গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১: অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate/ Agency /Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরগুলোর (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নার্স বান্ধব মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দক্ষ নেতৃত্ব ও সক্রিয় হস্তক্ষেপের ফলে নার্সিং সেক্টরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জিত হয়েছে। ২০১১ সালে ডিপ্লোমা নার্সদের পদমর্যাদা ৩য় শ্রেণী হতে ২য় শ্রেণীতে উন্নীতকরণ; নার্সিং ও মিডওয়াইফারি ভবন নির্মানের জন্য ১.৫ একর জমি বরাদ্দ; ২০১৩ সালে ৪১০০ সিনিয়র স্টাফ নার্স নিয়োগ; ৩৮টি নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তিন বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্স চালু; মাতৃ ও শিশু মৃত্যুহার হ্রাস করার লক্ষ্যে সম্প্রতি ৪২১টি উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স এবং ১৩১২টি ইউনিয়ন সাব-সেন্টারে মোট ৩০০০ মিডওয়াইফ পদ সৃজন; দিনাজপুর নার্সিং কলেজের জন্য ৬৫টি পদ সৃজন; ডিপ্লোমা ইন নার্সিং এবং ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্সের আসন সংখ্যা যথাক্রমে ১৫৯০ হতে ২৫৮০টি এবং ৫২৫ হতে ৯৭৫টিতে বৃদ্ধি; নার্সিং শিক্ষার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ, আধুনিক যন্ত্রপাতি-সরঞ্জাম ও উপকরণাদি সরবরাহ করা হয়েছে; নার্সিং এবং মিডওয়াইফারি শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ভর্তি পরীক্ষা পদ্ধতি চালু করা এবং নার্সিং এবং মিডওয়াইফারি ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তিভাতা বৃদ্ধি করা হয়েছে;থাইল্যান্ডে ১৫জন নার্স পিএইচডি কোর্স করছেন; ৪৮জন নার্স মাস্টার্স ডিগ্রী সমাপ্ত করে দেশে ফিরেছেন; গত বছর ১৮৫জন নন-জেজেটেড কর্মচারী নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সেবা পরিদপ্তরের কর্মপরিধি ব্যাপক। পূর্ণপদে পরিচালক না থাকা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ মানব সম্পদের অভাব, অনুপযোগী ও দূর্বল অবকাঠামো, অপর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ এবং যথাযথ পরিকল্পনার অভাবে কাংখিত মানের নার্সিং সার্ভিস প্রদান কঠিনতর হয়ে পড়েছে। নার্সিং শিক্ষা ও সার্ভিস ক্ষেত্রে কর্মরত নার্স ও নন-নার্স জনবলের পদোন্নতি জটিলতার কারণে সৃষ্ট পেশাগত উৎকর্ষ, উৎসাহ ও উদ্দীপনার অভাব যা শিক্ষা ও সার্ভিস উন্নয়নের প্রধান অন্তরায়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নার্সিং সার্ভিস ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠু পরিচালনার লক্ষ্যে সেবা পরিদপ্তরের প্রশাসনিক অবকাঠামো পুনর্বিন্যাস করাসহ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে শক্তিশালীকরণ। দেশে মাতৃ ও শিশু মৃত্যুহার হ্রাসকল্পে পর্যায়ক্রমে ১২০০ মিডওয়াইফ পদায়ন করা। নার্সিংয়ে উচ্চশিক্ষা প্রদানের জন্য ঢাকাস্থ মুগদা ও শেরে বাংলা নগরে নব-নির্মিত কলেজগুলোতে মাস্টার্স কোর্স চালু করা। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধি করাসহ নার্সিং শিক্ষা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রত্যেক জেলা পর্যায়ে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ করা।

২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৫০০ রেজিস্টার্ড নার্স-মিডওয়াইফ, ৫০০ রেজিস্টার্ড মিডওয়াইফ, ৭০০ গ্রাজুয়েট নার্স এবং ৩৫০ পোষ্টবেসিক গ্রাজুয়েট নার্স তৈরী করা।
- যুগোপযোগী, কার্যকর এবং পূর্ণাঙ্গ একটি খসড়া নিয়োগবিধি প্রণয়ন করা।
- নার্সিং কর্মকর্তাদের উচ্চতর পদে পদোন্নতি নিমিত্ত গ্রেডেশন তালিকা তৈরী করা।
- বিভিন্ন ক্যাটাগরি পদে পদায়নের নিমিত্ত প্যানেল লিস্ট তৈরী করা।
- নব নিয়োগপ্রাপ্ত ৫০% মিডওয়াইফকে ওরিয়েন্টেশন কোর্স প্রদান।
- মিডওয়াইফারি কোর্সের সাথে সম্পৃক্ত সকল নার্সিং ইনস্ট্রাক্টরকে টিচার্স ট্রেনিং প্রদান।
- বিভাগীয় প্রার্থীদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে বয়স প্রমার্জন করার মাধ্যমে সকল শূণ্য পদ পূরণের প্রস্তাব প্রেরণ করা।
- নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য যুগোপযোগী খসড়া পদোন্নতি সোপান তৈরী।
- ২৬১০জন নার্সকে বিভিন্ন বিশেষায়িত বিষয়ে স্বল্পমেয়াদী স্থানীয় এবং ১৯০জন নার্সকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১০টি মাইক্রো/মিনিবাস ক্রয় করা।
- সকল নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার ক্রয়ে ১৫৫০.০০লক্ষ টাকা ব্যয়।
- চলতি/নিজ বেতনে কর্মরত সকল কর্মকর্তাকে নিয়মিতকরণ।
- এডহকে নিয়োগপ্রাপ্ত ৪৮৫০জন নার্সকে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের প্রস্তাব প্রেরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই ৎচুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): দক্ষিন-পূর্ব এশিয়ার মধ্যে নার্সিং শিক্ষা ও সার্ভিসের সর্বোত্তম মান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): দক্ষ রেজিস্টার্ড নার্স এবং মিডওয়াইফ তৈরী ও পদায়নের মাধ্যমে সরকার কর্তৃক গৃহীত ইউনিভার্সেল হেলথ কভারেজ সংশ্লিষ্ট সেবা কার্যক্রম নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সেবা পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. ইউনিভার্সেল হেলথ কভারেজ বাস্তবায়নে কমিউনিটি পর্যায়ে নিয়োগপ্রাপ্ত নার্স এবং মিডওয়াইফদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শক্তিশালীকরণ।
২. নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ টিচিং ফ্যাকালটি শক্তিশালী করা।
৩. পর্যাপ্ত সংখ্যক দক্ষ নার্স এবং মিডওয়াইফ তৈরী করা।
৪. পদায়নকৃত সার্টিফাইড নার্স-মিডওয়াইফদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৫. নার্স-মিডওয়াইফদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে উচ্চতর শিক্ষাক্ষেত্র সম্প্রসারণ করা।
৬. নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য পদোন্নতি সোপান প্রস্তুত করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য যুগোপযোগী খসড়া পদোন্নতি সোপান তৈরী করা।
২. মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৩. স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে হাসপাতালের শয্যা সংখ্যা-নার্স/নার্স-ডাক্তার/নার্স-রোগী আনুপাতিকহারে বিভিন্ন ক্যাটাগরীর নার্সের পদসৃজনের প্রস্তাব প্রেরণ করা।
৪. অনুমোদিত সংখ্যক রেজিস্টার্ড নার্স এবং মিডওয়াইফ তৈরী করা।
৫. ইউনিয়ন সাব-সেন্টার এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সৃজিত পদে নিয়োগপ্রাপ্ত মিডওয়াইফদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৬. নার্স-মিডওয়াইফদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী দেশী-বিদেশী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।
৭. নার্সিং এবং মিডওয়াইফারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস সরবরাহ করা।
৮. হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবহার করার নিমিত্তে ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম চালু করা।

সেকশন ২

দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (source(s) of data)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
শিশু মৃত্যু হ্রাস	শিশু মৃত্যু হ্রাস	প্রতি হাজারে	৪১	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস	মাতৃ মৃত্যু হ্রাস	প্রতি লক্ষে	১৭৪	১৭০	১৪৩	১৪০	১৩৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিএমএমএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মোট প্রজনন হার (TFR) হ্রাস	মোট প্রজনন হার (TFR) হ্রাস	প্রতি মহিলা	২.৩	২.২	২.১	২.০	২.২	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
অনূর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টি হ্রাস	অনূর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টি হ্রাস	প্রতি হাজারে	৩৪	৩৪	৩৩	৩২	৩২	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচির সম্প্রসারণ	টিকাদান কভারেজ হার (এমসিভি-১)	%	৮৬	৮৮	৮৯	৯০	৯০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	ইপিআই কভারেজ সার্ভে ২০১৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ইউনিভার্সেল হেলথ কভারেজ বাস্তবায়নে কমিউনিটি পর্যায়ে নিয়োগপ্রাপ্ত নার্স এবং মিডওয়াইফদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শক্তিশালীকরণ।	২০	১.১ সার্টিফাইড মিডওয়াইফ পদায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা	পদায়ন তালিকা	সংখ্যা	৬.০০	-	-	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	-	-
		১. ২ ইউনিয়ন সাব-সেন্টার এবং উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্সে সৃষ্ট মিডওয়াইফ নিয়োগের প্রক্রিয়াকরণ	৬০০ মিডওয়াইফ নিয়োগের প্রক্রিয়াপত্র।	তারিখ	৪.০০	-	-	১১.০২.২০১৬	১৯.০২.২০১৬	২৫.০২.২০১৬	২৯.০২.২০১৬	১২.০৩.২০১৬	৬০০	৬০০
		১. ৩ ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম/ প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম/ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মিডওয়াইফ	সংখ্যা	৪.০০	-	-	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬০০
		১. ৪ বিভিন্ন পর্যায়ে সমন্বয় প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে স্টেক হোল্ডার মিটিং চালু করা।	অনুষ্ঠিত স্টেক হোল্ডার মিটিং	সংখ্যা	৩.০০	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		১. ৫ রেকর্ডিং এবং রিপোর্টিং ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	রেকর্ডিং এবং রিপোর্টিং	তারিখ	৩.০০	-	-	১০.০৫.২০১৬	২০.০৫.২০১৬	২৫.০৫.২০১৬	৩০.০৫.২০১৬	১০.০৬.২০১৬	-	-
২. নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ টিচিং ফ্যাকালটি শক্তিশালী করা।	২০	২.১ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল নার্স শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	৪.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	৮৫
		২.২ বিষয়ভিত্তিক টিচিং ফ্যাকালটি প্রতিষ্ঠা করা।	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	৪.০০	-	১৪	১৬	-		-	-	-	-

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		২.৩ সকল নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহ করা।	ব্যয়িত টাকা	%	৩.০০	৪৫০.০০ লক্ষ	৫৪৬.০০ লক্ষ	৬৮৫.০০ লক্ষ	৬৫৬.০০ লক্ষ	৬২০.০০ লক্ষ	৫৮৩.০০ লক্ষ	৫৪৬.০০ লক্ষ	-	-
		২.৪ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।	ব্যয়িত টাকা	%	৩.০০	৭২৩.৩৩ লক্ষ	৬২২.৭৪ লক্ষ	৮৬০.০০ লক্ষ	৮৫৯.০০ লক্ষ	৭৮০.০০ লক্ষ	৭০১.০০ লক্ষ	৬২২.৭৪ লক্ষ	-	-
		২.৫ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক গাড়ী সরবরাহ করা।	ক্রয়কৃত গাড়ী	সংখ্যা	২.০০	-	১০ টি	১০ টি	-	-	-	-	-	-
		২.৬ নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক কম্পিউটার সরবরাহ করা।	ব্যয়িত টাকা	%	২.০০	১৯.০০	৩.০০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	-	-
		২.৭ মানসম্মত লাইব্রেরী ব্যবস্থা চালু করা।	মানসম্মত লাইব্রেরী	সংখ্যা	২.০০	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	৯	৩৩	-
৩. পর্যাপ্ত সংখ্যক দক্ষ নার্স এবং মিডওয়াইফ তৈরী করা।	১৬	৩.১ ২০১৫-২০১৬ শিক্ষাবর্ষে বেসিক কলেজ সমূহে বিএসসি নার্সিং কোর্সে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি করা	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	৩.০০	৭০০	৭০০	৭০০	-	-	-	-	৭০০	৭০০
		৩.২ ডিপ্লোমা ইন নার্সিং কোর্সে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি করা।	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	৩.০০	১৫৯০	২৫৮০	২৫৮০	-	-	-	-	২৫৮০	২৫৮০
		৩.৩ ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্সে ছাত্রী ভর্তি করা।	ভর্তিকৃত ছাত্রী	সংখ্যা	৩.০০	৭২৫	৮০০	৯৭৫	-	-	-	-	৯৭৫	৯৭৫

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		৩.৪ পোষ্ট-বেসিক কলেজ সমুহে বিএসসি নার্সিং কোর্সে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি করা	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	৩.০০	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫	-	-	-	-	৫০০	৫০০
		৩.৫ স্বল্পমেয়াদী বৈদেশীক বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স।	সংখ্যা	২.০০	১৩০	১৮০	১৯০	১৮৫	১৮০	[illegible]	১৮০	-	-
		৩.৬ দেশে স্বল্পমেয়াদী বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স।	সংখ্যা	২.০০	৬৩০	১৭৮০	১৬১০	২৬১০	২৩৩৩	২০৫৭	১৭১০	-	-
৪. পদায়নকৃত সার্টিফাইড নার্স-মিডওয়াইফদের অরিয়েনটেশন /প্রশিক্ষণ প্রদান।	১২	৪.১. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।	খসড়া প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	৬.০০	-	-	১০.০৩.২০১৬	১৫.০৩.২০১৬	২৫.০৩.২০১৬	১০.০৪.২০১৬	১৫.০৪.২০১৬	-	-
		৪. ২ ব্যাচ ওয়ারি প্রশিক্ষণ প্রদান।	সম্পাদিত প্রশিক্ষণ।	ব্যাচ সংখ্যা	৬.০০	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	-	-
৫. নার্স-মিডওয়াইফদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে উচ্চতর শিক্ষাক্ষেত্র সম্প্রসারণ করা।	১০	৫.১ অভিজ্ঞ ও যোগ্য শিক্ষক পদায়ন পূর্বক মুগদা ঢাকায় নবনির্মিত ন্যাশনাল নার্সিং ইনস্টিটিউটে পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি চালু করা।	প্রতিষ্ঠিত পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি	তারিখ	৪.০০	-	-	১০.০৩.২০১৬	১৫.০৩.২০১৬	২৫.০৩.২০১৬	১০.০৪.২০১৬	১৫.০৪.২০১৬	-	-
		৫.২ অভিজ্ঞ ও যোগ্য শিক্ষক পদায়ন পূর্বক শের-ই-বাংলা নগর ঢাকায় নবনির্মিত নার্সিং কলেজে পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি চালু করা।	প্রতিষ্ঠিত পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি	তারিখ	২.০০	-	-	১০.০৩.২০১৬	১৫.০৩.২০১৬	২৫.০৩.২০১৬	১০.০৪.২০১৬	১৫.০৪.২০১৬	-	-
		৫. ৩ মুগদা, ঢাকায় নবনির্মিত ন্যাশনাল নার্সিং	চালুকৃত মাস্টার্স কোর্স।	তারিখ	২.০০	-	-	১০.০৬	২০.০৬.২০১৬	২৫.০৬.	২৯.০৬.	১১.০৬.২০১৬	-	-

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		ইনস্টিটিউটে বিভিন্ন বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ।						২০১৬		২০১৬	২০১৬			
		৫.৪ শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকায় নবনির্মিত নার্সিং কলেজে বিভিন্ন বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ।	চালুকৃত মাস্টার্স কোর্স।	তারিখ	২.০০	-		১০.০৬.২০১৬	২০.০৬.২০১৬	২৫.০৬.২০১৬	২৯.০৬.২০১৬	১২.০৬.২০১৬	-	-
৬. নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য পদোন্নতি সোপান প্রস্তুতসহ প্রস্তাব প্রেরণ।	৭	৬.১ নার্স এবং মিডওয়াইফদের জন্য খসড়া পদোন্নতি সোপান প্রস্তুত করা।	প্রণীত খসড়া	তারিখ	৩.০০	-		২৫.০৪ ২০১৬	১০.০৫.২০১৬	১৫.০৫.২০১৬	২০.০৫.২০১৬	২৮.০৫.২০১৬	-	-
		৬.২ গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুত করণ।	খসড়া গ্রেডেশন তালিকা	তারিখ	২.০০	-	-	২০.০৪.২০১৬	১০.০৬.২০১৬	১৫.০৬.২০১৬	২০.০৬.২০১৬	৩০.০৬ ২০১৬	-	-
		৬.৩ বিভিন্ন ক্যাটাগরি পদে পদায়নের নিমিত্ত প্যানেল লিস্ট তৈরী করা।	খসড়া প্যানেল তালিকা	তারিখ	২.০০	-	-	৩১.০৫.২০১৬	১০.০৬.২০১৬	১৫.০৬.২০১৬	২০.০৬.২০১৬	২৫.০৬.২০১৬	-	-

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান(২০১৫-১৬)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিল	দিন	১	৫	৬	৭	৮	৯
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১	৩১ আগষ্ট	০১ সেপ্টেম্বর	০২ সেপ্টেম্বর	৩ সেপ্টেম্বর	৪ সেপ্টেম্বর
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		আওতাধীন সংস্থার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর
প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
			জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুদ্ধচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
		আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সংকলন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০.৫	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
		মন্ত্রণালয়/ বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১০.৫	১ সেপ্টেম্বর	১৫ সেপ্টেম্বর	১ অক্টোবর	১৫ অক্টোবর	১ নভেম্বর

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান(২০১৫-১৬)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর
			মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রকাশ	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকরণ	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
			মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজকরণ	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে পরিচালক, সেবা পরিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৫/১০/১৫ ....
পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর	তারিখ
....	....
সচিব স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএনসি	=	বাংলাদেশ নার্সিং কাউন্সিল
ডিএনএস	=	ডাইরেক্টরেট অব নার্সিং সার্ভিসেস

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	পদায়ন তালিকা				
২.	৬০০ মিডওয়াইফ নিয়োগের প্রক্রিয়াপত্র।				
৩.	ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম/ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মিডওয়াইফ				
৪.	অনুষ্ঠিত স্টেক হোল্ডার মিটিং				
৫.	রেকর্ডিং এবং রিপোর্টিং				
৬.	প্রশিক্ষিত শিক্ষক				
৭.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষিতশিক্ষক				
৮.	ব্যয়িত টাকা				
৯.	ব্যয়িত টাকা				
১০.	ক্রয়কৃত গাড়ী				
১১.	ব্যয়িত টাকা				
১২.	মানসম্মত লাইব্রেরী				
১৩.	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রী				
১৪.	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রী				
১৫.	ভর্তিকৃত ছাত্রী				
১৬.	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স।				
১৭.	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নার্স।				
১৮.	খসড়া প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা				
১৯.	সম্পাদিত প্রশিক্ষণ।				
২০.	প্রতিষ্ঠিত পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি				
২১.	প্রতিষ্ঠিত পূর্ণাঙ্গ ফ্যাকালটি				
২২.	চালুকৃত মাস্টার্স কোর্স।				
২৩.	চালুকৃত মাস্টার্স কোর্স।				
২৪.	প্রণীত খসড়া				
২৫.	খসড়া গ্রেডেশন তালিকা				
২৬.	খসড়া প্যানেল তালিকা				

সংযোজনী ৩: অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থা প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব