

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
পার-৫ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০১৮.২০১৫-

তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৫ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii), বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডা: মো: আব্দুল্লাহ আল মাসুম, কোড-১২৮১৪৪, মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় পুলিশ হাসপাতাল, খুলনা	সিংগাপুরে লিভার টিউমার চিকিৎসা ও অপারেশন পরবর্তী ফলোআপের জন্য	২৫.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
২	ডা: মালিহা আলম সিমি, কোড-১১৩৩৬০, রেজিষ্টার, শিশু বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	ভারতে IVF পদ্ধতি গ্রহণের জন্য	১০.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৬০ (ষাট) দিন
৩	ডা: তানভীর আহমেদ, কোড-১১৩৩৮৩, সহকারী অধ্যাপক, প্রাণ্টিক সার্জারী বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	ভারতে IVF পদ্ধতি গ্রহণের জন্য	১০.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৬০ (ষাট) দিন
৪	ডা: প্রবীর কুমার দাশ, কোড-৩৯২০৬, সহকারী অধ্যাপক, কার্ডিওলজী বিভাগ, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম	১৯-২২ মে/১৫ মেয়াদে ফ্রান্সে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশগ্রহণের জন্য	১৮.০৫.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১২ (বার) দিন
৫	ডা: আতোয়ার রহমান, কোড-৪৫০৬২, সহকারী অধ্যাপক, কনজারভেটিভ ডেন্টাল বিভাগ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা	চীনে ছেলের উচ্চ শিক্ষার ভর্তির সফরসঙ্গী হিসেবে গমনের জন্য	০৪.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৬	ডা: বাসুদেব কুমার কাশ্যপী, কোড-১০০৬৪৪২, ইন্ডোর মেডিকেল অফিসার, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	ভারতে সপরিবারে তীর্থস্থান ভ্রমণের জন্য	০১.০৭.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৭	ডা: কাকলী দাস, কোড-১১৪৭৮৭, প্রভাষক প্যাথলজী বিভাগ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ	ভারতে তীর্থস্থান ভ্রমণের জন্য	২৭.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৮	ডা: মু: রয়েস উদ্দিন কোড-৪২৬৮০, সহকারী অধ্যাপক, গ্যাস্ট্রোএন্টারোলজী বিভাগ, ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ, ফরিদপুর	১০-১২ এপ্রিল/১৫ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশগ্রহণের জন্য	০৭.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
৯	ডা: রমেন্দ্র নাথ বিশ্বাস, কোড-৩৪৪৭০, সহকারী অধ্যাপক (চ:দা:), ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগ, শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ	ভারতে তীর্থস্থান পরিদর্শনের জন্য	০১.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
১০	ডা: হাসমি সিনা, কোড-১১৩৬৩১, ওএসডি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা প্রেষণে-বিএসএমএমইউ, ঢাকা	নেপালে তীর্থস্থান ভ্রমণের জন্য	১০.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
১১	ডা: মোহাম্মদ ছাদেকুর রহমান আকন্দ, কোড-১০০৫০৫৬, মেডিকেল অফিসার, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	নেপালে দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য	১৪.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
১২	ডা: রিপন কুমার দাস, কোড-১১৩৭১৯, জুনিয়র কনসালটেন্ট (অর্থো-সার্জারী), উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চাটমোহর, পাবনা, সংযুক্ত- জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা	ভারতে তীর্থস্থান পরিদর্শনের জন্য	২১.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
১৩	ডা: মুহাম্মদ জাকির হোসেন, কোড-১১২৭৯০, ক্লিনিক্যাল প্যাথলজিস্ট, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	থাইল্যান্ডে বড় ভাইয়ের চিকিৎসার সফর সংগী হিসেবে গমনের জন্য	১২.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন

চলমান পাতা-২

-২-

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১৪	ডাঃ সুমিত্রা ঘোষ, কোড-১২৫১৪০, আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ২০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, পরানগঞ্জ, সদর, ময়মনসিংহ	নেপালে দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য	১৫.০২.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
১৫	ডাঃ মৌমিতা তালুকদার, কোড-১৩২৪৪৪, সহকারী সার্জন, যম্মাইল ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, সংযুক্ত-এনাটমী বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	ভারতে তীর্থস্থান পরিদর্শনের জন্য	২১.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
১৬	ডাঃ লক্ষ্মী সাহা, কোড-১১২০৪২, জুনিয়র কনসালটেন্ট গাইনী (নিয়মিত) ওএসডি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা প্রেষণে-সেন্টার মেডিকেল এডুকেশন, মহাখালী, ঢাকা	কানাডায় আত্মীয় স্বজনের সাথে ভ্রমণের জন্য	০১.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন
১৭	ডাঃ বুবিনা আফরোজ রানা, কোড-৪৩৩৪৯, জুনিয়র কনসালটেন্ট শিশু (চ:দা:) ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	ফ্রান্সে স্বামীর সফরসঙ্গী হিসেবে গমনের জন্য	১৪.০৫.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
১৮	ডাঃ মোঃ হেলাল উজ্জমান, কোড-১১৩১৩৭, আবাসিক সার্জন, ওরাল এন্ড ম্যাক্সিলোফেসিয়াল সার্জারী বিভাগ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল, মিরপুর, ঢাকা	১৮-২৪ এপ্রিল/১৫ মেয়াদে জার্মানিতে অনুষ্ঠিতব্য কোর্স-এ অংশগ্রহণের জন্য	১৫.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৬ (ষোল) দিন
১৯	ডাঃ আবু হাসান মোঃ রফিকুল বারী, কোড-৪১৪১৩, সহকারী অধ্যাপক (চ:দা:), ইউরোলজী বিভাগ, শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল	যুক্তরাষ্ট্রে অসুস্থ বোনের সাথে সাক্ষাতের জন্য	১৪.০৫.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৪ (চৌদ্দ) দিন
২০	ডাঃ মোঃ আবু হাসানাত, কোড-৩৭১৩৮, সহকারী অধ্যাপক, রেসপিরেটরি মেডিসিন বিভাগ, কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা	০৩-০৫ এপ্রিল/১৫ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কোর্স-এ অংশগ্রহণের জন্য	০১.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
২১	ডাঃ মোঃ মামুনুর রশীদ, কোড-৪৩৯০৩, রেজিষ্টার, রেসপিরেটরি মেডিসিন বিভাগ, জাতীয় এ্যাজমা সেন্টার, জাতীয় বক্ষব্যামি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল মহাখালী, ঢাকা	ভারতে মামার চিকিৎসার সাহায্যকারী হিসেবে গমনের জন্য	২৬.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন

শর্তাবলীঃ

ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।

গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষর:

(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)


উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৯৪৪

তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৫ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০১৮.২০১৫
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১১। ডাঃ -----


(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
উপসচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.146.132.00.00.001.2015-

Date: 25.03.2015

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Abdul Khaleque, Code-40373, Clinical Assistant, National Institute of Traumatology & Orthopedic Rehabilitation, Dhaka to serve as **Specialist of Ortho. Surgery**, Ministry of Health of Republic of Maldives for a period of 02 (Two) years with effect from the date he/she relinquishes her/his charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont....P/2


i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

Dr. Abdul Khaleque
Code-403731
Clinical Assistant
National Institute of Traumatology & Orthopedic Rehabilitation
Dhaka.

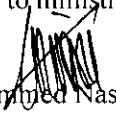

(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary
Phone: 9540944.

No.45.146.132.00.00.001.2015- 333/1(7)

Date: 25.03.2015

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director, National Institute of Traumatology & orthopaedic Rehabilitation, Dhaka. (With request to send a copy of released order of Dr. Abdul Khaleque to this Section).
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
7. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).


(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd.

No.45.146.132.00.00.001.2015-

Date: 25.03.2015

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Dorothy Shahnaz Mukul Fatema, Code-1013787, OSD, DGHS, Dhaka, Attached-Dhaka Medical College Hospital, Dhaka to serve as **Specialist of Gynae & Obs**, Ministry of Health of Republic of Maldives for a period of 02 (Two) years with effect from the date he/she relinquishes her/his charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont....P/2


i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

Dr. Dorothy Shahnaz Mukul Fatema
Code-1013787
OSD, DGHS, Dhaka
Attached-Dhaka Medical College Hospital
Dhaka.

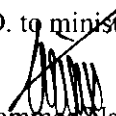

(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary
Phone: 9540944.

No.45.146.132.00.001.2015- 334/1(7)

Date: 25.03.2015

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director, Dhaka Medical College Hospital Dhaka (With request to send a copy of released order of Dr. Dorothy Shahnaz Mukul Fatema to this Section).
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
7. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).

 25.03.2015
(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No. 45.146.132.00.00.003.2015-

Date: 28.03.2015

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Kazi Abdullah-Al-Mamun, Code No-113319, Junior Consultant (Medicine), Singair Upazila Health Complex, Manikganj to serve as Lecturer, Medicine, Asian Institute of Medicine Science & Technology (AIMST), Malaysia for the period of 02(two) years, with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/She will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 02(two) years without prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated for shall accrue to his for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 his/her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she shall cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by himself/herself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of his/her employment with the foreign employer.
- f. He/She will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of his/her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However he/she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont....P/2


: 2 :

i. He/She will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/Her pension contributions and leave salary contributions will be paid by him/herself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building /Motor Car/Motor Cycle/ Bi-Cycle loan/ advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of foreign service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/She will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He himself/She herself will bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended hereto may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary
Phone: 9540944.


Dr. Kazi Abdullah-Al-Mamun,
Code No-113319,
Junior Consultant (Medicine),
Singair Upazila Health Complex,
Manikganj.

No. 45.146.132.00.003.2015- 335/1 (3)

Date: 28.03.2015

Copy forwarded for kind information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/Foreign Affairs/Home Affairs,Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
4. Civil Surgeon/Superintendent, Singair Upazila Health Complex, Manikganj. (With request to send a copy of release order of Dr. Kazi Abdullah-Al-Mamun to this Branch)
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
6. District Accounts Officer, Manikganj
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to this ministry's website).


(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary
28 03 2015

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd


নং-৪৫.১৪৬.১৩২.০০.০০.০৩৩.২০১৪-৬৬৬

তারিখঃ ২৯.০৩.২০১৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বৈদেশিক লিয়েন মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ তার ১৫.০৩.১৫ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডাঃ মোঃ মোশাররফ হোসেন খান, কোড-৪৩৮৫৬, সহকারী অধ্যাপক, নেফ্রোলজী বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা-কে চাকুরী স্থায়ীকরনের আদেশের কপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

ডাঃ মোঃ মোশাররফ হোসেন খান, কোড-৪৩৮৫৬
সহকারী অধ্যাপক, নেফ্রোলজী বিভাগ
ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ অধিশাখা

www.mohfw.gov.bd

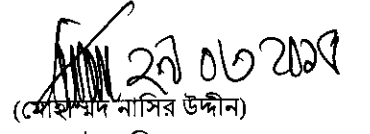
নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০১১.২০১৫-৬৬৭

তারিখঃ ২৯.০৩.২০১৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ তার ১২.০৩.২০১৫ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডাঃ মোঃ মসিউল ইসলাম, কোড-৩৪৬৯৬, মেডিকেল অফিসার, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া-কে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ নাসির উদ্দীন)

উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৯৪৪

ডাঃ মোঃ মসিউল ইসলাম, কোড-৩৪৬৯৬
মেডিকেল অফিসার
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।

অনুলিপিঃ

- ১। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ অধিশাখা

www.mohfw.gov.bd

নং-পার-৪৫.১৪৬.০০৪.০০.০০.০০২.২০১৫-

তারিখঃ ৩০-০৩-২০১৫খ্রিঃ।

প্রেরকঃ মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন
উপসচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

বিষয়ঃ সরকারী কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি ও ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) বি (২) ধারা এবং তৎসহ ১৯৭৯ সনের বাংলাদেশ সার্ভিসেস (শ্রান্তি বিনোদন ভাতা) বিধি এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১২-০৭-৯৯ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১)/ভাতা-১৬/৯৫/-১৭৩ মোতাবেক বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে উল্লিখিত তারিখ হতে শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ভাতা হিসাবে সংশ্লিষ্ট মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ মোঃ মোস্তফা কামাল আজাদ, কোড-৩৯৫৬১, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, রেডিওলজী বিভাগ, কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা	২৯.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
২	ডাঃ মোঃ হেকমত আলী, কোড-৩১৫১৪, সহকারী পরিচালক, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা, সংযুক্ত-ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৩	ডাঃ মোঃ জিল্লুর রহমান, কোড-৪১৪০০, সহকারী অধ্যাপক, কার্ডিওলজী, জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	২৯.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৪	ডাঃ মোঃ খালেদুজ্জামান, কোড-৪১৩৩২, সহযোগী অধ্যাপক (কার্ডিওলজী), জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৫	ডাঃ ম.ই. মু নাসিম সোবহানী খন্দকার, কোড-৩৭৬৫৬, অধ্যাপক, সার্জারী বিভাগ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ	২০.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৬	ডাঃ শ্যামল চন্দ্র দেবনাথ, কোড-৩৯৭০৭, সহযোগী অধ্যাপক, অর্থো সার্জারী বিভাগ, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	২৯.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৭	ডাঃ নিশাত পারভীন, কোড-৪৫৬৫২, সহকারী অধ্যাপক, ডেনটিস্ট্রি বিভাগ, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ, রাজশাহী	১২.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৮	ডাঃ মুহাম্মদ শাহাবুদ্দিন, কোড-৩৮৪৭৬, সহযোগী অধ্যাপক, কার্ডিওলজী বিভাগ, সিলেট এম,এ,জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট	২৯.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৯	ডাঃ জাহানারা বেগম, কোড-৩৬৭৭৮, সহযোগী অধ্যাপক, গাইনী বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-সিলেট এম,এ,জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট	০১.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
১০	ডাঃ লুৎফে এলাহী ফারুকী, কোড-৩৬৭৭৯, সহকারী অধ্যাপক, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ, সিলেট এম,এ,জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট	০১.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
১১	ডাঃ শেখ আবুল হাসনাত মোঃ মেছবাউল ইসলাম, কোড-৪০৩৪২, সহকারী অধ্যাপক, রেসপিরেটরী মেডিসিন বিভাগ, সিলেট এম,এ,জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট	২৯.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন

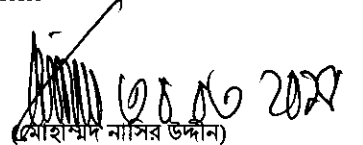
স্বাঃ
(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-পার-৪৫.১৪৬.০০৪.০০.০০.০০২.২০১৫-২-

তারিখঃ ৩০-০৩-২০১৫খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। উপসচিব (পার-১/৩), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ৯। ডাঃ -----


(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০০১.২০১৫-

তারিখঃ ৩০.০৩.২০১৫ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ এস, এম, রওশন আলম, কোড-১০২৮৯৯, সহকারী অধ্যাপক (চঃ দাঃ) (কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ), রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর-কে ২৮-৩০ মে/১৫ মেয়াদে সিংগাপুর অনুষ্ঠিতব্য সাইয়েন্টিফিক মিটিং-এ অংশ গ্রহণ শেষে থাইল্যান্ড এর দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য ১২.০১.২০১৫ তারিখের ৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০০১.২০১৫-৪১নং প্রজ্ঞাপনের ক্রমিক-১৫-এর ধারাবাহিকতায় আরো ০৩ (তিন) দিন ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।


রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ
(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪
তারিখঃ ৩০.০৩.২০১৫ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০০১.২০১৫-

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১১। ডাঃ-----


(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
উপসচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No. 45.146.132.00.00.006.2015-341

Date: 30.03.2015

Subject : Permission for Foreign Lien.


The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Mushfiquir Rahman, Code No-35280, Asistant Director (CMRL),(CC), DGHS, Mohakhali, Dhaka, Bangladesh to serve as Technical Officer (Malaria) WCO MMR, Myanmar for the period of 02(two) years. with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/She will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 02(two) years without prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated for shall accrue to his for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 his/her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she shall cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by himself/herself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of his/her employment with the foreign employer.
- f. He/She will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of his/her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However he/she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont....P/2

: 2 :

- i. He/She will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/Her pension contributions and leave salary contributions will be paid by him/herself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building /Motor Car/Motor Cycle/ Bi-Cycle loan/ advance and other loan or dues payable to the Government.
 - j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of foreign service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.
 - k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/She will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He himself/She herself will bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.
2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended hereto may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary
Phone: 9540944.


Dr. Md. Mushfiquur Rahman,
Code No-35280,
Asistant Director (CMRL), (CC),
DGHS, Mohakhali,
Dhaka, Bangladesh.

No. 45.146.132.00.006.2015- 341/1(9)

Date: 30.03.2015

Copy forwarded for kind information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/Foreign Affairs/Home Affairs,Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Md. Mushfiquur Rahman to this Branch).
3. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
4. Director, CDC, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Anita Abhyankar, Regional Personnel Officer, New Delhi, India.
6. WHO Representative, Bangladesh, Dhaka.
7. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
8. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
9. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to this ministry's website).


(Mohammed Nasir Uddin)
Deputy Secretary

30 03 2015