

## পরিপত্র

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের দীর্ঘমেয়াদি অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত ক্ষমতা অর্পণ সংশোধন।

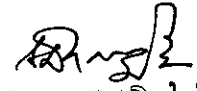
সূত্র: স্বাপকম স্মারক নং- স্বাপকম/প্রশাসন-১/বিবিধ-০২/২০০৮/২০৯৬, তারিখ: ০৪-১২-২০০৮ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত স্মারকে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃবন্টনের আদেশ, ২০০৮ জারি করা হয়। এই আদেশের ক্রমিক ২৩(ক) অংশে অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ব্যক্তিগত/পারিবারিক কারণে ও মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনধিক ০৩ (তিন) মাস ৪র্থ ও ৫ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা ও নিজ কার্যালয়ের তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরের ক্ষমতা অর্পণ করা হয়। এছাড়া ৬ষ্ঠ গ্রেড থেকে ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির ছুটি মঞ্জুরের ক্ষমতা অধঃস্তন অফিসসমূহের ক্যাটাগরি ১ এর কর্মকর্তাকে প্রদান করা হয়। কিন্তু স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণকালে দেখা যায় যে, মাঠ পর্যায়ে কর্মরত চিকিৎসক/কর্মকর্তাদের অনেকেই ঢালাওভাবে এধরনের ছুটি ভোগ করছেন। কর্মকর্তা অর্জিত ছুটি অর্জন না করলে, গ্রহণযোগ্য কারণ ব্যতিত এবং অনুপস্থিতকালীন বিকল্প চিকিৎসক/কর্মকর্তার দায়িত্ব নির্ধারণ না করে এধরনের ছুটি প্রদান করা হলে স্বাস্থ্য সেবাদানে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় এবং সেবাপ্রার্থীগণ ক্ষতিগ্রস্ত হন।

২। এমতাবস্থায়, জটিল স্বাস্থ্যগত বা অতি জরুরি কারণ ব্যতিত কর্মকর্তা/চিকিৎসকদের দীর্ঘমেয়াদি অর্জিত ছুটিকে অনুৎসাহিত করা হচ্ছে। এখন থেকে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ৯ম গ্রেড থেকে ৪র্থ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদেরকে সর্বাধিক ০১ (এক) মাস পর্যন্ত ব্যক্তিগত/পারিবারিক কারণে/মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে গড় বেতনে/অর্ধ গড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে (শ্রেণ্যে নিয়োজিত ক্যাডার কর্মকর্তা ব্যতীত) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা যাবে এবং বর্ণিত ক্ষমতা পুনঃবন্টনের আদেশটির ২৩(ক) অংশ এই মর্মে এতদ্বারা সংশোধন করা হল।

৩। সংশোধনের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে ০১ (এক) মাস অর্জিত ছুটি মঞ্জুরকালে ছুটি বিধি, ১৯৫৯ সহ সংশ্লিষ্ট বিধি বিধানের নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং ছুটি মঞ্জুরকালে অর্জিত ছুটির হিসাব প্রত্যয়ন পত্র (যা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত), ছুটিকালীন বিকল্প চিকিৎসক/কর্মকর্তার দায়িত্ব নির্ধারণ এবং ছুটি মঞ্জুরের অনুলিপি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ৯ম গ্রেড থেকে ৪র্থ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তার ০১ (এক) মাসের অধিক অর্জিত ছুটির প্রয়োজন হলে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় থেকে বিষয়টি বিবেচনা করা হবে।

৪। জনস্বার্থে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই পরিপত্র জারি করা হল। এখন থেকে এই পরিপত্র কার্যকর হিসাবে গণ্য হবে।

  
(বাসুদেব গাঙ্গুলী) ২৬/৪/১৫  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
ফোন-৯৫৪০২০৪

### কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):


- ০১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নির্পেট, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(অঃ পৃঃ দঃ)

- ০৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ১০৫-১০৬, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।  
০৬। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।  
০৭। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৯। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
১০। বিভাগীয় পরিচালক, স্বাস্থ্য/পরিবার পরিকল্পনা (সকল)----- বিভাগ।  
১১। সিভিল সার্জন (সকল)----- জেলা।  
১২। পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, ইস্পাহানী ভবন, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।  
১৩। ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

**অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):**

- ০১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৫। অতিরিক্তসচিব (প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পরিপত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
(ফাতেমা রহিম ভীনা)

উপ-সচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-[monitor@mohfw.gov.bd](mailto:monitor@mohfw.gov.bd)