

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যান্স  
ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ এন্ড টিসি)

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক**

জুলাই ১, ২০১৫ – জুন ৩০, ২০১৬

## সূচিপত্র

নিমিউ এন্ড টিসির কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	৩
প্রস্তাবনা-----	৪
সেকশন ১ নিমিউ'র রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি-----	৫
সেকশন ২ নিমিউ'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)-----	৬
সেকশন ৩ অগ্রাধিকা , কৌশলগত উদ্দেশ্য , কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ , কার্যক্রম .-----	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)-----	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহসংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি/বাস্তবায়নকারী দপ্তর ,-----	১৪-১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য অধিদপ্তর দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা/সংস্থা/-----	১৬

**নিমিউ এন্ড টিসির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of NEMEMW & TC)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সীমিত কারিগরি জনবল ও স্বল্প Logistic Support এর মাধ্যমে বিগত ০৩ (তিন) বছরে নিমিউ এন্ড টিসি উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। মেডিকেল যন্ত্রপাতি মেরামত পূর্বের তুলনায় ২০১৩ ও ২০১৪ সালে বহুগুণ বৃদ্ধি পেয়েছে। নিমিউ এন্ড টিসি, ডিমিউ এবং বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কারিগরি জনবল ও ব্যবহারকারীগণের (ওয়ার্কশপ সুপারিনটেনডেন্ট, চীফ ম্যাকানিক, জুনিয়র মেকানিক, সেবিকা, অপারেটর) প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে প্রদান ও যুগোপযোগী করার নিমিত্তে প্রশিক্ষণ ভ্যেনু উন্নত করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে নিমিউ এন্ড টিসির হোস্টেলের ০১ (এক) টি নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে যার প্রেক্ষিতে রাজস্ব আদায়ে সুফল পাওয়া যাচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

নিমিউ এন্ড টিসি সরকারি হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মেডিকেল যন্ত্রপাতি স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত ও ব্যবহারকারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকেন। সীমিত কারিগরি জনবল ও স্বল্প Logistic Support এর মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত, মানসম্মত ও সময়ভিত্তিক সেবা প্রদান দূর হইতে পড়ে। নিমিউ'র কারিগরি জনবল স্বপ্নতা, দক্ষ প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব, প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর অভাব, মেরামতকাজে প্রয়োজনীয় Logistic Support এর অভাব ইত্যাদি সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ বিদ্যমান।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

সরকারি হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মেডিকেল যন্ত্রপাতি স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত একটি আধুনিক, গতিশীল মেইন্টেন্যান্স ওয়ার্কশপ এবং আর্গজাতিকমানের প্রশিক্ষণ সেন্টার হিসেবে NEMEMW & TC কে গড়ে তোলা।

**২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- কারিগরি জনবল দ্বারা ২৬০০ মেডিকেল যন্ত্রপাতি মেরামতপূর্বক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- নিয়োগ বিধি যুগোপযোগী করার মাধ্যমে উপযুক্ত জনবল নিয়োগ।
- নিমিউ এবং ডিমিউ'র পদোন্নতিযোগ্য পদে পদোন্নতি প্রদান, শূন্য পদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহন।
- নিমিউ এন্ড টিসি কর্তৃক মেরামতকাজের ডাটাবেজ তৈরিকরণ, স্টোরকে ডিজিটলাইজ করা, Digital Inventory Management প্রণয়ন ও IT based Monitoring system চালুকরণ।
- ৪১৫ জনকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- মেডিকেল যন্ত্রপাতির সার্ভিসিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যান্স, ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ এন্ড টিসি)

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব সালের ২০১৫ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে , অক্টোবর মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

নিমিউ এন্ড টিসি এর রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

সচল মেডিকেল যন্ত্রপাতি, অনবদ্য স্বাস্থ্যসেবা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

মেডিকেল যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামতপূর্বক সচল রাখা এবং কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের মাধ্যমে জনসাধারণের সার্বক্ষণিক স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১. মেডিকেল যন্ত্রপাতির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
২. কারিগরি মানব সম্পদ উন্নয়ন।
৩. অফিস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৫ কার্যাবলি(Functions) :

১. সার্ভিসিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ।
২. ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্রপাতি মেরামতপূর্বক চালুকরণ।
৩. নিমিউ, ডিমিউ এবং স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের কারিগরি জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. নিমিউ এবং ডিমিউ'র নিয়োগবিধি যুগোপযোগীকরণ।
৫. হাসপাতালের কনডেমনেশন কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদন।
৬. মেরামত অর্থনৈতিকভাবে লাভজনক নহে এমন যন্ত্রপাতি BER(Beyond Economic Repair) ঘোষণাকরণ।
৭. মেডিকেল যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে Standard Specification তৈরি।

সেকশন ২

নিমিউ'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ( Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিকবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (source(s) of data)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
শিশু মৃত্যু হ্রাস	শিশু মৃত্যু হার	প্রতি হাজারে	৪১	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিটসেক
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস	মাতৃ মৃত্যু হার	প্রতি লক্ষ্যে	১৯৪	১৭০	১৪৩	১৪০	১৩৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিটসেক
মোট প্রজনন হার হ্রাস	মোট প্রজনন হার	প্রতি মহিলায়	২.৩	২.২	২.১	২.০	২.২	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিটসেক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ত্বিত্ববছর (Base Year)	গ্রন্থিত অভ্যনন* (2028-20)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	৫০	১.১ পেডিকেল যন্ত্রপাতির ধরন-প্রকৃতি অনুযায়ী মাসিক, ত্রৈমাসিক, য্যামাসিক সার্ভিসিং	১.১.১ মাসিক সার্ভিসিং এর ত্বিত্বিত্তে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২.০০	৩৫৫	৩৮৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৭০০	৮০০
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
								৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	৫০	১.২ পেডিকেল যন্ত্রপাতির ধরন-প্রকৃতি অনুযায়ী মাসিক, ত্রৈমাসিক, য্যামাসিক সার্ভিসিং	১.২.১ মাসিক সার্ভিসিং এর ত্বিত্বিত্তে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২.০০	৩৫৫	৩৮৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৭০০	৮০০
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
								৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	৫০	১.২ পেডিকেল যন্ত্রপাতির ধরন-প্রকৃতি অনুযায়ী মাসিক, ত্রৈমাসিক, য্যামাসিক সার্ভিসিং	১.২.২ মাসিক সার্ভিসিং এর ত্বিত্বিত্তে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২.০০	৩৫৫	৩৮৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৭০০	৮০০
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
								৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year)	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৫-১৬				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮			
								Target /Criteria Value for FY 2015-16		অসাধারণ	অতি উত্তম			উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
<b>নিমিউ'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
১.৩ নিমিউ'র কারিগরি জ্ঞানবল কর্ডক মোডিকেল যন্ত্রপাতি সরাসর	১.৩.১	কারিগরি দল প্রেরণ	সংখ্যা	১২.০০	৮.০	২০	২২০	১১০	১০৫	১০০	৯০	১৩০	১৪০			
				১.৩.২	সংখ্যা	৮.০০	১৫০০	২০০০	২৬০০	২৫০০	২৪০০	২৪০০	২২০০	২০০০	৩০০০	৩২০০
				১.৩.৩	সংখ্যা	২.০০	১২	১৫	২৫	২২	২০	১৮	১৫	১০	৩০	৩৫
				১.৪.১	সংখ্যা	৫.০০	২০০	৩০০	৪০০	৬০০	৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	৫০০
				১.৪.২	সংখ্যা	২.০০	১০	১২	২০	১৮	১৬	১৬	১৪	১২	১২	২৫
				১.৪.৩	সংখ্যা	৫.০০	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০
				১.৪.৪	সংখ্যা	৩.০০	৩০	৩০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	২০
				১.৪.৫	সংখ্যা	২.০০	০	০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	২৫
				১.৪.৬	সংখ্যা	১.০০	০	০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	২৫
				১.৪.৭	সংখ্যা	১.০০	০	০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	২৫



সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কিতাবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৫-১৬ (Target /Criteria Value for FY 2015-16)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮			
								অসাধাৰণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
<b>নিমিত্ত'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
কারিগরি মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	নিমিত্ত'র কারিগরি জনবলের প্রশিক্ষণ	শিক্ষণ প্রাপ্ত	সংখ্যা	৬.০০	৩৫	৪০	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭৫			
														২.১.১	২.১.২	২.১.৩
														২.২	২.২.১	২.২.২
														২.৩	২.৩.১	২.৩.২
		জিমেট'র কারিগরি জনবলকে প্রশিক্ষণ	শিক্ষণ প্রাপ্ত	সংখ্যা	৪.০০	২৪	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৫৫				
		ব্যবহারকারী/অপারেটরকারী/আইসিটি/জুনিয়র সেকেন্ডারি প্রশিক্ষণ	শিক্ষণ প্রাপ্ত	সংখ্যা	৫.০০	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০				
		২.৪ Industrial Attachment এ আগত সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ	শিক্ষণ প্রাপ্ত	সংখ্যা	১.০০	২২	২৫	২৮	৩০	৩২	৩৫	৩৮				

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year)	প্রকৃত অর্জন* (Actual)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target /Criteria Value for FY 2015-16)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮									
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান	চলতি মান							
ক্রমিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	৩.১ নিয়োগবিধি যুগোপযোগী করার উদ্যোগ গ্রহন	৩.১.১ যুগোপযোগী নিয়োগবিধির খসড়া প্রস্তুতপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	৪.০০		২০১৪-১৫	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল										
															৩.১.২ পদোন্নতি প্রদান	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.৩ নিয়োগ প্রদান	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.৪ Outsourcing	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.৫ সেবারতকাজের আটকে তৈরিকরণ	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.৬ Digital Inventory Management প্রদান ও IT based Monitoring system চালুকরণ	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.৭ Software চালুকরণ	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.৮ শাউন্ডিলেন্স সার্ভিসের স্থাপিত	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.৯ শাউন্ডিলেন্স সার্ভিসের স্থাপিত	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
															৩.১.১০ শাউন্ডিলেন্স সার্ভিসের স্থাপিত	তারিখ	২.০০	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ডেসেম্বর	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল

## দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০২৫-২৬ (Target Value - 2025-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	খুব ভাল (Very Good)	ভাল (Good)	সম্মত (Fair)	খারাপ (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১. দক্ষতার সংক্রান্ত বার্ষিক কার্যসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কার্যসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষর বার্ষিক কার্যসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন পরিবর্তনশীল মাসপত্রের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত সমন্বিত। যারক স্বাক্ষর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
			দায়িত্বকর্ত অধিবাহিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সমন্বিত। যারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	২৮ এপ্রিল ২০২৬	৫ মে ২০২৬	১২ মে ২০২৬	১৯ মে ২০২৬	২৬ মে ২০২৬
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	জাতীয় শক্তিমার কৌশল বাস্তবায়ন তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার কর্মপরিচালনা শক্তিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. তথ্য অধিকার ও স্বচ্ছতা/সংস্থার বাস্তবায়ন	২	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/নিয়োগ দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সন্ধানন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
			পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিতরণ এবং মাধ্যমের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
৪. উৎসাহ ও অভিব্যক্তি/প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সেবা প্রক্রিয়া উৎসাহন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার আন্তরিক প্রতিকার ফোকাস পর্যালোচনা	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে শ্রান্ত অভিব্যক্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	বাজেট ব্যবস্থাপন কমিটির কার্যপরিধি বিস্তারিত করে অনুসরণ বাজেট অর্পণে নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	দপ্তর/সংস্থার কর্মপত্রকে একটি করে তালিকাভুক্ত করা হবে	তারিখ	১	১ জুন ২০২৬	৮ জুন ২০২৬	১৫ জুন ২০২৬	২২ জুন ২০২৬	২৯ জুন ২০২৬
			বাজেট প্রকল্পের কার্যক্রম	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৫	৫
			বাজেট প্রকল্পের কার্যক্রম	%	১	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

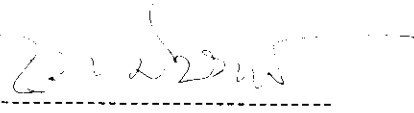
আমি, চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যান্স, ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ এন্ড টিসি), মহাখালী, ঢাকা-১২১২ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যান্স, ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ এন্ড টিসি), নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সংস্থাকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার  
নিমিউ এন্ড টিসি



সচিব  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

২৫/০০/১৫

তারিখ

১২/১১/১৩

তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র. নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	নিমিউ এন্ড টিসি	ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইন্টেন্যান্স ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার
২	ডিমিউ	জেলা ইলেকট্রো মেডিকেল ওয়ার্কশপ
৩	IT	Information Technology
৪	DPM	Direct Procurement Method
৫	RFQ	Request for Quotation
৬	OTM	Open Tender Method
৭	NOC	Non-objection Certificate
৮	LTM	Limited Tender Method
৯	BER	Beyond Economic Repair
১০	CPTU	Central Procurement Technical Unit

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী, দপ্তর /সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	মাসিক সার্ভিসিং এর ভিত্তিতে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রপাতি	মোটকেন যন্ত্রপাতির ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী মাসিক সার্ভিসিং এর মাধ্যমে রোমামত করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, ডিমিউ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.	ত্রৈমাসিক সার্ভিসিং এর ভিত্তিতে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রপাতি	মোটকেন যন্ত্রপাতির ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী ০৩ (তিন) মাস পর পর সার্ভিসিং এর মাধ্যমে রোমামত করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, ডিমিউ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.	ষাণ্মাসিক সার্ভিসিং এর ভিত্তিতে সার্ভিসিংকৃত যন্ত্রপাতি	মোটকেন যন্ত্রপাতির ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী ০৬ (ছয়) মাস পর পর সার্ভিসিং এর মাধ্যমে রোমামত করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, ডিমিউ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪.	প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে প্রচার	Periodic Preventive Maintenance is better than Repair এর উপর সচেতনতা সৃষ্টির জন্য নিম্নিউ কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রচার করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫.	IT Based প্রচার	Periodic Preventive Maintenance is better than Repair এর উপর সচেতনতা সৃষ্টির জন্য ওয়েবসাইট ও ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রচার করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬.	কারিগরি দল প্রেরণ	নিম্নিউ এক টিসি এবং ডিমিউ ধরে মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামতের জন্য কারিগরি দল প্রেরণ করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, ডিমিউ	বার্ষিক প্রতিবেদন	আগামী ০২ বছরের মধ্যে ডিমিউ'র অধিকাংশ জনবল পিতারএল এ গমন করবেন।
৭.	জর কার্ড সম্পাদন	নিম্নিউ'র কারিগরি জনবল কর্তৃক মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামতপূর্বক জর কার্ড সম্পাদন করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, ডিমিউ, কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	আগামী ০২ বছরের মধ্যে অধিকাংশ জনবল পিতারএল এ গমন করবেন।
৮.	In House মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামত	নিম্নিউতে মোটকেন যন্ত্রপাতি এনে রোমামত করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯.	মাসিক প্রতিবেদনে উল্লেখিত জর সংখ্যা	প্রতি মাসে মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামতপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, ডিমিউ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন	
১০.	DPM কর্তৃক মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামত	পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি(DPV) এর আলোকে সরবরাহকারী/লোকাল এজেন্ট দ্বারা মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামত করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১.	RfQ পদ্ধতিতে মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামত	পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে Request for Quotation (RFQ) পদ্ধতির আলোকে মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামত করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২.	(OTM পদ্ধতিতে মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামত	পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে Open Tender (OTM) পদ্ধতির আলোকে মোটকেন যন্ত্রপাতি রোমামত করা হবে।	নিম্নিউ এক টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	

১৭.	NOC পদ্ধতিতে মেসারস ৩	Non-objection Certificate (NOC) প্রদানপূর্বক সংশ্লিষ্ট ধাপপাতার কর্তৃক স্বেডিকেল যন্ত্রপাতি মেসারস ৩ করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
১৪.	LTM পদ্ধতিতে স্বেডিকেল যন্ত্রপাতি মেসারস ৩	প্রিপ্রিভার-২০০৮ এর আণ্ডোকো Limited Tender Method(L.T.M) পদ্ধতির আণ্ডোকো সরবরাহকারী/স্বাকাল এন্ডেট ধারা স্বেডিকেল যন্ত্রপাতি মেসারস ৩ করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
১৫.	নিম্নিউ'র কারিগরি জনবলের প্রশিক্ষণ প্ৰদান	নিম্নিউ'র কারিগরি জনবলের প্রশিক্ষণ প্ৰদান করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
১৬.	নিম্নিউ'র কারিগরি জনবলের প্রশিক্ষণ প্ৰদান	নিম্নিউ'র কারিগরি জনবলকে প্রশিক্ষণদ্বারা দক্ষ মানবসম্পদ বিনোবে গড়ে তোল' হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
১৭.	জিমিউ'র কারিগরি জনবলে কে প্রশিক্ষণ	জিমিউ'র কারিগরি জনবলকে প্রশিক্ষণদ্বারা দক্ষ মানবসম্পদ বিনোবে গড়ে তোল' হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
১৮.	স্ববহারকারী/অপারেটরকারী/ আইসিটি/ জুনিয়র মোকামিকদের প্রশিক্ষণ	স্বেডিকেল যন্ত্রপাতি স্ববহারকারী/অপারেটরকারী/ আইসিটি/ জুনিয়র মোকামিকদের প্রশিক্ষণদ্বারা দক্ষ মানবসম্পদ বিনোবে গড়ে তোল' হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
১৯.	Industrial Attachment এ আগত সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ছাত্র ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ	Industrial Attachment এ আগত সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ছাত্র ছাত্রীদের প্রশিক্ষণদ্বারা দক্ষ মানবসম্পদ বিনোবে গড়ে তোল' হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
২০.	যুগোপযোগী নিয়োগবিধির খসড়া প্রস্তুতপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নিম্নিউ এন্ড টিসি কর্তৃক যুগোপযোগী নিয়োগবিধির খসড়া প্রস্তুতপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
২১.	পদোন্নতি প্রদান	নিম্নিউ এন্ড টিসির শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
২২.	নিয়োগ প্রদান	নিম্নিউ এন্ড টিসির শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
২৩.	Outsourcing	Outsourcing এর মাধ্যমে নতুন জনবল নিয়োগ করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
২৪.	অটোবেজ মেসারস ৩	মেসারস ৩'র অটোবেজ তৈরি করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
২৫.	Digital Inventory Management Software চালুকরণ	তেরকে অধুনিকায়ন করার জন্য Digital Inventory Management Software চালু করা হবে।	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
২৬.	শাউউলেক্স ক্যামেরা স্থাপিও	সিবি ক্যামেরা স্থাপনপূর্বক IT based Monitoring system চালুকরণ	নিম্নিউ এন্ড টিসি, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩ :অন্যান্য দপ্তর /সংস্থার নিকট প্রত্যাহিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংস্থিত কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংস্থিত দপ্তর /সংস্থা প্রত্যাহিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মহাশালয়	জনপ্রশাসন মহাশালয়	অনুমোদন	TO & F. পদোন্নতি নিয়োগ, Outsourcing এর অনুমোদন নিম্নিউ এন্ড টিসিস প্রয়োজনীয় সার্বিক বিষয়ে নির্দেশনা ও অনুমোদন	বিধিমালা অনুসরণের বাধাবিধকতা প্রশাসনিক মহানালয়	৪০%	কার্যক্রম সিদ্ধান্ত হয়ে পড়বে
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মহাশালয়	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মহাশালয়	সার্বিক অনুমোদন	সার্বিক বিষয়ে নির্দেশনা ও অনুমোদন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান সমূহের অধিদপ্তর	৫০%	কার্যক্রম সিদ্ধান্ত হয়ে পড়বে
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	তথ্য ও প্রদর্শন	তথ্য ও প্রদর্শন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান সমূহের অধিদপ্তর	৩০%	কার্যক্রম সিদ্ধান্ত হয়ে পড়বে
সিএমএসডি	সিএমএসডি	তথ্য প্রাপ্তি	নতুন যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে সম্পাদিত চুক্তিপত্র, Fast Moving item এর তালিকা (যেলাসহ) যা মেরামত কাজে সিদ্ধান্ত গ্রহনের জন্য আবশ্যিক	মেডিকেল যন্ত্রপাতি ক্রয়কারী সংস্থা	৩০%	কার্যক্রম সিদ্ধান্ত হয়ে পড়বে
বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন	বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন	সুপারিশ	পদোন্নতি, শূন্য পদ পূরণ	বিধিমালা অনুযায়ী অনুমোদন প্রয়োজন	৫০%	কার্যক্রম সিদ্ধান্ত হয়ে পড়বে
CPTU	CPTU	ই-টেজরিং	ই-টেজরিং বাস্তবায়ন সহায়তা	ই-টেজরিং সহায়তাকারী সংস্থা	৫০%	কার্যক্রম সিদ্ধান্ত হয়ে পড়বে