গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং- স্বাপকম/প্রশা-১/এডি/২সি-০৩/২০০৭/৮২৬ তারিখঃ ০৫ মে ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ
২২ বৈশাখ ১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন সিভিল সার্জন অফিস ও হাসপাতালে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে আগামী ০৮/০৫/২০১৫ খ্রিঃ তারিখে গ্রহণের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং-স্বাঃঅধিঃ/প্রশা-২/০৬টি জেলার নিয়োগ-৫১/২০১৪/১৮৭৯, তারিখঃ ১৩/০৪/২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন ঢাকা, গাজীপুর, বাগেরহাট, ফরিদপুর, যশোর, মুন্সিগঞ্জ, ফেনী, কিশোরগঞ্জ, কুমিল্লা, ঝালকাঠি জেলার সিভিল সার্জন কার্যালয় ও এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহ এবং কিশোরগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল ও পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা আগামী ০৮/০৫/২০১৫ তারিখ শুক্রবার বিকাল ৩-০০ ঘটিকা হতে ৪-০০ ঘটিকা পর্যন্ত গ্রহণের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হল।

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী প্রধান, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা]
২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। সিভিল সার্জন, ঢাকা/গাজীপুর/বাগেরহাট/ফরিদপুর/যশোর/ মুন্সিগঞ্জ/ফেনী/কিশোরগঞ্জ/কুমিল্লা/ঝালকাঠি।
৫। তত্ত্বাবধায়ক, কিশোরগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ /পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, পটুয়াখালী।
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-স্বাপকম/প্রশা-১/এডি/১সি-৬/২০১১/ ৮২৭

তারিখঃ ০৫/০৫/২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ
২২/০১/১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির নব সৃজিত সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল কার্যালয়ের স্মারক নং-০২/এনআইএনএস/প্রশাঃ/জনবল নিয়োগ/২০১৪-১৫/১০৬৯, তারিখঃ ০৪/০৪/২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪/১১/২০১০ তারিখের ০৫.১৬৬. ০২২.০০. ০০. ০৪৪.১৯৮৮-১৩৫৬(২৫০) সংখ্যক পরিপত্রের নির্দেশনা/শর্ত মোতাবেক প্রচলিত সকল বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা কার্যালয়ে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৩য় শ্রেণির নব সৃজিত সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি শূন্য পদে বিজ্ঞ আদালতের কোন আদেশ দ্বারা বারিত না হলে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান করা হল এবং নিয়োগের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

শর্তাবলী:

(১) সকল আনুষ্ঠানিকতা পালনসহ নিয়োগ বিধি ও প্রচলিত সকল বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(২) হালনাগাদ পদ সংরক্ষণ করতে হবে;
(৩) পদোন্নতিযোগ্য পদে সরাসরি জনবল নিয়োগ করা যাবে না;
(৪) জনবল নিয়োগের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়কে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে;
(৫) প্রাপ্ত প্রস্তাবে শূন্য পদে সংখ্যায় কোন গরমিল/তারতম্য হলে সে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব (প্রশা-১)
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

পরিচালক
ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,মহাখালী, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং- স্বাপকম/প্রশা-১/এডি/২সি-০৩/২০০৭/৮২৮ তারিখঃ ০৫ মে ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ
২২ বৈশাখ ১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন সিভিল সার্জন অফিস ও হাসপাতালে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে আগামী ০৮/০৫/২০১৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য লিখিত পরীক্ষায় আইন শৃঙ্খলাসহ অন্যান্য কাজে সহযোগিতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং-স্বাঃঅধিঃ/প্রশা-২/০৬টি জেলার নিয়োগ-৫১/২০১৪/১৯৪১, তারিখঃ ২০/০৪/২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন ঢাকা, গাজীপুর, বাগেরহাট, ফরিদপুর, যশোর, মুন্সিগঞ্জ, ফেনী, কিশোরগঞ্জ, কুমিল্লা, ঝালকাঠি জেলার সিভিল সার্জন কার্যালয় ও এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহ এবং কিশোরগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল ও পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে আগামী ০৮/০৫/২০১৫ তারিখ শুক্রবার বিকাল ৩-০০ ঘটিকা হতে ৪-০০ ঘটিকা পর্যন্ত লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত লিখিত পরীক্ষা সুষ্ঠু পরিবেশের মধ্য দিয়ে সম্পাদনের লক্ষ্যে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০৫/০৫/১৫

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

বিতরণ

১। জেলা প্রশাসক, ঢাকা/গাজীপুর/বাগেরহাট/ফরিদপুর/যশোর/ মুন্সিগঞ্জ/ফেনী/কিশোরগঞ্জ/কুমিল্লা/ঝালকাঠি/ কিশোরগঞ্জ/ পটুয়াখালী।
২। পুলিশ সুপার/..................., ঢাকা/গাজীপুর/বাগেরহাট/ফরিদপুর/যশোর/ মুন্সিগঞ্জ/ফেনী/কিশোরগঞ্জ/কুমিল্লা/ঝালকাঠি/ কিশোরগঞ্জ/পটুয়াখালী।
৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঢাকা/গাজীপুর/বাগেরহাট/ফরিদপুর/যশোর/ মুন্সিগঞ্জ/ফেনী/কিশোরগঞ্জ/কুমিল্লা/ঝালকাঠি/ কিশোরগঞ্জ/পটুয়াখালী।

অনুলিপিঃ

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। সিভিল সার্জন, ঢাকা/গাজীপুর/বাগেরহাট/ফরিদপুর/যশোর/ মুন্সিগঞ্জ/ফেনী/কিশোরগঞ্জ/কুমিল্লা/ঝালকাঠি।
৫। তত্ত্বাবধায়ক, কিশোরগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ /পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, পটুয়াখালী।
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০১.০০.০০৪.২০১৪-৭৮৪ তারিখঃ ২৭/০৪/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ
১৪/০১/১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে স্মারক নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০১.০০.০০৪.২০১৪-১৩১৮, তারিখঃ ০১/০৯/২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২/০৮/২০১৪ তারিখের ৩২৮ সংখ্যক পত্র ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০/০৭/২০১৪ তারিখের ১৮শ সভার ৩৮ নং ক্রমিকে বর্ণিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরে মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির ক্ষমতা অর্পণের বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকে আদেশ জারি করা হয় (কপি সংযুক্ত)। কিন্তু উক্ত আদেশ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে না মর্মে বিভিন্ন অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে।

২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরে মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির বিষয়গুলি সূত্রোক্ত আদেশ যথাযথভাবে অনুসরণ করে এখতিয়ার অনুযায়ী নিষ্পত্তির করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

বিতরণঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪। পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ
১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০১.০০.০০৪.২০১৪-১০১৮ তারিখঃ ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ
১৭ ভাদ্র ১৪২১ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২/০৮/২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২১১.০৬.০১৯.১৪-৩২৮ সংখ্যক স্মারক এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০/০৭/২০১৪ তরিখের ১৮শ সভার কার্যবিবরণীর ৩৮নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরে মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির ক্ষমতা অর্পণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিকেন্দ্রীকরণ মডেল অনুসরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	ক্ষমতা অর্পণের স্তর			
১	২	৩	৪	৫	৬
		ক্যাটেগরি-১ বিভাগীয় প্রধান (অধিদপ্তর/পরিদপ্তর)	ক্যাটেগরি-২ বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর-প্রধান	ক্যাটেগরি-৩ জেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধান	ক্যাটেগরি-৪ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধান
০১	বিএসআর এর বিধি-১৪৯ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯-এর বিধি-৭ অনুযায়ী ব্যক্তিগত/পারিবারিক কারণে ও মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনধিক তিন মাস পর্যন্ত গড় বেতনে/অর্ধ গড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং নিজ দপ্তরের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০২	দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০৩	বিএসআর এর বিধি-১৪৯ এবং বিধি-১৯৭-এর উপবিধি-১ অনুযায়ী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরি।	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০৪	দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল, পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও অবসর প্রদান [গণকর্মচারী অবসর আইন, ১৯৭৪-এর ধারা-৯(২) ব্যতীত]।	নিজ দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের এবং নিয়ন্ত্রণাধীন উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	-

অঃপৃঃদ্রঃ

০৫	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি [সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-১৩(১)]	গৃহ নির্মাণ ও বিশেষ বিবেচনা ব্যতীত অন্যান্য সকল উদ্দেশ্যে নিজ দপ্তর, বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর, জেলা পর্যায়ের দপ্তর, উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের সকল গেজেটেড কর্মকর্তা	-	-	-

২। (ক) যে সব দপ্তরের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয় নেই, সে সব ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের এতদসংক্রান্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

(খ) যে সব দপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নয়, সে সব ক্ষেত্রে বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান এতদসংক্রান্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

৩। (ক) ছুটির আবেদনের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

(খ) ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা নিশ্চিত করে ছুটি মঞ্জুর করতে হবে।

(গ) ছুটি মঞ্জুরের অনুলিপি নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে প্রদান করতে হবে।

(ঘ) বর্ণিত মডেল অনুসরণে কোন অসুবিধা দেখা দিলে তা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। মন্ত্রণালয় কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরামর্শ অনুযায়ী বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হবে।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০১.০০.০০৪.২০১৪-১০৭৮/১(২০০)   তারিখঃ ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ
১৭ ভাদ্র ১৪২১ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসনিক উন্নয়ন শাখা)]
২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। যুগ্ম-সচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়(মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৯। পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, ঢাকা।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২। সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৩। লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৪। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১৫। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(২-১৬: তাঁর অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ।)

(মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী সচিব