গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনট্যানেন্স (টেমো)

এবং

সচিব,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক

জুলাই ১ ,৩০ জুন - ২০১৫ ,২০১৬

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -৩

প্রস্তাবনা -৪

সেকশন ১: দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি -৫

সেকশন ২:দপ্তরের/সংস্থা/ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব) Outcome/Impact -৬

সেকশন ৩: অগ্রাধিকার,কৌশলগত উদ্দেশ্য : কর্মসম্পাদন সূচক,কার্যক্রম এবং,উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) -১০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি -১১

সংযোজনী ৩:কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য অধিদপ্তর দপ্তরের/সংস্থা/উপর নির্ভরশীলতা -১২

দপ্তর সংস্থার/কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate/ Agency /Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সংস্থার নিজেস্ব বাজেট দ্বারা প্রতি অর্থ বছর ২৬০ হতে ২৭০টি গাড়ী মেরামত করা হয়। গাড়ী মেরামতের জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নীতিমালা তৈরী করা হয়েছে।একটি সফট ওয়ারের মাধ্যমে স্বচ্ছতার সাথে গাড়ী মেরামতের রেকর্ড,ক্রয় ও হিসাব সংক্রান্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করা হচেছ। গাড়ী মেরামতের জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহের লক্ষ্যে তৈরীকৃত সফটওয়ার এর মাধ্যমে দরপত্রের তূলনামূলক তালিকা প্রস্তুত, কার্যাদেশ প্রদান, যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষন, ইস্যু ভাউচার,ষ্টক রেজিষ্টার গাড়ী মেরামতের রেকর্ড সংরক্ষণ ও ক্যাশ রেজিষ্টার মেইনটেইন করা এবং সফটওয়ার এর মাধ্যমে বিল তৈরী করে এজিবিতে প্রেরণ করা হচ্ছে। যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনের জন্য বাংলা ভাষায় একটি ম্যানুয়াল তৈরী করা হয়েছে। ওয়ার্কসপের পশ্চিম ও দক্ষিন পার্শ্বে এক একর সরকারী জায়গা দখলদারদের নিকট হতে উদ্ধার করে বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে । প্রতি বছর পলিটেকনিক ইসষ্টিটিউট এর ডিপ্লোমা ইন ইন্জিনিয়ারিং অটোমোবাইল/পাওয়ার।বিভাগের ছাত্রদের বাস্তব প্রশিক্ষণ (ইন্ডাষ্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট) এর জন্য বিভিন্ন পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট থেকে ০৩ (তিন) মাসের জন্য টেমোতে প্রেরণ করা হয়।টেমো কর্তৃক তাদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা। সীমিত সংখ্যক জনবল ও অপ্রতুল আর্থিক বরাদ্দ দ্বারা সর্বাধিক সংখ্যক গাড়ী মেরামত করাই অত্র সংস্থার চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নীতি মালা অনুযায়ী মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনের মাধ্যমে সার্বক্ষনিক গাড়ী সচল রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

আর্থিক বরাদ্ব বৃদ্ধি করা হলে প্রতি অর্থ বছর ৪০০ গাড়ী মেরামতের ব্যবস্থা করা যাবে।

- ইন্জিন ওভার হোলিং
- ব্রেক মেরামত
- প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষন
- সাসপেনসশন মেরামত
- ডেন্ট ও পেইন্ট
- ইলেকট্রিক কাজ ও টায়ার টিউব পরিবর্তন
- কারিগরি দক্ষদতা বৃদ্ধির জন্য কারিগরি জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপক্রমণিকা (Preamble)

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অর্গানাজেশন (টেমো)

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুস্থ্য জাতি সমৃদ্ধ দেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী টেমো কর্তৃক ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতভুক্ত(টি ও এন্ড ই ভুক্ত) গাড়ীর মেরামত এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অরগানাইজেশন (টেমো) এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ:

- মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতভুক্ত(টি ও এন্ড ই ভুক্ত) গাড়ী সার্বক্ষনিক সচল রাখার বিষয় নিশ্চিত করা। মান- ৬০
- কারিগরি জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন । মান-২৫

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মনোন্নয়ন
- দক্ষিতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
- আর্থক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী টেমো কর্তৃক ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতভুক্ত(টি ও এন্ড ই ভুক্ত) গাড়ীর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন করা ।

১। সেন্ট্রোল মেডিকেল স্টোর কতৃর্ক সরবরাহকৃত গাড়ীর স্পেসিফিকেশন তৈরী করা।

২। স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের গাড়ী ক্রয় সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত থেকে গুনগত মান নির্ণয়ে সহায়তা করা

৩। পলিটেকনিক ইসস্টিটিউট এর ডিপ্লোমা ইন ইন্জিনিয়ারিং অটোমোবাইল/পাওয়ার বিভাগের ছাত্রদের বাস্তব প্রশিক্ষণ (ইন্ডাষ্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট) এর জন্য বিভিন্ন পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট থেকে আগত ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

সেকশন ২

স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপন ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
শিশু মৃত্যু হ্রাস	শিশু মৃত্যু হার	প্রতি হাজারে	৪১	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়; মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়; প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়; শিক্ষা মন্ত্রণালয়; সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়; খাদ্য ও দে দুযোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়; তথ্য মন্ত্রণালয়।	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৯৪	১৭০	১৪৩	১৪০	১৩৮		বিএমএমএস ২০১৪ ইউনিসেফ
অনূর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টি হ্রাস	অনূর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টির হার	প্রতি হাজারে	৩৪	৩৪	৩৩	৩২	৩২		বিডিএইচএস ২০১৪
সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচির সম্প্রসারণ	টিকাদান কভারেজ হার (এমসিভি-১)	%	৮৬	৮৮	৮৯	৯০	৯০		ইপিআই কভারেজ সার্ভে ২০১৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার,কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ Target /Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১.গাড়ী মেরামত	৬০	১.১ ইন্জিন ওভার হোলিং	ইন্জিন ওভার হোলিং এর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫০	৬০	৬৫	৬৩	৬২	৬১	৬০	৭০	৭৫
		১.২ ব্রেক মেরামত	ব্রেক মেরামত এর সংখ্যা	সংখ্যা	৮	২৫০	২৫০	২৬০	২৫৭	২৫৫	২৬৩	২৫০	২৮০	২৮৫
		১.৩ প্রতিরোধ মূলক রক্ষনাবেক্ষন	প্রতিরোধমূলক রক্ষনাবেক্ষন এর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	২৬০	২৭০	২৭৫	২৭৪	২৭৩	২৭২	২৭০	২৮০	২৮৫
		১.৪ সাসপেনশন মেরামত	সাসপেনশন মেরামত এর সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৯০	৯৫	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৫	১৪৫	১১০
		১.৫ ডেন্ট ও পেইন্ট	ডেন্ট ও পেইন্ট এর সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১৫	১৮	২২	২১	২০	১৯	১৮	২২	২৩
		১.৬ ইলেকট্রিক কাজ	ইলেকট্রিক কাজ এর %	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.৭ টায়ার-টিউব পরিবর্তন	টায়ার-টিউব পরিবর্তন	সংখ্যা	১০	৮০০	৮৮০	১০০০	৯৮০	৯৫০	৯১০	৮৮০	১১০০	১২০০
২. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কারিগরি জনবলের দক্ষতাবৃদ্ধি	২৫	২.১ গাড়ী মেরামতের উপর বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী/ প্রশিক্ষক এর %	%	২৫	১০০%	১০০%	৯৫%	৯৫%	৯৩%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	-	-
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	২৮ এপ্রিল ২০১৬	৫ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়[1]	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে

আমি, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকু্যপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অরগানাইজেশন (টেমো) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকু্যপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অরগানাইজেশন (টেমো)নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	১৫/১০/১৫ ....
ওয়ার্কশপ ম্যানেজার ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকু্যপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অরগানাইজেশন(টেমো)	তারিখ
....	....
সচিব স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

TEMO=Transport & Equipment Maintenance Organization
যানবাহন ও যন্ত্রপাতি রক্ষনাবেক্ষণ সংস্থা(টেমো)

TO&E= Table of Organization and Equipment (টি ও এন্ড ই)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,দপ্তর /সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাওসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	ইন্জিন ওভার হোলিং এর সংখ্যা	একটি গাড়ীর ইন্জিন ১,২০,০০০ থেকে ১,৫০,০০০ কিলো চলার পর ইন্জিন এর কার্যক্ষমতা হ্রাস পায় তাই ইন্জিন খুলে যে সমস্ত যন্ত্রাংশ নষ্ট হয়ে যায় তা মেরামত এবং নতুন যন্ত্রাংশ সংযোজন করে পুর্বের ন্যায় ইন্জিনের ক্ষমতা পুনরায় ফিরিয়ে আনার কাজকে ইন্জিন ওভারহলিং বলা হয়। লেদ মেশিনের কাজ, পিষ্টন,পিষ্টন রিং,ইন্জিন ভাল্ব,মেইন এন্ড বিগেন বিয়ারং,ইন্জিন ওভার হোলিং কিট	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অর্গানাইজেশন(টেমো)	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
২	ব্রেক মেরামত এর সংখ্যা	বেক সু,ব্রেক প্যাড পরিবর্তন,ব্রেক মাষ্টার সিলিন্ডার এ্যাসেম্বলী,ব্রেক এডজাস্টমেন্ট		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৩	প্রতিরোধমূলক রক্ষনাবেক্ষন এর সংখ্যা	একটি গাড়ী নষ্ট হওয়ার ঝুকি হ্রাস করতে যে সকল রক্ষণ-বেক্ষণ করা হয় তাই প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা। সমস্ত ফিল্টার,লুব্রিকেটিং এবং গ্রিজিং পরিবর্তন		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৪	সাসপেনশন মেরামত এর সংখ্যা	গাড়ীর ঝুলন্ত অবস্থাকে সাসপেনশন বলা হয়। বল জয়েন্ট,টাইরডিং,সকএ্যাবজারভার সমস্ত ওয়ারিং, পিটম্যান আর্ম,হ্যাংগার ও সমস্ত বুশ পরিবর্তন		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৫	ডেন্ট ও পেইন্ট এর সংখ্যা	এম.এস সীট,কভারেজ রং,আস্তর,পুটিং সার্ফেসার ফাইনাল রং,থিনার,লিকার,কিট পলিশ		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৬	ইলেকট্রিক কাজএর সংখ্যা	ইলেকট্রিক হর্ন,সমস্ত লাইট,সেল্ফ ষ্টাটার,ডায়নামা, ইলেকট্রিক্যাল ওয়ারিং,ওয়াইপার ব্লেড,ওয়াইপার মটর, ফিউজ ও ব্যাটারী পরিবর্তন		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৭	টায়ার-টিউব	টায়ার-টিউব পরিবর্তন		পরিবর্তন	

সংযোজনী ৩ :অন্যান্য দপ্তর /সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ: গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন এর ক্ষেত্রে অন্য কোন দপ্তর বা প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে কোন প্রকার প্রত্যাশা/সহায়তা প্রয়োজন হয় না। কারণ অত্র সংস্থার নিজেস্ব বাজেট এবং কারিগরি জনবল দ্বারা গাড়ী মেরামত করা হয়। উল্লেখ্য যে, অত্র সংস্থার নিজেস্ব বাজেট দ্বারা প্রতি অর্থ বছর ২৬০ হতে ২৭০টি গাড়ী মেরামত করা হয়।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট দপ্তর /সংস্থা প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব