক্রম মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন তদারকি;</p> | <p style="text-align: center;">সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-২)</p> <p>১. স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা বিষয়ক আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন, সংশোধন, ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>২. হাসপাতালের স্বায়তশাসন, বর্জ্য ব্যবস্থা সংক্রান্ত আইন/ বিধি প্রণয়ন, সংশোধন ও হাসপাতাল পর্যায়ের পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম;</p> <p>৩. বাংলাদেশ সফররত বৈদেশিক প্রতিনিধিবৃন্দের এবং বিদেশ ভ্রমণরত বাংলাদেশী প্রতিনিধিবৃন্দের চিকিৎসা সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয় এবং সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগে বিদেশি চিকিৎসকদের বাংলাদেশে আগমন ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৪. বিভিন্ন পর্যায়ের হাসপাতালে আন্তঃবিভাগ ও বহির্বিভাগ চালুর অনুমতি এবং শয্যা সংখ্যা বৃদ্ধির প্রস্তাব পর্যালোচনাসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম;</p> <p>৫. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত বাজেট বিভাজনসহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও মনিটরিং এবং অনুবিভাগের এম.এস.আর সংক্রান্ত অন্যান্য সকল বিষয় সমন্বয় সাধন;</p> <p>৬. মেডিকেল কলেজ হাসপাতালসমূহের এম.এস.আর, সংক্রান্ত ব্যয়মঞ্জুরীসহ যাবতীয় কার্যক্রম;</p> <p>৭. মেডিকেল কলেজ/হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও অভিযোগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>৮. ইউজার ফি নির্ধারণ, স্থানীয় সম্পদ সংগ্রহ এবং এর ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যাবলী;</p> |

Handwritten signature

| | |
|--|---|
| <p>৯. হাসপাতাল অনুবিভাগের এবং হাসপাতাল অধিশাখার কার্যক্রম সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন, সমন্বয় ও তথ্য প্রদানের ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন;</p> <p>১০. হাসপাতালসমূহের উপদেষ্টা কমিটি এবং ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ অভিযোগসমূহ তদন্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>১১. প্রতিবন্ধী, প্রবাসী, মুক্তিযোদ্ধা, বয়স্ক এবং অনুরূপ কোন জনগোষ্ঠীর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সরকার অনুমোদিত নীতিমালা বাস্তবায়ন;</p> <p>১২. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১৩. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> | <p>৯. হাসপাতাল বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্পের/ কর্মসূচির কার্যক্রম মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন তদারকি;</p> <p>১০. হাসপাতালসমূহের উপদেষ্টা কমিটি এবং ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং;</p> <p>১১. মেডিকেল কলেজ হাসপাতালসমূহের অভিযোগসমূহ তদন্ত সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;</p> <p>১২. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/ জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১৩. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> |
| <p>সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-৩)</p> | <p>সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-৩)</p> |
| <p>১. হাসপাতালের এক্স-রে মেশিন, হার্ট বাব্ব ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ, ক্রয়, মেরামত ও বিতরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>২. বিকিরণ সম্পর্কিত জাতীয় নীতিমালার আলোকে বিকিরণ সৃষ্টিকারী যন্ত্রপাতি স্থাপন, ব্যবহার, বিনষ্টকরণ (Disposal) এর বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;</p> <p>৩. BIRDEM, BDRCS, ICDDR, BSMMU, ICMH, BMDC, BCPS, BMA, BNCCB ঢাকা শিশু হাসপাতাল, Holy Family Red crescent Society, NIO, সন্ধ্যানী ইত্যাদির কাউন্সিল/ব্যবস্থাপনা বোর্ড গঠন এবং এগুলোর প্রশাসন বিষয়ে এবং এ ধরনের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ ও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;</p> <p>৪. মাদকাসক্তি নিরাময় সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৫. চিকিৎসা সাহায্য সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৬. মেডিকেল বোর্ড ও পোস্ট-মর্টেম বিষয়ে বিভিন্ন প্রস্তাব ও অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৭. বেসরকারি হাসপাতাল/ ক্লিনিক/ ডায়াগনোস্টিক সেন্টার প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার জন্য প্রণীত নীতিমালার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৮. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও মনিটরিং;</p> <p>৯. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১০. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> | <p>১. সকল হাসপাতালের এক্স-রে মেশিন, হার্ট বাব্ব ও অন্যান্য ভারী যন্ত্রপাতি সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ, ক্রয়, মেরামত ও বিতরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>২. বিকিরণ সম্পর্কিত জাতীয় নীতিমালার আলোকে বিকিরণ সৃষ্টিকারী যন্ত্রপাতি স্থাপন, ব্যবহার, বিনষ্টকরণ (Disposal) এর বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;</p> <p>৩. BIRDEM, BDRCS, ICDDR, BSMMU, ICMH, BMDC, BCPS, BMA, BNCCB ঢাকা শিশু হাসপাতাল, Holy Family Red crescent Society, NIO, সন্ধ্যানী ইত্যাদির কাউন্সিল/ব্যবস্থাপনা বোর্ড গঠন এবং এগুলোর প্রশাসন বিষয়ে এবং এ ধরনের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ ও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;</p> <p>৪. মাদকাসক্তি নিরাময় সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৫. চিকিৎসা সাহায্য সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৬. মেডিকেল বোর্ড ও পোস্ট-মর্টেম বিষয়ে বিভিন্ন প্রস্তাব ও অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৭. বেসরকারি হাসপাতাল/ ক্লিনিক/ ডায়াগনোস্টিক সেন্টার প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার জন্য প্রণীত নীতিমালার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৮. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে জেলা হাসপাতাল ও জেনারেল হাসপাতালে এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, ব্যয়মঞ্জুরী, সমন্বয় ও মনিটরিং ও অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>৯. প্রতিবন্ধী, প্রবাসী, মুক্তিযোদ্ধা, বয়স্ক এবং অনুরূপ কোন জনগোষ্ঠীর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সরকার অনুমোদিত নীতিমালা বাস্তবায়ন;</p> <p>১০. জেলা হাসপাতাল ও জেনারেল হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>১১. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১২. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> |
| <p>সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-৪)</p> | <p>সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (হাসপাতাল-৪)</p> |
| <p>১. স্বাস্থ্য বীমা বিষয়ক কার্যক্রম;</p> <p>২. হস্ত্র ব্যবস্থাপনায় স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা সংক্রান্ত বিবিধ কার্যক্রম;</p> <p>৩. বিশ্ব ইজতেমাসহ বিভিন্ন সমাবেশে চিকিৎসা সেবা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৪. স্বাস্থ্য খাতে বেসরকারি জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বৈদেশিক ও সরকারি অনুদান (নিয়মিত ও এককালীন) মঞ্জুরি সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৫. SMF, BIRDEM, BDRCS, ICDDR, BSMMU, BMDC, BMA, BNCCB সন্ধ্যানী এবং এ ধরনের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে</p> | <p>১. স্বাস্থ্য বীমা বিষয়ক কার্যক্রম;</p> <p>২. হস্ত্র ব্যবস্থাপনায় স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা সংক্রান্ত বিবিধ কার্যক্রম;</p> <p>৩. বিশ্ব ইজতেমাসহ বিভিন্ন সমাবেশে চিকিৎসা সেবা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৪. স্বাস্থ্য খাতে বেসরকারি জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বৈদেশিক ও সরকারি অনুদান (নিয়মিত ও এককালীন) মঞ্জুরি সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৫. SMF, সন্ধ্যানী এবং এ ধরনের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ ও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;</p> |

AD

| | |
|--|--|
| <p>অর্থ বরাদ্দ ও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;</p> <p>৬. অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বিভিন্ন উপকরণ সংগ্রহ, বিতরণ ও স্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৭. এ্যাম্বুলেন্স চাহিদা নিরূপণ, সংগ্রহের পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিতরণ এবং মেরামত সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৮. উপজেলা পর্যায়ের হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য নির্দেশনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>৯. উপজেলা ও তদনিম্ন পর্যায়ের হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>১০. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;</p> <p>১১. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও মনিটরিং;</p> <p>১২. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১৩. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> | <p>৬. অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত বিভিন্ন উপকরণ সংগ্রহ, বিতরণ ও স্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৭. এ্যাম্বুলেন্স চাহিদা নিরূপণ, সংগ্রহের পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিতরণ এবং মেরামত সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>৮. উপজেলা পর্যায়ের হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য নির্দেশনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>৯. উপজেলা ও তদনিম্ন পর্যায়ের হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>১০. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;</p> <p>১১. মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে উপজেলা হাসপাতালসমূহের এম.এস.আর ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও মনিটরিং ও অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>১২. উপজেলা হাসপাতালসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;</p> <p>১৩. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/জারিকৃত নির্দেশনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;</p> <p>১৪. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।</p> |
|--|--|

৬