



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পারসোনেল-১ অধিঃাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০২৪.১৭-২৪৫

তারিখ: ০৯ কার্তিক ১৪২৭
২৫ অক্টোবর ২০২০

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ মুগদা মেডিকেল কলেজ, মুগদা এর জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৪০ (চল্লিশ)টি পদ সৃজন।

আদিষ্ট হয়ে মুগদা মেডিকেল কলেজ, মুগদা এর জন্য বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে ৪০ (চল্লিশ)টি পদ রাজস্বখাতে সৃজনে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছিঃ

২। পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | পদসংখ্যা | জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ | নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|--------------|-------------------|----------|-------------------------------|--|
| ১. | মেডিকেল অফিসার | ০২টি | টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯) | সরাসরি নিয়োগঃ ১. কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে এমবিবিএস ডিগ্রি যা বিএমডিসি কর্তৃক স্বীকৃত; ২. বিএমডিসি কর্তৃক হালনাগাদ রেজিস্ট্রেশনকৃত। |
| ২. | হিস্টোপ্যাথলজিস্ট | ০১টি | টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯) | সরাসরি নিয়োগঃ ১. কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে এমবিবিএস ডিগ্রি যা বিএমডিসি কর্তৃক স্বীকৃত; ২. বিএমডিসি কর্তৃক হালনাগাদ রেজিস্ট্রেশনকৃত। |
| ৩. | প্যাথলজিস্ট | ০১টি | টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯) | সরাসরি নিয়োগঃ ১. কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে এমবিবিএস ডিগ্রি যা বিএমডিসি কর্তৃক স্বীকৃত; ২. বিএমডিসি কর্তৃক হালনাগাদ রেজিস্ট্রেশনকৃত। |
| ৪. | ব্যক্তিগত সহকারী | ০১টি | টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রি/সমমান পাশ; (খ) সাঁটলিপিতে বাংলা ও ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৭০ ও ৮০ শব্দের গতিসহ ২০ ও ইংরেজীতে ৩০ শব্দের গতি থাকতে হবে; এবং (গ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনাধ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

| | | | | |
|-----|--|------|-------------------------------|---|
| ৫. | সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার অনুমোদিত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান পাশ; (খ) সাঁটমুদ্রাক্ষরে বাংলা ও ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৭০ ও ৮০ শব্দের গতিসহ বাংলা ২০ ও ইংরেজীতে ৩০ শব্দের গতি থাকতে হবে; এবং (গ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ৬. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ০১টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার অনুমোদিত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক /সমমান পাশ; (খ) বাংলা ২০ ও ইংরেজী ২৫ শব্দের গতি থাকতে হবে; এবং (গ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ৭. | সহকারী লাইব্রেরিয়ান | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনপক্ষে গ্রন্থাগার বিজ্ঞান বা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ৮. | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ০১টি | টাঃ ১৬০০০-৩৮৬৪০ (গ্রেড-১০) | ২০% সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা। ৮০% পদোন্নতিঃ (গ) প্রধান সহকারী/ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর/ কম্পিউটার অপারেটর পদে ন্যূনতম ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি। |
| ৯. | পরিসংখ্যানবিদ | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান, গণিত বা অর্থনীতি বিষয়ে ন্যূনপক্ষে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ১০. | মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব.) | ১২টি | টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০ (গ্রেড-১১) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/সমমান পাশসহ সরকার স্বীকৃত ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩ (তিন) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা। |

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

| | | | | |
|-----|--------------------------------|------|----------------------------------|--|
| ১১. | মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (রেডিও) | ০২টি | টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০ (গ্রেড-১১) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/সমমান পাশসহ সরকার স্বীকৃত ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩ (তিন) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা। |
| ১২. | অডিও ভিজুয়াল অপারেটর | ০১টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ উচ্চ মাধ্যমিক পাশ। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত। |
| ১৩. | হিসাব রক্ষক | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে ন্যূনপক্ষে স্নাতক/সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। পদোন্নতিঃ হিসাব সহকারী/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ন্যূনপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরি। |
| ১৪. | ক্যাশিয়ার | ০১টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বোর্ড হতে বাণিজ্য দ্বিতীয় বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক পাশ; এবং (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ১৫. | উচ্চমান সহকারী | ০২টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) ০২ | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক/সমমানের ডিগ্রি; অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/হিসাব সহকারী পদে ন্যূনপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরি। |
| ১৬. | স্টোর কিপার | ০১টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; |
| ১৭. | টেক্সিডেমিস্ট | ০১টি | টাঃ ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার অনুমোদিত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক পাশ/সমমান। |
| ১৮. | মিডিয়া মেকার | ০১টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার স্বীকৃত বোর্ড হইতে এসএসসি/সমমান পাশ; এবং (খ) মিডিয়া মেকার হিসেবে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। |
| ১৯. | মরচুয়ারী কেয়ারটেকার | ০১টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/সমমান পাশ; এবং (খ) মরচুয়ারী কেয়ারটেকার হিসেবে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। |



অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

| | | | | |
|-----------------------------|-------------|------|------------------------------|---|
| ২০. | ডোম | ০৩টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০) | সরাসরি নিয়োগঃ ৮ম শ্রেণি পাশসহ সংশ্লিষ্ট পেশায় ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। |
| ২১. | অফিস সহায়ক | ০৪টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/ সমমান পাশ। |
| সর্বমোট নন-ক্যাডারভুক্ত পদ= | | ৪০টি | | |

১. উপরের ছকের ৪নং কলামে নির্ধারণকৃত বেতনস্কেল ৫নং কলামে প্রদর্শিত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা সাপেক্ষে কার্যকর হবে।
২. এ পদ সৃষ্টিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪.১০.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.০০.০১৪.১৭(খন্ড-১)-৩০৭ নং স্মারকের সম্মতি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০.০৩.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫৬.৪৫.১৫.০৪.২০১৯-১১৪ নং স্মারকের সম্মতি এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২৫.০৮.২০১৯খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১২শ সভার সুপারিশ রয়েছে।
৩. সৃজিত পদ সমূহের ব্যয়ভার ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বাজেট হতে বহন করা হবে।
৪. উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে।

স্বাঃ-
(মল্লিকা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬০৫১
email-per1@mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০২৪.১৭-২৪৫

তারিখ: ২৫.১০.২০২০ খ্রি:

✓ অনুলিপি ০৪ (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যুগ্মসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এর ১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং ১(এক) কপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ-
(মল্লিকা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬০৫১

নম্বর-০৭.০০.০০০০.১৫৬.৪৫.১৫.০৪.২০১৯-

তারিখ:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারিতে ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

যুগ্মসচিব
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০২৪.১৭-২৪৫/১(৬)

তারিখ: ২৫.১০.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

৪. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ, মুগদা, ঢাকা।
৭. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সরকারি আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

(মল্লিকা খাতুন)

উপসচিব

ফোন-৯৫৪৬০৫১

email-per1@mefwd.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পারসোনেল-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০১৭.১৭-২৪৬

তারিখ: ০৯ কার্তিক ১৪২৭
২৫ অক্টোবর ২০২০

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, জামালপুর এর জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ২৮ (আটাশ)টি পদ সৃজন।

আদিষ্ট হয়ে শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, জামালপুর এর জন্য বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে ২৮ (আটাশ)টি পদ রাজস্বখাতে সৃজনে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছিঃ

২। পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | পদ সংখ্যা | জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ | যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|--------------|--------------------------|-----------|-------------------------------|---|
| ১. | সহকারী লাইব্রেরিয়ান | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনপক্ষে গ্রন্থাগার বিজ্ঞান বা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ২. | লাইব্রেরী এটেনডেন্ট | ০১টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট/ সমমান |
| ৩. | পরিসংখ্যানবিদ | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান, গণিত বা অর্থনীতি বিষয়ে ন্যূনপক্ষে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ৪. | ফার্মাসিস্ট (গ্রাজুয়েট) | ০১টি | টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ফার্মেসী বিষয়ে ১ম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ফার্মেসী বিষয়ে ২য় শ্রেণীর স্নাতক সম্মানসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/ফার্মেসী বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। |

৮

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|------|-------------------------------|---|
| ৫. | বায়োকেমিস্ট | ০১টি | টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে রসায়ন, ফলিত রসায়ন বা প্রাণ রসায়ন বিষয়ে ১ম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা উক্ত বিষয়ে ২য় শ্রেণীর স্নাতক সম্মানসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/ফার্মেসী বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান ডিগ্রী) |
| ৬. | হিসাব রক্ষক | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে ন্যূনপক্ষে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। পদোন্নতিঃ হিসাব সহকারী/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ন্যূনপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরি। |
| ৭. | সহকারী হিসাব রক্ষক | ০১টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে বাণিজ্য বিভাগে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণীর উচ্চ মাধ্যমিক পাশ/সমমান; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ৮. | অডিও ভিজুয়াল অপারেটর | ০১টি | টাঃ ৯০০০-২১৮০০ (গ্রেড-১৭) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক পাশ/সমমান; (খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত। |
| ৯. | হেলথ এডুকেটর | ০১টি | টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০ (গ্রেড-১১) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে সমাজ বিজ্ঞান/পুষ্টি বিজ্ঞান/ মনোবিজ্ঞান/ উদ্ভিদ বিজ্ঞান/ অর্থনীতি/ সমাজ কল্যাণ/ জীব বিজ্ঞান বিষয়সমূহে যে কোন একটিতে ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী/স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। |
| ১০. | মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবরেটরি) | ০৬টি | টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০ (গ্রেড-১১) | সরাসরি নিয়োগঃ এসএসসি পাশসহ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা পাশ। |
| ১১. | মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফার্মাসিস্ট) | ০১টি | টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০ (গ্রেড-১১) | সরাসরি নিয়োগঃ এসএসসি পাশসহ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা পাশ। |

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

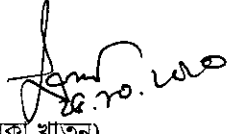
| | | | | |
|-----|-----------------------------------|------|-------------------------------|--|
| ১২. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ০১টি | টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রী/সমমান পাশ এবং ইংরেজি ও বাংলা টাইপিং-এ ৩০ ও ২০ শব্দের গতি থাকতে হবে। সাঁটলিপিতে বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৭০ ও ৮০ শব্দের গতি থাকতে হবে; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। |
| ১৩. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | ০২টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার অনুমোদিত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক পাশ/ সমমান এবং ইংরেজী ও বাংলা টাইপিং-এ ৩০ ও ২০ শব্দের গতি থাকতে হবে। সাঁটলিপিতে বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৭০ ও ৮০ শব্দের গতি থাকতে হবে; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতাসম্পন্ন। |
| ১৪. | উচ্চমান সহকারী | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক/ সমমানের ডিগ্রি; পদোন্নতিঃ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/হিসাব সহকারী পদে ন্যূনপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরি। |
| ১৫. | স্টোর কিপার | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনপক্ষে স্নাতক ডিগ্রী/সমমান; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতা। (গ) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিকিউরিটি মানি। পদোন্নতিঃ সহকারী স্টোর কিপার পদে ন্যূনপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরি। |
| ১৬. | ডাইভার | ০২টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/সমমানের পাশসহ গাড়ি চালনার বৈধ লাইসেন্স থাকতে হবে। |



অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

| | | | | |
|-----|-----------------------------|------|------------------------------|---|
| ১৭. | টেক্সিডারমিস্ট | ০১টি | টাঃ ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার অনুমোদিত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক পাশ/সমমান। |
| ১৮. | অফিস সহায়ক | ০৪টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-১৮) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার অনুমোদিত বোর্ড হতে ন্যূনপক্ষে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/সমমানের পাশ। |
| | সর্বমোট নন-ক্যাডারভুক্ত পদ= | ২৮টি | | |

১. উপরের ছকের ৪নং কলামে নির্ধারণকৃত বেতনস্কেল ৫নং কলামে প্রদর্শিত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা সাপেক্ষে কার্যকর হবে।
২. এ পদ সৃষ্টিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৭.০৮.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.১৫.০২২.১৭-২৪৮ নং স্মারকের সম্মতি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৭.১১.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.০৯.২০১৮-৬০০ নং স্মারকের সম্মতি এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২১.০৩.২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫ম সভার সুপারিশ রয়েছে।
৩. সৃজিত পদ সমূহের ব্যয়ভার ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বাজেট হতে বহন করা হবে।
৪. উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে।


(মল্লিকা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬০৫১
email-per1@mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০১৭.১৭-২৪৬

তারিখ: ২৫.১০.২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি ০৪ (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যুগ্মসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এর ১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং ১(এক) কপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মল্লিকা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬০৫১

নম্বর-০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.০৯.২০১৮-

তারিখ:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারিতে ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

যুগ্মসচিব
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০১৭.১৭-২৪৬

তারিখ: ২৫.১০.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (ক্ষেপ্ততার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. অধ্যক্ষ, শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, জামালপুর।
৭. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জামালপুর।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সরকারি আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

(মল্লিকা খাতুন)

উপসচিব

ফোন-৯৫৪৬০৫১

email-per1@mefwd.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পারসোনেল-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০০৮.১৭-২৪৭

তারিখ: ০৯ কার্তিক ১৪২৭
২৫ অক্টোবর ২০২০

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী এর রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ২৮ (আটাশ)টি পদ সৃজন।

আদিষ্ট হয়ে পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী এর জন্য বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে ২৮ (আটাশ)টি পদ রাজস্বখাতে সৃজনে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছিঃ

২। পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | পদের নাম | পদ সংখ্যা | জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ | নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|--------------|--------------------------|-----------|-------------------------------|---|
| ১. | পরিসংখ্যানবিদ | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান, গণিত বা অর্থনীতি বিষয়ে ন্যূনপক্ষে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতাসম্পন্ন। |
| ২. | ফার্মাসিস্ট (গ্রাজুয়েট) | ০১টি | টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ফার্মেসি বিষয়ে ১ম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ফার্মেসি বিষয়ে ২য় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে ৪ (চার) বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি। |
| ৩. | প্রধান সহকারী | ০১টি | টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩) | পদোন্নতিঃ উচ্চমান সহকারী পদে ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বছরের চাকরি। |
| ৪. | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ০১টি | টাঃ ১৬০০০-৩৮৬৪০ (গ্রেড-১০) | পদোন্নতিঃ সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পদে ন্যূনপক্ষে ৬ (ছয়) বৎসর অথবা হিসাব রক্ষক পদে ন্যূনপক্ষে ৮ (আট) বৎসরের চাকরি। পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে ন্যূনপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতাসম্পন্ন। |

৪

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

| | | | | |
|-----|---|------|-------------------------------|--|
| ৫. | হিসাব রক্ষক | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে ন্যূনপক্ষে স্নাতক/সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতাসম্পন্ন। পদোন্নতিঃ হিসাব সহকারী/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ন্যূনপক্ষে ৬ (ছয়) বছরের চাকরি। |
| ৬. | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ০২টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান পাশ; (খ) বাংলা ২০ ও ইংরেজী ২৫ শব্দের গতি থাকতে হবে; এবং (গ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতাসম্পন্ন। |
| ৭. | সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | ০১টি | টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩) | পদোন্নতিঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে ন্যূনপক্ষে ৪ (চার) বছরের চাকরি। সরাসরি নিয়োগঃ (ক) সরকার স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রী/সমমান ডিগ্রী পাশ; (খ) সাঁটলিপিতে বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৭০ ও ৮০ শব্দের গতিসহ বাংলা ২০ ও ইংরেজী ৩০ শব্দের গতি থাকতে হবে; এবং (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতাসম্পন্ন। |
| ৮. | মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফার্মেসী) | ০১টি | টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০ (গ্রেড-১১) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/সমমান পাশসহ সরকার স্বীকৃত ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ন্যূনপক্ষে ৩ (তিন) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা। |
| ৯. | মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবরেটরি) | ০৬টি | টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০ (গ্রেড-১১) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/সমমান পাশসহ সরকার স্বীকৃত ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ন্যূনপক্ষে ৩ (তিন) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা। |
| ১০. | স্টোর কিপার | ০১টি | টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|------|-------------------------------|--|
| ১১. | সহকারী লাইব্রেরিয়ান | ০১টি | টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনপক্ষে গ্রন্থাগার বিজ্ঞান বা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে ন্যূনপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণি/ সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও দক্ষতাসম্পন্ন। |
| ১২. | অডিও ভিজ্যুয়াল অপারেটর | ০১টি | টাঃ ৯৩১০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে ন্যূনপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের সার্টিফিকেট। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত। |
| ১৩. | ডোম | ০৩টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০) | সরাসরি নিয়োগঃ (ক) ৮ম শ্রেণি পাশ (খ) মৃতদেহ প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিন্যাসকরণের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে। |
| ১৪. | টেক্সটাইলিস্ট | ০১টি | টাঃ ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে ন্যূনপক্ষে উচ্চ মাধ্যমিক/ সমমানের সার্টিফিকেট। |
| ১৫. | অফিস সহায়ক | ০৬টি | টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০) | সরাসরি নিয়োগঃ সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে এসএসসি/ সমমান পাশ। |
| | সর্বমোট নন-ক্যাডারভুক্ত পদ= | ২৮টি | | |

- ১। উপরের ছকের ৪নং কলামে নির্ধারণকৃত বেতনস্কেল ৫নং কলামে প্রদর্শিত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা সাপেক্ষে কার্যকর হবে।
- ২। এ পদ সৃষ্টিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৩.০২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.০০.০৫৮.১৮-৩৮ নং স্মারকের সম্মতি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৭.০৭.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫৬.১৫.০৯.২০১৯-২৫২ নং স্মারকের সম্মতি এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২২.১২.২০১৯খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৯তম সভার সুপারিশ রয়েছে।
- ৩। সৃজিত পদ সমূহের ব্যয়ভার ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বাজেট হতে বহন করা হবে।
- ৪। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে।

স্বাক্ষর:
(মল্লিকা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬০৫১
email:per1@mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০০৮.১৭-২৪৭

তারিখ: ২৫.১০.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি ০৪ (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মুখ্যসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এর ১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক: সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং ১(এক) কপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মল্লিকা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬০৫১

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

নম্বর-০৭.০০.০০০০.১৫৬.১৫.০৯.২০১৯-

তারিখ:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারিতে ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

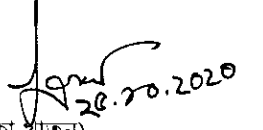
যুগ্মসচিব
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০০৮.১৭-২৪৭/০(৬)

তারিখ: ২৫.১০.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. অধ্যক্ষ, পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।
৭. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পটুয়াখালী।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সরকারি আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।


(মল্লিকা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬০৫১
email-per1@mefwd.gov.bd