গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

জরুরী
তাগিদ পত্র-১

নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০১.১৯- ১৭৪০

তারিখ: ২১ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি.
০৬ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র:
১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫-২০, তারিখ: ২৯.০১.২০২০ খ্রি.
২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫-৯৫, তারিখ: ২৮.১১.২০১৯ খ্রি.
৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫-৮৫, তারিখ: ২৩.১০.২০১৯ খ্রি.
৪. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০১.১৯-২৬৮, তারিখ: ১৭.০২.২০২০ খ্রি.
৫. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০১.১৯-১০৭১, তারিখ: ২০.০৮.২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১ নং সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্য নির্ধারিত ছকে গত ২০.০২.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু চাহিত তথ্যাদি অদ্যাবধি এ বিভাগে পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে আগামী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে এ বিভাগের প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ জানানো হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে,

২১/১২/২০২০
(জাকিয়া পারভীন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

বিতরণ:

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৬. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
৭. সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল, রাহাত টাওয়ার (৫ম তলা), ১৪-লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: উপসচিব (বিধি অধিশাখা)]।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

-১০২-

সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর	পরিপত্রের নম্বর ও তারিখ এবং বিষয়	পরিপত্রে বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৮৫; তারিখ: ২৩ অক্টোবর ২০১৯। মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার।	(ক) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অধঃস্তন অফিসের পদনাম ও পদবি সৃজনের ক্ষেত্রে সরকারি পদনাম ও পদবি সহকারী সচিব, উপসচিব, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব, সচিব ও সিনিয়র সচিব যেন ব্যবহৃত না হয় এবং ইতঃপূর্বে অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ত্রুটি/ বিভ্রান্তি নিরসনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;	
		(খ) সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ, সংযুক্ত দপ্তর ও অধঃস্তন অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত পদনাম ও পদবি পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে তাদের দাপ্তরিক সিলমোহর, নেমকার্ড, নেমপ্লেট, নথি এবং ওয়েবসাইটে ব্যবহার করতে হবে;	
		(গ) রাষ্ট্রীয়/জাতীয় অনুষ্ঠানসমূহে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.mopa.gov.bd) রক্ষিত কর্মকর্তাগণের তালিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।	

২৯.৭.২০২০

* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে।

প্রেরণকারী কর্মকর্তার নাম:
দাপ্তরিক ঠিকানা:
মোবাইল নম্বর: