

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৮.১৯-১৪২৩

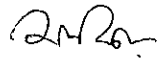
তারিখ: ২৫ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
০৯ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

### অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন ২৫৩ টি হাসপাতালের পদ সৃজনের কার্যক্রম চলমান। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এসকল কাজ সম্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্বিঘ্নে যাতে কাজটি সম্পন্ন করা যায় সে জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের ২৫-১০-২০২০ হতে ০৪-১১-২০২০ তারিখ পর্যন্ত (সাপ্তাহিক ও সরকারী ছুটিসহ) বাংলাদেশ সচিবালয়, ৯নং ভবনে (ক্লিনিক ভবনের ৫ম তলায় এইচআর সম্মেলন কক্ষে) উল্লিখিত কাজের জন্য নিয়োগ করা হলো। বর্ণিত কর্মচারীগণ প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন:

১. জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হাবিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব, পার-এর দপ্তর);
২. জনাব মোঃ সেলিম রেজা, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর (ক্রয় ও সংগ্রহ-১);
৩. বেগম রাবেয়া আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২);
৪. জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (প্রশাসন-১);
৫. জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ);
৬. জনাব তৌফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (প্রশাসন অনুবিভাগ);
৭. বেগম জান্নাতুল ফেরদাউস স্নিগ্ধা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (নার্সিং সেবা-১);
৮. বেগম শারমিন আক্তার শিলা; অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (প্রশাসন-১);
৯. জনাব লিপটন ভূইয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (যুগ্মসচিব, পার-এর দপ্তর);
১০. জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (পার-৩);
১১. জনাব শেখ আবদুল্লাহ, অফিস সহায়ক (ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ);
১২. জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, অফিস সহায়ক (হাসপাতাল অনুবিভাগ);
১৩. বেগম কনিকা চাকমা, অফিস সহায়ক (লাইব্রেরি শাখা);
১৪. জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন, অফিস সহায়ক (হিসাব শাখা);
১৫. বেগম জুয়েনা বেগম, অফিস সহায়ক (পার-২);
১৬. জনাব মোঃ আহিনুর রহমান, অফিস সহায়ক (জনস্বাস্থ্য-১);
১৭. জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক (পার-১);
১৮. জনাব মোঃ সামিউল, অফিস সহায়ক (হাসপাতাল অনুবিভাগ);
১৯. জনাব মোঃ ছারোয়ার, অফিস সহায়ক (ঔষধ প্রশাসন);
২০. জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, অফিস সহায়ক (এইচআর-২);
২১. জনাব মোঃ কাউছার, অফিস সহায়ক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ);
২২. জনাব মোঃ জসিম, অফিস সহায়ক (প্রশাসন অনুবিভাগ);
২৩. জনাব মোঃ আবুল কালাম, অফিস সহায়ক (এইচআর)।

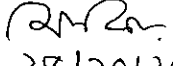
২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল। বিষয়টি অতিব জরুরী।

  
২৫/১০/২০২০  
(জাকিয়া পারভীন)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
[admin1@hsd.gov.bd](mailto:admin1@hsd.gov.bd)

[অ:পূ:দ:]

**সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/হাসপাতাল/পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব....., স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াত, আপ্যায়ন/খাবার ও কক্ষসমূহ খোলা রাখার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১. অফিস কপি।

  
২৫/১০/২০২০  
(জাকিয়া পারভীন)  
উপসচিব