

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
পার-২ অধিশাখা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং ৪৫.১৪৩.০১৯.০৫.০০.০০২.২০১২-৬৬০

তারিখঃ ১৭/১১/২০১৪ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত ১৯/১০/২০১৪ তারিখের ৪৫.১৪৩.০১৯.০৫.০০.০০২.২০১২-৫৮৪ নং প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে ডাঃ এ.কে.এম মোজহার হোসেন (৩০৬২৮), সিভিল সার্জন, চাপাইনবাবগঞ্জ-কে সিভিল সার্জন, নওগাঁ এবং (২) ডাঃ মোঃ আলাউদ্দিন (৩৩৫০৭), সিভিল সার্জন, নওগাঁ-কে সিভিল সার্জন, চাপাইনবাবগঞ্জ হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হয়। এক্ষণে উক্ত আদেশটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদ্বয়-কে আগামী ১৮/১১/২০১৪ তারিখ পূর্বাঙ্কে হতে স্ব-স্ব কর্মস্থল থেকে অবমুক্ত করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

( এ.কে.এম.মুখলেছুর রহমান )

উপ সচিব (পার-২)

ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮

[dsper2@mohfw.gov.bd](mailto:dsper2@mohfw.gov.bd)

নং ৪৫.১৪৩.০১৯.০৫.০০.০০২.২০১২-৬৬০/১(১৪)

তারিখঃ ১৭/১১/২০১৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (স্বাস্থ্য), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যার প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সিভিল সার্জন, নওগাঁ/ চাপাইনবাবগঞ্জ
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নওগাঁ/ চাপাইনবাবগঞ্জ
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্ম-সচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। ডাঃ.....।
- ১৪। অফিস কপি।

( এ.কে.এম.মুখলেছুর রহমান )

উপ- সচিব (পার-২)