স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা

বিষয়: সচিব সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৭১২.০৬.০১১.১৮-৯৩ তারিখ: ১৭ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখ সচিব-সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত জরুরিভিত্তিতে আগামী ০২ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় হার্ডকপি ও সফটকপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ২ (দুই) পাতা

৩০/১১/২০২০
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব(প্রশাসন-৪)
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল: monitor@hsd.gov.bd

১. যুগ্মসচিব (সকল) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৩৮.০০১.১৯- ২০৫

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ / ৩০ নভেম্বর ২০২০

সদয় অবগতির জন্য :

১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
অতিঃ সচিব (প্রশাসন মহোদয়ের দপ্তর)
স্বাস্থ্য ও সেবা বিভাগ
ডাইরী নং ৪৩৬ তারিখ ২২/১১/২০
যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
যুগ্ম সচিব (পার)
উপ-প্রধান (RM)
উপ-সচিব
উপ-সচিব শৃ:
সিঃ সঃ সচিব
সহকারী সচিব
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অন্যান্য
অতিঃ সচিব প্রশাসন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

গোপনীয়
অতীব জরুরি

নম্বর ০৪.০০.০০০০.৭১২.০৬.০১১.১৮-৯৩

তারিখ : ০২ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ / ১৭ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: সচিব-সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: আধা সরকারি পত্র নম্বর-০৪.০০.০০০০.৭১২.০৬.০১১.১৮-১০৯; তারিখ ২৪ অক্টোবর ২০১৯।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব-সভায় গৃহীত দিক-নির্দেশনাসমূহ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে সূত্রোক্ত আধা সরকারি পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছিল। উক্ত দিক-নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন **(সফট কপি, নিকস ফন্টে, ওয়ার্ড ফাইলে, পেন ড্রাইভ/ই-মেইল-adc2s@cabinet.gov.bd)**-এ আগামী ২২ নভেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে **আবশ্যিকভাবে** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখায় (রুম নম্বর-১১/১, ভবন নম্বর-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) প্রেরণ করার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
ডাইরী নং ১৭৬৫
তারিখঃ ২৩/১১/২০
যুগ্মসচিব(.........)
উপসচিব (প্রশাসন-১/ ২/ ৩/ ৪)
সিঃ সহঃ সচিব (প্রশা-১/ ২/ ৩/ ৪)
সিঃএনালিস্ট/লাইব্রেরীয়ান/হিসাব রঃ কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

সংযুক্তি: ১। ২৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের সচিব-সভার ডি-ও।

স্বাস্থ্য ও পঃ কঃ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সচিব এর দপ্তর
ডাঃ নং ২৬৫০ তাং ২৩/১১/২১
অতিঃ সচিব (প্রশাসন)
অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)
অতিঃ সচিব (জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য)
অতিঃ সচিব (হাসপাতাল)
অতিঃ সচিব (বাজেট)
অতিঃ সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিঃ সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারী)
অতিঃ সচিব (ঔষধ প্রশাসন ও আইন)
যুগ্মসচিব
যুগ্মপ্রধান
একান্ত সচিব
২৬/১১/২০ সচিব

২৭/১১/২০২০
(জাকির হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৩৭২২
ই-মেইল: **adc2s@cabinet.gov.bd**

১। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব

A.O
২৪/১১/২০২০

স্বাস্থ্য সেবা .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

অনুলিপি:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ডাইরী নং ২৮২
তারিখ ২৪/১১/২০
প্রশাসন-১

মোহাম্মদ শফিউল আলম
মন্ত্রিপরিষদ সচিব
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
ই-মেইল: cab_secy@cabinet.gov.bd

আধাসরকারি পত্রসংখ্যা-০৪.০০.০০০০.৭১২.০৬.০১১.১৮-১০৯ তারিখঃ ০৮ কার্তিক ১৪২৬/২৪ অক্টোবর ২০১৯

প্রিয় সহকর্মী,

২৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব-সভায় সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং গঠনমূলক আলোচনার জন্য আপনাকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই। এ সভায় আপনি বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান ও সুপারিশ পেশ করেছেন। সে আলোকে সভায় গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ আপনার অবগতি ও কার্যক্রম গ্রহণের সুবিধার্থে নিয়ে তুলে ধরছিঃ

১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রিসভায় সার-সংক্ষেপ প্রেরণের ক্ষেত্রে বানান ও ভাষাগত উৎকর্ষতা নিশ্চিত করার জন্য সচিবগণ উদ্যোগ নিবেন। এ ছাড়া, সার-সংক্ষেপ দীর্ঘায়িত না করে সংক্ষিপ্ত আকারে উপস্থাপনের বিষয়টি সচিবগণ নিশ্চিত করবেন;

২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS), উদ্ভাবন (Innovation) ইত্যাদি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের কার্যসম্পাদনে সচিবগণ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং নিবিড়ভাবে তদারকি করবেন;

৩) দাপ্তরিক কাজে আরও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় ই-নথি কার্যক্রম বাড়ানোর উদ্যোগ নিতে হবে;

৪) আন্তঃমন্ত্রণালয় বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বিবদমান পক্ষগুলি পারস্পরিক আলোচনা ও সমঝোতার ভিত্তিতে বিরোধ নিষ্পত্তি করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 'আন্তঃমন্ত্রণালয় আইনগত বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি'তে প্রেরিত বিষয়াবলির ক্ষেত্রে এ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ দ্রুত বাস্তবায়ন করবে;

৫) দীর্ঘদিন অনিষ্পন্ন মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবগণ বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করবে। মন্ত্রিসভার কোন সিদ্ধান্ত বিদ্যমান আইন এবং নীতির সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ না হলে পুনরায় তা মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে;

৬) মন্ত্রিসভায় খসড়া আইন উপস্থাপনের পূর্বে 'আইনের খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি' দফা অনুযায়ী (Clause-wise) পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সুপারিশ প্রণয়ন করবে। আইন প্রণয়নের উদ্দেশ্য ও প্রায়োগিক ক্ষেত্রও সঠিকভাবে উল্লেখ করার বিষয়টি কমিটি নিশ্চিত করবে;