

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রকল্প বাস্তবায়ন-৩ অধিশাখা  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৭৪.০০২.০৯.০০.০০৯.২০১১-৬০৮

তারিখ : ১৯/০৮/২০১৪ খ্রি:

প্রেরক: সুশীল কুমার পাল  
সহকারী সচিব

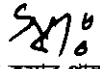
প্রাপক: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির-(এইচপিএনএসডিপি)  
“ইমপুভ ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট”(কোড নং-৫-২৭০১-৫৫২০) শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যানের অনুকূলে চলতি  
২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে এডিপি-র বরাদ্দ হতে আরপিএ-(জিওবি) খাতে ১ম কিস্তি বাবদ ৮১.২৫ লক্ষ-(একালিশ লক্ষ পঁচিশ  
হাজার) টাকা ছাড়করণ।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির-(এইচপিএনএসডিপি)  
“ইমপুভ ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট” শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যানের অনুকূলে চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে এডিপি-তে বরাদ্দকৃত  
অর্থ হতে আরপিএ-(জিওবি) খাতের ১ম কিস্তি বাবদ (রাজস্ব-৮১.২৫+মূলধন-০.০০)=৮১.২৫ লক্ষ-(একালিশ লক্ষ পঁচিশ হাজার)  
টাকা (১৯/০৮/২০১৩ তারিখের ৪৫.১৭৪.০০২.০৯.০০.০০৯.২০১১-৬০৬, সংখ্যক স্মারকের অনুমোদিত বিভাজন অনুযায়ী) অবমুক্ত  
করণে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করতে আদিষ্ট হয়েছি। এই ব্যয় চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে ২৭ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ  
মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় এইচপিএনএসডিপি-র আওতাধীন “ইমপুভ  
ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট” কর্মসূচির অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

তবে শর্ত থাকে যে,

- (ক) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে ;
  - (খ) অব্যয়িত অর্থ-(যদি থাকে) যথাসময়ে সরকারি কোষাগারে সমর্পণ করতে হবে ;
  - (গ) ছাড়কৃত অর্থের পুনর্ভরণ দাবী অবিলম্বে পেশসহ পুনর্ভরণ নিশ্চিত করতে হবে ;
  - (ঘ) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।
  - (ঙ) এ অর্থ চলতি অর্থ বছরের ২০১৪-২০১৫ এডিপি-র উন্নয়ন বাজেটের এইচপিএনএসডিপি-র আওতাভুক্ত “ইমপুভ  
ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট” শীর্ষক অপারেশনাল প্র্যানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ (কোড নং-৫-২৭০১-৫৫২০) হতে  
মিটানো হবে ;
  - (চ) এ বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ছকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করতে হবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত  
প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হবে না ;
  - (ছ) ২য় কিস্তি অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে ছাড়কৃত ১ম কিস্তির অর্থের বিস্তারিত ব্যয় বিবরণী দাখিল করতে হবে ;
- ০২। এই আদেশ অর্থ বিভাগের ১৩/১১/২০১২ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০৬১.২০১২-৫৪০ নং স্মারকের অধীনে অত্র মন্ত্রণালয়/  
বিভাগকে যে ক্ষমতা অর্পন করা হয়েছে সে অনুযায়ী এ আদেশ জারী করা হল।

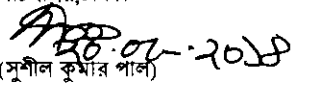
  
(সুশীল কুমার পাল)  
সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫৭১৪৪

স্মারক নং- ৪৫.১৭৪.০০২.০৯.০০.০০৯.২০১১-৬০৮/১(০৭)

তারিখ:-১৯/০৮/২০১৪ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। যুগ্ম-সচিব-(আ:বা:অ:) ও লাইন ডাইরেক্টর, ইমপুভ ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৩। উপ-সচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা অডিট ইউনিট-(এফএমএইউ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট অনুবিভাগ-১ (শাখা -৪), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৬। যুগ্ম-সচিব-(প্রবা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্ম-প্রধান-(পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
(সুশীল কুমার পাল)  
সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫৭১৪৪  
e-mail: saspi2@mohfw.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রকল্প বাস্তবায়ন-৩ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০.০০৮.২০১১-৬০৯

তারিখ : ১৪.০৮.২০১৪ খ্রিঃ

প্রেরক : সালমা সিদ্দিকা মাহতাব  
সিনিয়র সহকারী সচিব


প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় "হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম" প্রোগ্রামের অনুকূলে চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বৎসরের এডিপিতে বরাদ্দকৃত ১১৫০.০০ লক্ষ (এগার কোটি পঁঞ্চাশ লক্ষ) টাকার বিভাজন অনুমোদন সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় "হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম" (কোড নং-৫-২৭০১-৫৪৯০) শীর্ষক প্রোগ্রামের অনুকূলে চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বৎসরে ২৭ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটের এডিপিতে বরাদ্দকৃত ১১৫০.০০ লক্ষ (এগার কোটি পঁঞ্চাশ লক্ষ) টাকার নিম্নরূপ বিভাজনে নির্দেশক্রমে সরকারী অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। মূলধন ও রাজস্বখাতের নির্দিষ্ট ব্যয় খাত অনুসারে এই বিভাজন আদেশ জারী করা হয়েছে :

(অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড রেঞ্জ ও বিবরণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			সর্বমোট
		আরপিএ (জিওবির মাধ্যমে)	অন্যান্য আরপিএ (ডস, কোনটাস, সেফ, ইমপেট)	আরপিএ ব্যতীত (প্রকল্প সাহায্য ডিপিএ)	
রাজস্ব ব্যয়					
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	১৩.০০			১৩.০০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৮.০০			৮.০০
৪৭০০	ভাতাদি	২৪.০০			২৪.০০
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৮৬.০০	৮৬০.০০		৯৪৬.০০
৪৯০০	মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসন	৯.০০	১০০.০০		১০৯.০০
৫৯০০	সাহায্য ও মঞ্জুরি				
মোট রাজস্ব ব্যয়		১৪০.০০	৯৬০.০০		১১০০.০০
মূলধন ব্যয়					
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	১০.০০	৪০.০০		৫০.০০
৬৯০০	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	-	-	-	-
৭২০০	মূলধন মঞ্জুরি				
৭৩০০	ঋণ ও অগ্রিম প্রদান				
মোট মূলধন ব্যয়		১০.০০	৪০.০০		৫০.০০
সর্বমোট ব্যয়		১৫০.০০	১০০০.০০		১১৫০.০০

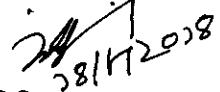
  
২০/৮/২০১৪  
(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৯৫৪০  
-পরবর্তী পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য-

স্মারক নং -৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০.০০৮.২০১১-৬০৯/১(৮)

তারিখ : ১৪.০৮.২০১৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত-সচিব ও লাইন ডাইরেক্টর, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এমওএইচ), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্ম-প্রধান স্বাস্থ্য উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
৩. উপ-সচিব (এফএমইউ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপ-প্রধান, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এমওএইচ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৪) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭. যুগ্ম-সচিব (প্রবা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮. যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

  
১৪/৮/২০১৪  
(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রকল্প বাস্তবায়ন-৩ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং -৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০.০০৮.২০১১-৬১০

তারিখ : ১৪.০৮.২০১৪ খ্রিঃ

প্রেরক : সালমা সিদ্দিকা মাহতাব  
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় “হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম” প্রোগ্রামের অনুকূলে চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের জিওবি খাত হতে ১ম কিস্তি বাবদ ৩৭.৫০ লক্ষ (সাঁইত্রিশ লক্ষ পঁঞ্চাশ হাজার) টাকা অবমুক্তি সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১৪.০৮.২০১৪ তারিখের ৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০.০০৮.২০১১-৬০৯ সংখ্যক স্মারকের অনুমোদিত বিভাজন অনুযায়ী আমি এই মর্মে আদিষ্ট হয়ে “হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম” (কোড নং-৫-২৭০১-৫৪৯০) শীর্ষক প্রোগ্রামের অনুকূলে চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের জিওবি খাত হতে নিম্নরূপে ১ম কিস্তি বাবদ ৩৭.৫০ লক্ষ (সাঁইত্রিশ লক্ষ পঁঞ্চাশ হাজার) টাকা ছাড়করণে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি। মূলধন ও রাজস্বখাতের নির্দিষ্ট ব্যয় খাত অনুসারে এই আদেশ জারী করা হয়েছেঃ

(অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	প্রকল্পের নাম ও কোড নম্বর	অনুমোদনের পর্যায়	কিস্তির নাম	রাজস্ব খাতের অর্থ	মূলধন খাতের অর্থ	মোট অবমুক্ত অর্থ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (কোড নং-২৭০১)	“হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম)” (কোড নং-৫-২৭০১-৫৪৯০)	অনুমোদিত	১ম কিস্তির জিওবি অর্থ	৩৫.০০	২.৫০	৩৭.৫০

তবে শর্ত থাকে যে,

- এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথ ভাবে পালন করতে হবে ;
- এই ব্যয় চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বৎসরের উন্নয়ন বাজেটের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর এইচপিএনএসডিপি'র “হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম” (কোড নং-৫-২৭০১-৫৪৯০) হতে বহন করা হবে ;
- পরবর্তী কিস্তি ছাড়ের প্রস্তাবের সঙ্গে ১ম কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থের বিস্তারিত ব্যয় বিবরণী দাখিল করতে হবে ;
- উপরিউক্ত অর্থ শুধু টাকা বরাদ্দের অংক নির্দেশ করে। (শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর এবং পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের জন্য বরাদ্দ টাকা এই অংকের বহির্ভূত) ;
- এই বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ছকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করতে হবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হবে না।
- ছাড়কৃত অর্থের ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

২। এই আদেশ অর্থ বিভাগের ১৩.১১.২০১২ তারিখের নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০৬১.২০১২-৫৪০ স্মারকের অধীনে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে যে ক্ষমতাপন করা হয়েছে সেই অনুযায়ী আদেশ জারী করা হলো।

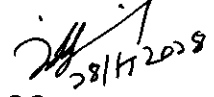
(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৯৫৪০  
-পরবর্তী পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য-

স্মারক নং -৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০.০০৮.২০১১-৬১০/১(৮)

তারিখ : ১৪.০৮.২০১৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত-সচিব ও লাইন ডাইরেক্টর, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এমওএইচ), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্ম-প্রধান স্বাস্থ্য উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
৩. উপ-সচিব (এফএমএইউ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপ-প্রধান, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এমওএইচ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৪) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭. যুগ্ম-সচিব (প্রবা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮. যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রকল্প বাস্তবায়ন-৩ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং -৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০.০০৮.২০১১-৬১১

তারিখ : ১৪.০৮.২০১৪ খ্রিঃ

প্রেরক : সালমা সিদ্দিকা মাহতাব  
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির অধীন “হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম” কর্মসূচির অনুকূলে চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের আরপিএ (জিওবি) খাত হতে ১ম কিস্তি বাবদ ২৫০.০০ লক্ষ (দুই কোটি পঁঞ্চাশ লক্ষ) টাকা অবমুক্তি সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় অধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় “হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম” শীর্ষক কর্মসূচির অনুকূলে চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে আরপিএ (জিওবি) খাতের (১৪.০৮.২০১৪ তারিখের ৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০. ০০৮.২০১১-৬০৯ সংখ্যক স্মারকে বর্ণিত অনুমোদিত বিভাজন অনুযায়ী) ১ম কিস্তি বাবদ ২৫০.০০ লক্ষ (দুই কোটি পঁঞ্চাশ লক্ষ) (রাজস্ব-২৪০.০০ + মূলধন-১০.০০) অবমুক্তকরণে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করতে আদিষ্ট হয়েছে। এই ব্যয় চলতি ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে ২৭ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের এর আওতায় এইচপিএনএসডিপি’র অধীন “হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, (এইচআরএম), স্বাপকম” (কোড নং-৫-২৭০১-৫৪৯০) এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বহন করা হবে।

তবে শর্ত থাকে যে,

- (ক) এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথ ভাবে পালন করতে হবে ;
- (খ) ২য় কিস্তি অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে ১ম কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থের বিস্তারিত ব্যয় বিবরণী দাখিল করতে হবে;
- (গ) ১ম কিস্তির অর্থছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণের পূর্বেই ছাড়কৃত অর্থের ৭৫% পুনর্ভরণ দাবী অবিলম্বে পেশসহ পুনর্ভরণ দাবী নিশ্চিত করতে হবে।
- (ঘ) কর্মসূচির অপারেশনাল প্র্যানে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী এবং উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার সাথে সম্পাদিত কার্যকর চুক্তির শর্ত মোতাবেক এই অর্থ ব্যয় করতে হবে ;
- (ঙ) ছাড়কৃত অর্থের ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন এবং
- (চ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে সমর্পণ করতে হবে।

২। অর্থ বিভাগের ১৩.১১.২০১২ তারিখের নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০৬১.২০১২-৫৪০ স্মারকের অধীনে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে যে ক্ষমতাপর্ন করা হয়েছে সেই অনুযায়ী এই আদেশ জারী করা হলো।

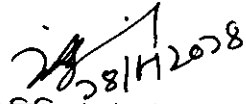
স্বাঃ  
(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৯৫৪০  
-পরবর্তী পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য-

স্মারক নং -৪৫.১৭৪.০০২.০৮.০০.০০৮.২০১১-৬১১/১(৮)

তারিখ : ১৪.০৮.২০১৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত-সচিব ও লাইন ডাইরেক্টর, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এমওএইচ), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্ম-প্রধান স্বাস্থ্য উইং, অর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
৩. উপ-সচিব (এফএমএইউ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপ-প্রধান, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এমওএইচ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৪) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭. যুগ্ম-সচিব (প্রবা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮. যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

  
(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)  
সিনিয়র সহকারী সচিব