

স্মারক নং ৪৫.১৪৩.০১৯.০২.০০.০০১.২০১৬-৯৮৫

তারিখঃ ০৩-১১-২০২০

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/স্বাস্থ্য সার্ভিসের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম, পদবী, বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়ন/ন্যাস্তকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	অধ্যাপক ডা. উত্তম কুমার বড়ুয়া, (কোড-১০৭২৭১), চলতি দায়িত্ব পরিচালক (শহীদ সোহরাওয়ার্দী এম সি এইচ), শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা, ঢাকা, মূল পদঃ সহযোগী অধ্যাপক (রেসপিরেটরি মেডিসিন)	ওএসডি (পদের আইডি নম্বরঃ২৯৬৩৪), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, বনানী, ঢাকা
২	ডাঃ মুহাম্মদ আবদুর রহিম, (কোড-৩৯০৯৭), নিয়মিত পরিচালক (আইপিএইচ), জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট, বনানী, ঢাকা, ঢাকা, মূল পদঃ উপ পরিচালক	ওএসডি (পদের আইডি নম্বরঃ২৯৬৩৩), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, বনানী, ঢাকা
৩	ডাঃ তানভীর আহমেদ চৌধুরী, (কোড-৪০৫৫০), OSD OSD (Additional), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, বনানী, ঢাকা, ঢাকা, মূল পদঃ উপ পরিচালক	পরিচালক (আইপিএইচ) (পদের আইডি নম্বরঃ৩৪৭১৮), চলতি দায়িত্ব জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট, বনানী, ঢাকা

২। শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকায় নিয়মিত পরিচালক পদায়ন না করা পর্যন্ত বর্ণিত হাসপাতালের আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানের উপপরিচালক, ডাঃ কে এম মামুন মোর্শেদ (৪১৩৮৫)-কে আপাততঃ পরিচালকের দায়িত্ব প্রদানসহ সাময়িকভাবে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)র ক্ষমতা/দায়িত্ব প্রদান করা হল।

৩। বদলি/পদায়নকৃত কর্মকর্তা আগামী ০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ৪র্থ কর্ম দিবসে বর্তমান কর্মস্থল থেকে তাৎক্ষণিক অব্যাহতি (Stand release) মর্মে গণ্য হবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল।

৫। অবমুক্তির সময় তিনি বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন এবং এইচআরএম ডাটাবেজ থেকে মুড আউট হবেন এবং যোগদানের পর ন্যাস্তকৃত বিভাগে/কর্মস্থলে মুড ইন হবেন।



রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(শারমিন আক্তার জাহান)  
উপসচিব (পার-২)  
ফোন নংঃ ০২-৯৫৪০৪৪৮  
ইমেইলঃper2@hds.gov.bd

স্মারক নংঃ ৪৫.১৪৩.০১৯.০২.০০.০০১.২০১৬-৯৮৫

তারিখঃ ০৩-১১-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/ এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণ করার অনুরোধসহ)।
৩. অধ্যক্ষ/ পরিচালক/ লাইন ডাইরেক্টর,.....।
৪. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য),.....।
৫. মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম্‌স্ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. উপপরিচালক / তত্ত্বাবধায়ক,.....।
৮. অধ্যক্ষ, ম্যাটস্ / আইএইচটি,.....।
৯. সিভিল সার্জন / সহকারী পরিচালক,.....।
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,.....।
১৩. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেন্স, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৫. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা,.....।
১৬. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
১৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৮. যুগ্মসচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৯. ডাঃ.....।
২০. অফিস কপি।

(শারমিন আক্তার জাহান)  
উপসচিব (পার-২)