গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০১.০০.০০৪.২০১৪-১০৩৮   তারিখঃ ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ
১৭ ভাদ্র ১৪২১ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২/০৮/২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২১১.০৬.০১৯.১৪-৩২৮ সংখ্যক স্মারক এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০/০৭/২০১৪ তারিখের ১৮শ সভার কার্যবিবরণীর ৩৮নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরে মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির ক্ষমতা অর্পণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিকেন্দ্রীকরণ মডেল অনুসরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	ক্ষমতা অর্পণের স্তর			
১	২	৩	৪	৫	৬
		ক্যাটেগরি-১ বিভাগীয় প্রধান (অধিদপ্তর/পরিদপ্তর)	ক্যাটেগরি-২ বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর-প্রধান	ক্যাটেগরি-৩ জেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধান	ক্যাটেগরি-৪ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধান
০১	বিএসআর এর বিধি-১৪৯ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯-এর বিধি-৭ অনুযায়ী ব্যক্তিগত/পারিবারিক কারণে ও মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনধিক তিন মাস পর্যন্ত গড় বেতনে/অর্ধ গড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং নিজ দপ্তরের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০২	দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০৩	বিএসআর এর বিধি-১৪৯ এবং বিধি-১৯৭-এর উপবিধি-১ অনুযায়ী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরি।	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০৪	দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল, পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও অবসর প্রদান [গণকর্মচারী অবসর আইন, ১৯৭৪-এর ধারা-৯(২) ব্যতীত]।	নিজ দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের এবং নিয়ন্ত্রণাধীন উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	-

অঃপৃঃদ্রঃ

০৫	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি [সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-১৩(১)}	গৃহ নির্মাণ ও বিশেষ বিবেচনা ব্যতীত অন্যান্য সকল উদ্দেশ্যে নিজ দপ্তর, বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর, জেলা পর্যায়ের দপ্তর, উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের সকল গেজেটেড কর্মকর্তা	-	-	-

২। (ক) যে সব দপ্তরের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয় নেই, সে সব ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের এতদসংক্রান্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

(খ) যে সব দপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নয়, সে সব ক্ষেত্রে বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান এতদসংক্রান্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

৩। (ক) ছুটির আবেদনের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

(খ) ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা নিশ্চিত করে ছুটি মঞ্জুর করতে হবে।

(গ) ছুটি মঞ্জুরের অনুলিপি নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে প্রদান করতে হবে।

(ঘ) বর্ণিত মডেল অনুসরণে কোন অসুবিধা দেখা দিলে তা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। মন্ত্রণালয় কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরামর্শ অনুযায়ী বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হবে।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

স্বাঃ/-
(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০১.০০.০০৪.২০১৪-২০২৮/১(২০০) তারিখঃ ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ
১৭ ভাদ্র ১৪২১ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসনিক উন্নয়ন শাখা)]
২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। যুগ্ম-সচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়(মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৯। পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২। সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৩। লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৪। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১৫। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(২-১৬) তাঁর অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ।

১/০৭/১৪

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.০১৯.০২.০০.০০১.২০১০-

তারিখঃ ২২/০৬/১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৭/১০/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব) জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান - কে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/শাখায় বদলি/পদায়ন করা করা হলঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	বিশ্বস্বাস্থ্য-২ শাখা সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

(আবেদা আক্তার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.০১৯.০২.০০.০০১.২০১০- ১১৯৩/১(২৫)

তারিখঃ ০৭/১০/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল),স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব(সিনিয়র সহকারী সচিব),স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৭/১০/২০১৫
(আবেদা আক্তার)
উপসচিব

E:\Noti Posting Release Endorse\Posting-N.doc - 490 -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-স্বাপকম/প্রশা-১/এডি/২সি-১/৯৫(অংশ-১)/ ২৮৭৩ — তারিখঃ ১১/১০/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ / ২৬/০৬/১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের রাজস্ব ও অস্থায়ী রাজস্বখাতে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং-স্বাঃঅধিঃ/প্রশা-২/ছাড়পত্র-১১/বরিঃবিঃ/২০১১/৪১৪৬, তারিখঃ ২৬/০৮/২০১৫খ্রিঃ।
(২)পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের স্মারক নং-২৫০ শবিহা/পটুয়া/১৫/১৩০৫, তারিখঃ ২৩/০৮/২০১৫খ্রিঃ
(৩) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- স্বাপকম/প্রশা-১/এডি/২সি-১/৯৫/১০৫১, তারিখঃ ১০/০৬/২০১৫খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের স্থায়ী রাজস্ব ও অস্থায়ী রাজস্বখাতে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিম্নবর্ণিত মোট (১৩+৮)টি =২১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্রের মেয়াদ বিজ্ঞ আদালতের কোন আদেশ দ্বারা বারিত না হলে এবং নবসৃষ্ট পদের ক্ষেত্রে(যদি থাকে) হালনাগাদ পদ সংরক্ষণের শর্তে ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে আরও ০৬(ছয়) মাস পর্যন্ত নির্দেশক্রমে বর্ধিত করা হলঃ

(১ম পর্যায়ে ছাড়কৃত পদের নাম ও সংখ্যা)

অস্থায়ী রাজস্বঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ছাড়কৃত পদের সংখ্যা	১০% সংরক্ষণ
১	কার্ডিওগ্রাফার(নবসৃষ্ট পদ)	১(এক) টি	
২	লিলেন কিপার(নবসৃষ্ট পদ)	১(এক) টি	
৩	রেকর্ড কিপার(নবসৃষ্ট পদ)	১(এক) টি	
৪	টিকেট ক্লার্ক (নবসৃষ্ট পদ)	১(এক) টি	
৫	জুনিয়রমেকানিক/পাম্প অপারেটর(নবসৃষ্ট পদ)	১(এক) টি	
৬	স্টেরীলাইজার-কামমেকানিক(নবসৃষ্ট পদ)	১(এক) টি	
		মোট ০৬(ছয়)টি	

স্থায়ী রাজস্বঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ছাড়কৃত পদের সংখ্যা	১০% সংরক্ষণ
১	ওয়ার্ড মাস্টার	১(এক) টি	
২	এমএলএসএস	২(দুই) টি	
৩	ঝাড়ুদার	৪(চার) টি	
		মোট ০৭(সাত)টি	

(২য় পর্যায়ে ছাড়কৃত পদের নাম ও সংখ্যা)

ক্রমিক নং	পদের নাম	ছাড়কৃত পদের সংখ্যা	১০% সংরক্ষণ
১	কম্পিউটার অপারেটর(নব সৃষ্ট)	১(এক) টি	
২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর(স্থায়ী রাজস্ব)	১(এক) টি	
৩	এমএলএসএস(স্থায়ী রাজস্ব)	৩(তিন) টি	০১(এক)টি
৪	ঝাড়ুদার(স্থায়ী রাজস্ব)	৩(তিন) টি	
৫	ডোম(স্থায়ী রাজস্ব)	১(এক) টি	
		মোট ০৯(নয়)টি	মোট ০১(এক)টি

২। উল্লেখ্য, বর্ধিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে জনবল নিয়োগ করতে হবে। এছাড়া নিয়োগের ক্ষেত্রে সকল বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই বদলিজনিত কারণে শূন্য ও পদোন্নতিযোগ্য পদে সরাসরি নিয়োগ দেয়া যাবে না। প্রাপ্ত প্রস্তাবে শূন্য পদে সংখ্যা কোন গরমিল থাকার কারণে কোন পদে অতিরিক্ত লোক নিয়োগ পেলে সে ক্ষেত্রে ভুল তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,মহাখালী, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)।

অনুলিপিঃ
১। তত্ত্বাবধায়ক, পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, পটুয়াখালী।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.০০৮.০১.০০.০০১.২০১৫- ১৭০৬ তারিখঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ
২৯/০৬/১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট(আইইডিসিআর), মহাখালী, ঢাকা কার্যালয়ের সাইন্টিফিক অফিসার বেগম নুজহাত নাসরীন বানু এর অনুকূলে ভারতের নিউ দিল্লী-তে অনুষ্ঠিতব্য " **Bacillus Act 2015 Conference**" এ অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৫/১০/২০১৫ খ্রিঃ হতে ০১/১১/২০১৫ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০৮(আট) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলঃ

(ক) এতে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
(খ) ছুটির মেয়াদ শেষে তিনি যথাসময়ে দেশে ফিরে স্বপদে যোগদান করবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব (প্রশা-১)
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.০০৮.০১.০০.০০১.২০১৫-১৭০৬/১(১২) তারিখঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ
২৯/০৬/১৪২২ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক,স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,মহাখালী, ঢাকা(দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)।
৪। পরিচালক, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট(আইইডিসিআর), মহাখালী, ঢাকা।
৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬। পরিচালক, আইসিসিডিআর,বি, মহাখালী, ঢাকা।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/বেনাপোল, যশোর।
৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। বেগম নুজহাত নাসরীন বানু, সাইন্টিফিক অফিসার, রোগতত্ত্ব, রোগনিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট(আইইডিসিআর), মহাখালী, ঢাকা।
১২। যুগ্মসচিব(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব (প্রশা-১)