

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)



নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০.০০৪.২০১৪-৬০

তারিখঃ ০৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি  
২২ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

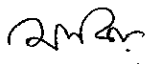
### অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে চিকিৎসক ও নার্সসহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, হাসপাতালে সেবার মান উন্নয়নে নিরাপদ ও টেকসই কর্মপরিবেশ তৈরি, হাসপাতালের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, লজিস্টিক, ঔষধ সরবরাহ সংরক্ষণ, ইকুইপমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ, তদারকি এবং অন্যান্য বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মনিটরিং সেলটি পূর্ণগঠন করা হলঃ

১।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	-	আহবায়ক
২।	যুগ্মসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা)	-	সদস্য
৩।	যুগ্মসচিব (পার)	-	সদস্য
৪।	উপসচিব (পার-৩)	-	সদস্য
৫।	উপসচিব (প্রশাসন-১)	-	সদস্য
৬।	উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১)	-	সদস্য
৭।	উপসচিব (পার-২)	-	সদস্য
৮।	সিনিয়র সহকারী সচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১)	-	সদস্য
৯।	সিনিয়র সহকারী সচিব (পার-১)	-	সদস্য
১০।	সিনিয়র সহকারী সচিব (স্বাস্থ্য-৩)	-	সদস্য
১১।	ডাঃ নিগার ফেরদৌসী, মেডিকেল অফিসার	-	সদস্য
১২।	ডাঃ আশরাফুন নাহার, মেডিকেল অফিসার	-	সদস্য
১৩।	ডাঃ রওশন জাহান, মেডিকেল অফিসার	-	সদস্য
১৪।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	-	সদস্য সচিব

### কার্যাবলীঃ

- ১। চিকিৎসক, নার্সসহ হাসপাতালের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি তদারকি।
  - ২। হাসপাতালের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক কার্যক্রম তদারকি।
  - ৩। হাসপাতালের যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদি।
  - ৪। সরবরাহকৃত ঔষধের সঠিক ব্যবহার তদারকি নিশ্চিতকরণ।
  - ৫। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি।
- ০২। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ৩২২ নং কক্ষ, মনিটরিং সেলের কার্যালয় হিসাবে ব্যবহৃত হবে।
- ০৩। বিগত ১১-১২-২০১৯ তারিখের ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-১৮৩৭ নং আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হল।
- ০৪। কমিটি প্রয়োজন অনুসারে নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্ত (কো-অপ্ট) করতে পারবে।
- ০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

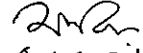
  
০৬/০১/২০২১  
(জাকিয়া পারভীন)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
admin1@hsd.gov.bd

নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০.০০৪.২০১৪- ৬০/২ (২০)

তারিখঃ ০৬-০১-২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা/পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব (পার-৩/প্রশাসন-১/সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১/পার-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১/পার-১/স্বাস্থ্য-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ✓ ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। ডাঃ নিগার ফেরদৌসী, মেডিকেল অফিসার, মনিটরিং সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। ডাঃ আশরাফুন নাহার, মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। ডাঃ রওশন জাহান, মেডিকেল অফিসার, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর (সংযুক্ত জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

  
০৬/০১/২০২১  
(জাকিয়া পারভীন)  
উপসচিব