

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health and Family Welfare
(Nursing Section)
Bangladesh Secretariat
Dhaka.

No: 45.158.116.00.00.017.2015-

Dated: 01.10.2015

Office Order

The Ministry of Health and Family Welfare has been pleased to constitute a 'National Working Committee on the Development Quality Midwifery Practice in Bangladesh' as follows:

01	Additional Secretary (Discipline and Nursing), MOH&FW	Chairperson
02	Joint secretary (Nursing), MOH&FW	Member
03	Director (PHC), DGHS, Dhaka	Member
04	Director (MCH), DGFP, Dhaka	Member
05	Director, Directorate of Nursing Services	Member
06	Senior Assistant Secretary (Nursing), MOH&FW	Member
07	Registrar, Bangladesh Nursing Council	Member
08	President, Bangladesh Midwifery Society	Member
09	General Secretary OGSB, Dhaka.	Member
10	Deputy Director (Education), Directorate of Nursing Services	Member
11	Special advisor to Representative (Maternal Health), UNFPA	Member
12	Principal, Dhaka Nursing College, Dhaka	Member
13	Deputy Programme Manager, Directorate of Nursing Services	Member
14	Director, BRAC Midwifery School, Dhaka.	Member
15	Senior Health Advisor, Program Support office, DFATD-Canada	Member
16	Representative, WHO, Dhaka, Bangladesh.	Member
17	Representative, GIZ, Dhaka, Bangladesh.	Member
18	Representative, JICA, Dhaka, Bangladesh.	Member
19	National Professional Officer, Midwifery, UNFPA, Dhaka.	Member
20	Joint secretary-HRM, MOH&FW.	Member-Secretary

TOR of National working committee:

- Provide policy framework, strategic directives and guideline for the development of quality Midwifery practice in Bangladesh.
- Defining specific roles, scope of work and responsibilities of Midwife including other concern service providers at same working place engaged for providing maternal and neonatal care, and also designing service delivery modalities (IPD, OPD and Labour room and Maternity ward).
- Provide guideline for formulation of deployment plan, career opportunity, creation of midwife post, updating TO&E, incentive package for retention and accountability framework.
- Support for the development of quality midwifery education and midwifery professional development including the accreditation system in the govt, private and NGO sector.
- Provide guideline for the development of Midwife led maternal care model in Bangladesh.
- Support for addressing quality service delivery by Midwife including the accreditation, effective referral model and community engagement.
- The committee will work for the incorporation of any evidence based practices within the health care system.
- Support for licensing and any kind of legal framework for the Midwife in the public, private and NGO sector.

office order

✓

- The committee will work for establishing effective coordination mechanism among the relevant stakeholders.
 - Provide guideline to technical sub groups for completion of any assigned activities like listing of emergency situation/complication and medicine that can be handled by midwife and also listing of situation /complication that needs to refer.
 - Providing guideline for the conduction of research on Midwifery practices.
 - The committee can form a number of subcommittee on the basis of need and also can co-opt any member.
2. This has the approval of the competent authority and it shall come into force with immediate effect.

Sd/-
(Md. Lutfor Rahman)
Senior Assistant Secretary
Phone: 9545779

No: 45.158.116.00.00.017.2015- 436 (25)

Dated: 01.10.2015

Copy for information and necessary action to:

01. Additional Secretary (Discipline and Nursing), MOH&FW, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
02. Joint secretary (Nursing), MOH&FW, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
03. Joint secretary-HRM, MOH&FW, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
04. Director (PHC), DGHS, Dhaka, Mohakhali, Dhaka.
05. Director (MCH), DGFP, Dhaka, Karwanbazar, Dhaka
06. Director, Directorate of Nursing Services, Motijheel, Dhaka.
07. Senior Assistant Secretary (Nursing), MOH&FW, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
08. Registrar, Bangladesh Nursing Council, Bijoyagar, Dhaka.
09. President, Bangladesh Midwifery Society, Dhaka.
10. General Secretary OGSB, Dhaka.
11. Deputy Director (Education), Directorate of Nursing Services, Motijheel, Dhaka.
12. Special advisor to Representative (Maternal Health), UNFPA, Dhaka
13. Principal, Dhaka Nursing College, Dhaka
14. Deputy Programme Manager, Directorate of Nursing Services, Motijheel, Dhaka.
15. Director, BRAC Midwifery School, Dhaka.
16. Senior Health Advisor, Program Support office, DFATD-Canada, Dhaka, Bangladesh.
17. Representative, WHO, Dhaka, Bangladesh.
18. Representative, GIZ, Dhaka, Bangladesh.
19. Representative, JICA, Dhaka, Bangladesh.
20. National Professional Officer, Midwife, UNFPA, Dhaka.
- ✓ 21. System Analyst, Computer Cell, Ministry of Health & Family Welfare with the request to publish in this Ministry's website.

(Md. Lutfor Rahman)
Senior Assistant Secretary

Copy for information:

01. P.S. to Hon'ble Minister, Ministry of Health & Family welfare.
02. P.S. to Hon'ble State Minister, Ministry of Health & Family welfare.
03. P.S. to Secretary, Ministry of Health & Family welfare.
04. P.O. to additional Secretary, Ministry of Health & Family welfare.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(নার্সিং শাখা)

নং-৪৫.১৫৮.১১৬.০০.০০.০৫২.২০১৩ (অংশ -১)-

তারিখঃ ১৪ আশ্বিন ১৪২২
২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৫

অফিস আদেশ

সেবা পরিদপ্তরের আওতায় নার্স ও মিডওয়াইফদের PMIS Data প্রস্তুত/সমীক্ষা এবং চলমান Data validation খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। ডিজিটাল বাংলাদেশ রূপায়ণে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত কল্পে সেবা পরিদপ্তরের নার্স-মিডওয়াইফদের Data তাৎপর্যপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারে। DFATD এর অর্থায়নে এইচ আর এইচ প্রকল্প ২০১২ সাল থেকে সেবা পরিদপ্তরের বিভিন্ন সাপোর্ট সার্ভিস এবং Web-based PMIS প্রস্তুতে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা চালাচ্ছে। ইতোমধ্যে ১৬,১৪৮ জন নার্স মিডওয়াইফদের Data সমীক্ষা করা হয়েছে।

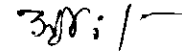
২। এ প্রেক্ষিতে অবশিষ্ট নার্স মিডওয়াইফদের PMIS Data প্রস্তুত/সমীক্ষা এবং চলমান Data validation এর জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি টিম গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১।	মিসেস লুৎফুল্লাহর, সহকারী পরিচালক, শিক্ষা (নিজ বেতনে চলতি দায়িত্বে)	টিম লিডার
২।	মিসেস শিরিন আক্তার, নার্সিং সুপারভাইজার	অপারেটর
৩।	মিসেস বিলকিছ আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর	অপারেটর
৪।	মিসেস ফেরদৌস জাহান, সিনিয়র স্টাফ নার্স	অপারেটর
৫।	মিসেস ফেরদৌস জাহান নাসরিন, পরিসংখ্যানবিদ	অপারেটর
৬।	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন, উচ্চমান সহকারী	অপারেটর
৭।	জনাব এইচ এম মহসিন মিয়া, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অপারেটর
৮।	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অপারেটর
৯।	জনাব গোলাম মওলা, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অপারেটর
১০।	জনাব কামাল উদ্দিন, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অপারেটর
১১।	জনাব সাইদুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অপারেটর

৩। টিমের সার্বিক কাজ তদারকি ও সমন্বয় করার জন্য মিসেস নাসিমা পারভীন, (উপ-পরিচালক, প্রশাসন) (ভারপ্রাপ্ত), সেবা পরিদপ্তরকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

৪। টিমের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৪৫ দিনের মধ্যে অবশিষ্ট Data সমীক্ষা/এন্ট্রি এবং সকল Data validation সম্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হলে বিধি মোতাবেক বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

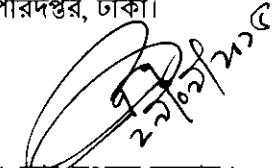
৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ লুৎফর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৪৫৭৭৯

অনুলিপি কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, ১৪-১৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ২। Canadian Project Director, Human Resources for Health Project. Bangladesh, Cowater International Inc, House No-৩৬ (Flat E-1), Road No-18, Block-J, Banani, Dhaka-1213.
- ৩। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। মিসেস নাছিমা পারভীন, উপ-পরিচালক, প্রশাসন (ভারপ্রাপ্ত), সেবা পরিদপ্তর, ১৪-১৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৫। মিসেস লুৎফুন্নাহার, সহকারী পরিচালক, শিক্ষা (নিজ বেতনে চলতি দায়িত্বে), সেবা পরিদপ্তর, ১৪-১৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (শৃংখলা ও নার্সিং)/যুগ্মসচিব (নার্সিং), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্ম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। মিসেস শিরিন আক্তার, নার্সিং সুপারভাইজার, প্রেষনে সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। মিসেস বিলকিছ আক্তার, নার্সিং সুপারভাইজার, প্রেষনে সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মিসেস ফেরদৌস জাহান, সিনিয়র স্টাফ নার্স, প্রেষনে সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। মিসেস ফেরদৌস জাহান নাসরিন, পরিসংখ্যানবিদ, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন, উচ্চমান সহকারী, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব এইচ এম মহসিন মিয়া, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ গোলাম মওলা, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। জনাব কামাল উদ্দিন, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব সাইদুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।


(মিসেস লুৎফর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব