



স্মারক নং: ৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০.০০৪.২০১৪- ২৩২৫

তারিখঃ ০৫ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
২০ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

**অফিস আদেশ**

সম্প্রতি মহামারী আকারে ছড়িয়ে পড়া কোভিড-১৯ প্রতিরোধ এবং আক্রান্ত রোগীদের চিকিৎসা সেবা প্রদানের বিষয়ে সারা দেশের বিভাগ ও জেলাভিত্তিক সমন্বয়ের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের গত ২৩ জুলাই ২০২০ খ্রি. তারিখের ৯৭০ সংখ্যক আদেশ সংশোধনপূর্বক কর্মকর্তাদের নিম্নরূপভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলঃ

ঢাকা বিভাগ (অঞ্চল-১): দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব পারভীন আকতার, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), অটিজম সেল

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা	জনাব মোহাম্মদ মাদ্দীনউদ্দিন চৌধুরী যুগ্মসচিব (মনিটরিং স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান)	
২.	জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ও নারায়নগঞ্জ জেলা	বেগম নিলুফার নাজনীন যুগ্মসচিব (জনস্বাস্থ্য)	
৩.	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল এবং গোপালগঞ্জ জেলা	বেগম রোকেয়া বেগম উপসচিব (পার-৪)	
৪.	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল, ঢাকা।	জনাব মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার উপসচিব (নির্মাণ)	
৫.	কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারি হাসপাতাল, উত্তরা, ঢাকা ও ফরিদপুর জেলা	জনাব সুলতানা রাজিয়া উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২)	
৬.	জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র, ঢাকা ও মুন্সিগঞ্জ জেলা	বেগম হালিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (স্বাস্থ্য-২)	
৭.	শরীয়তপুর জেলা	বেগম নূরুন নাহার সিনিয়র সহকারী সচিব (স্বাস্থ্য-৩)	

ঢাকা বিভাগ (অঞ্চল-২): দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ কাজী জেবুনেছা বেগম, অতিরিক্ত সচিব, বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ ও মিটফোর্ড হাসপাতাল ও নরসিংদী জেলা	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন যুগ্মসচিব, পরিচালক (এফএমএইউ)	
২.	ঢাকা ডেন্টাল মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল	ডাঃ এ এম গারভেজ রহিম যুগ্মসচিব (অটিজম সেল)	
৩.	৫০০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মুগদা ও গাজীপুর জেলা	বেগম শায়লা শার্মিন জামান উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫)	
৪.	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল।	জনাব মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যঃ-২)	
৫.	জাতীয় কিডনী ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা ও টাঙ্গাইল জেলা।	জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন সিনিয়র সহঃ সচিব (প্রবা-২)	
৬.	জাতীয় মানসিক ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ঢাকা।	জনাব মোছাঃ সুস্মিতা ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (স্বাস্থ্য-৪)	
৭.	শেখ রাসেল গ্যান্ডোলিভার ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল।	জনাব এম কে হাসান মোর্শেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৩ ও ৪)	

*(Handwritten signature)*

ঢাকা বিভাগ (অঞ্চল-৩): দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ বেগম রাশেদা আকতার, অতিরিক্ত সচিব, বাজেট অনুবিভাগ

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহিল আজম যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	
২.	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	
৩.	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও মানিকগঞ্জ জেলা	ড. মোঃ এনামুল হক যুগ্মসচিব (সংযুক্ত) (বাজেট-১ ও ২)	
৪.	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ইএনটি, ঢাকা এবং রাজবাড়ী ও মাদারীপুর	উম্মে সালমা তানজিয়া যুগ্মসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা)	
৫.	শেখ হাসিনা জাতীয় বার্ন ও প্লাস্টিক সার্জারি ইনস্টিটিউট	বেগম নাজমা বেগম উপসচিব (প্রশাসন-৪)	
৬.	জাতীয় অর্থোপেডিক ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল	ড. বিলকিস বেগম উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১)	
৭.	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতাল, শ্যামলী, ঢাকা।	উম্মে হাবিবা সিনিয়র সহঃ সচিব (বেস: স্বাস্থ্য ব্য: ১)	
৮.	নিপসম, মহাখালী, ঢাকা ও কিশোরগঞ্জ জেলা	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন কবির সিনিয়র সহকারী সচিব (শৃঙ্খলা)	

চট্টগ্রাম বিভাগ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, অতিরিক্ত সচিব, জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ এবং নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	রাঙামাটি ও চাঁদপুর	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	
২.	বান্দরবান ও খাগড়াছড়ি জেলা	উম্মে সালমা তানজিয়া যুগ্মসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা)	
৩.	কক্সবাজার	বেগম শাহিনা খাতুন যুগ্মসচিব (পার)	
৪.	ফেনী ও লক্ষ্মীপুর জেলা	জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন যুগ্মসচিব (প্রবা-১)	
৫.	চট্টগ্রাম ও নোয়াখালী জেলা	জনাব হাসান মাহমুদ উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)	
৬.	কুমিল্লা ও বি.বাড়িয়া জেলা	ডাঃ মোঃ শিবির আহমেদ ওসমানী উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-১)	

ময়মনসিংহ বিভাগ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	নেত্রকোনা	বেগম নাজমা বেগম, উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়)	
২.	শেরপুর, ময়মনসিংহ ও জামালপুর	বেগম সারমিন সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব (পার-১)	

*(Handwritten signature)*

সিলেট বিভাগ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, হাসপাতাল অনুবিভাগ

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	মৌলভীবাজার ও হবিগঞ্জ জেলা	জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য)	
২.	সিলেট ও সুনামগঞ্জ জেলা	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ শাখা)	

রাজশাহী বিভাগ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	নাটোর ও বগুড়া জেলা	বেগম শাহিনা খাতুন যুগ্মসচিব (পার)	
২.	নওগাঁ ও জয়পুরহাট জেলা	বেগম জাকিয়া পারভীন উপসচিব (প্রশাসন-১)	
৩.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও রাজশাহী জেলা	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল সিনিয়র সহকারী সচিব (স্বাস্থ্য-১)	
৪.	পাবনা ও সিরাজগঞ্জ জেলা	জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (নার্সিং সেবা-১ ও ২)	

খুলনা বিভাগ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	খুলনা, বাগেরহাট ও সাতক্ষীরা জেলা	জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য-৬)	
২.	মেহেরপুর, ও চুয়াডাঙ্গা জেলা	জনাব মোঃ ছরোয়ার হোসেন উপসচিব (ফিজিএনএসপি)	
৩.	কুষ্টিয়া, মাগুরা ও ঝিনাইদহ জেলা	খন্দকার জাকির হোসেন সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব	
৪.	যশোর ও নড়াইল জেলা	জনাব সুশীল কুমার পাল সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১ ও ২)	

রংপুর বিভাগঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)

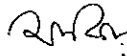
ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	দিনাজপুর জেলা	জনাব মনোজ কুমার রায় যুগ্মসচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি)	
২.	ঠাকুরগাঁও জেলা	বেগম সাবিনা আলম যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ)	
৩.	পঞ্চগড় জেলা	জনাব মোঃ হজুর আলী যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য-৮/৯/১০ শাখা, পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	
৪.	কুড়িগ্রাম জেলা	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপসচিব (বেসরঃ স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২)	
৫.	নীলফামারী ও গাইবান্ধা জেলা	জনাব মোঃ আবু রায়হান মিজ্ঞা উপসচিব (পার-৩)	
৬.	লালমনিরহাট ও রংপুর জেলা	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-১)	

বরিশাল বিভাগঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ এনামুল হক, অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ)

ক্র. নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	বরগুনা ও পিরোজপুর জেলা	জনাব মোঃ আবদুছ সালাম উপসচিব (প্রশাসন-২)	
২.	ভোলা জেলা	জনাব জাকিয়া পারভীন উপসচিব (প্রশাসন-১)	
৩.	বরিশাল জেলা	জনাব কামরুল হাসান মন্ত্রীর একান্ত সচিব	
৪.	ঝালকাঠী ও পটুয়াখালী জেলা	বেগম শারমিন আক্তার জাহান উপসচিব (পার-২)	

২। হাসপাতাল পরিদর্শনে অনুসরণীয় নির্দেশমালা

- ২.১ হাসপাতাল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ প্রতিবেদন প্রদানের জন্য সংযুক্ত হাসপাতাল পরিদর্শন ছক ব্যবহার করবেন।
- ২.২ হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ পরিদর্শন ছকের প্রথমভাগ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েব পোর্টাল থেকে ডাউনলোড করে পূরণ করে এবং পরিদর্শনের পূর্বে তা পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন।
- ২.৩ হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের পূরণকৃত অংশ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরিদর্শনকালে যাচাই করবেন এবং যথাস্থানে তাঁর মন্তব্য লিপিবদ্ধ করবেন।
- ২.৪ হাসপাতালের চিকিৎসা সেবার মান এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি মূল্যায়নের ক্ষেত্রে যতটা সম্ভব সেবাগ্রহিতার মতামত ও সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র যাচাই করবেন।
- ২.৫ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ও হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ পরিদর্শন ছকে উল্লিখিত প্রযোজ্য সকল তথ্য পূরণ করে পূরণকৃত দুটিভাগ পরিদর্শন শেষে যথাশীঘ্র সম্ভব হাসপাতাল অনুবিভাগে দাখিল করবেন এবং এর অনুলিপি সংশ্লিষ্ট বিভাগের/অঞ্চলের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রদান করবেন।
- ২.৬ দায়িত্বপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিবগণ প্রতি ০৩ মাসে অন্তত ০১টি এবং অন্যান্য কর্মকর্তাগণ প্রতি ০২ মাসে নূন্যপক্ষে ০১টি পরিদর্শন সম্পন্ন করবেন।
- ২.৭ পরিদর্শন প্রতিবেদনসমূহ প্রাপ্তিসাপেক্ষে হাসপাতাল অনুবিভাগ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে পর্যালোচনা সভার আয়োজন করবে।
৩. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সামগ্রিক বিষয়ে প্রয়োজন অনুসারে তার দায়িত্বাধীন জেলা/হাসপাতালের কার্যক্রম মনিটর করবেন এবং প্রয়োজনবোধে পৃথকভাবে সচিব মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
৪. যে সকল শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগে কর্মকর্তা পদায়ন করা হয়নি সে সকল শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগে ছুটি কালীন বিকল্প কর্মকর্তাগণ বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন।
৫. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
০৬/০০/২০২০  
(জাকিয়া পারভীন)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
[admin1@hds.gov.bd](mailto:admin1@hds.gov.bd)

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট (তীর অধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
৪. যুগ্মসচিব/যুগ্ম প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. পরিচালক,.....মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (সকল),.....।
৬. পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. পরিচালক (এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৮. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য), ..... বিভাগ, (সকল)।
৯. অধ্যক্ষ, ..... মেডিকেল কলেজ (সকল).....।
১০. উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপ-পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী পরিচালক,..... হাসপাতাল (সকল), .....।
১৪. সিভিল সার্জন (সকল), ..... জেলা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১৭. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল),..... উপজেলা,..... জেলা।

২৬/১০/২০২০  
(জাকিয়া পারভীন)  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

## হাসপাতাল পরিদর্শন ছক

[পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরিদর্শন ছকে সংযুক্ত 'হাসপাতাল পরিদর্শনে অনুসরণীয় নির্দেশমালা' মোতাবেক পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করবেন]

### প্রথমভাগঃ হাসপাতাল কর্তৃক পূরণীয়

- ১.১। পরিদর্শনকারী অফিসারের নাম ও পদবীঃ
- ১.২। পরিদর্শনের তারিখ ও সময়ঃ
- ১.৩। পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানাঃ
- ১.৪। পূর্ববর্তী সর্বশেষ পরিদর্শনকারী অফিসারের পদবী ও পরিদর্শনের তারিখঃ
- ১.৫। পূর্ববর্তী সর্বশেষ পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমঃ
- ১.৬। প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও কার্যকালঃ
- ১.৭। প্রতিষ্ঠানের জনবলের বিবরণঃ

ক্রম	পদবিন্যাস	মঞ্জুরিকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূণ্য পদের সংখ্যা	জনুরি ভিত্তিতে পূরণ করা প্রয়োজন এমন পদের সংখ্যা (পদের নাম উল্লেখসহ)	মন্তব্য
১	১ম শ্রেণী					
২	২য় শ্রেণী					
৩	৩য় শ্রেণী					
৪	৪র্থ শ্রেণী					

- ১.৮। (ক) প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্যাদি (ভবনের নির্মাণকাল ও সর্বশেষ সংস্কারের বিবরণসহ):  
(খ) যানবাহনের সংখ্যা ও অবস্থাঃ

১.৯। (ক) হাসপাতালে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

ক্রম	উল্লেখযোগ্য যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য

(খ) বিগত পাঁচ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থে যন্ত্রপাতি যথাযথভাবে ক্রয় করা হয়েছে কিনা এবং যন্ত্রপাতিগুলো সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ আছে কিনা? (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে তথ্য ও মন্তব্য সংযুক্ত করা যেতে পারে):

(গ) হাসপাতালে অব্যবহৃত/অকেজো যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

ক্রম	যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	ব্যবহার না হওয়ার কারণ	কতদিন যাবৎ অব্যবহৃত/অকেজো	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য

১.১০। রেজিস্টার ও গার্ড নথি সম্পর্কিত তথ্যঃ

ক্রম	রেজিস্টারের নাম (ক্যাশ বইসহ)	খোলার তারিখ	এন্ট্রি সংখ্যা	যথাযথভাবে প্রতিপালিত হই/না	নিরাপদে সংরক্ষিত হই/না	মন্তব্য

১.১১। হাসপাতালে বেড ও কেবিনের সংখ্যাঃ

১.১২। জেলা/উপজেলায়বেসরকারি ক্লিনিকের তথ্যঃ

ক্রম	ক্লিনিকের নাম	সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ	লাইসেন্স সংক্রান্ত তথ্য	সেবার মান	ডাক্তারের সংখ্যা	সরকারি ডাক্তার সংখ্যা

১.১৩। বিগত পাঁচ বছরের মেডিকেল এন্ড সার্জিক্যাল রিকুইজিস্ট (এমএসআর) সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ  
(সংযুক্ত সাদা কাগজে লিপিবদ্ধ করতে হবে)

ক্রম	অর্থ বছর	প্রকরণ	মূল্য	সংগ্রহ	ব্যবহার	মজুদ

১.১৪। (ক) শিশু বিকাশ কেন্দ্র আছে কি-না? হ্যাঁ/ না

(খ) ওয়ান স্টপ ক্রাইসিস সেন্টার (ওসিসি) আছে কি না? হ্যাঁ/ না

(গ) জনসচেতনতামূলক কি কি কার্যক্রম আছে?

(ঘ) হাসপাতালটি ক্যাঙ্কার মাদার কেয়ার (KMC)-এর অন্তর্ভুক্ত কি-না? হ্যাঁ/ না

(ঙ) রোগী কল্যাণ সমিতির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি-না? হ্যাঁ/ না

১.১৫। স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারী গড় রোগীর দৈনিক গড় সংখ্যা (পূর্ববর্তী সাত দিনের গড়):

(ক) আউটডোর

(খ) ইনডোর



## দ্বিতীয় ভাগঃ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়

২.১। পরিদর্শনকালে উপস্থিত চিকিৎসক নার্সসহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্য

	চিকিৎসক	নার্স	টেকনিশিয়ান	প্রশাসনিক	অন্যান্য
আউটডোর					
ইনডোর					

২.২। উপস্থিতি রেজিস্টার পর্যালোচনাপূর্বক মতামতঃ

- (ক) নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক:
- (খ) নিয়মিত অফিস ত্যাগ বিষয়ক:
- (গ) অন্যান্য (যদি থাকে):
- (ঙ) কর্তব্যরত অবস্থায় ডাক্তার/নার্সগণ নির্ধারিত পোশাক (এ্যাপ্রোন) পরিধান করেন কি-না? হ্যাঁ/না
- (চ) চিকিৎসকগণ নিয়মিতভাবে সকাল সন্ধ্যা হাসপাতাল রাউন্ড দেন কি-না? হ্যাঁ/না

২.৩। আবাসন ব্যবস্থাপনাঃ

- (ক) কর্মস্থলে বসবাসকারী চিকিৎসকের সংখ্যাঃ
- (খ) কর্মস্থলের বাহিরে বসবাসকারী চিকিৎসকের অবস্থানের কাণ্ড (যথাযথ অনুমতির বর্ণনাসহ):

২.৪। চিকিৎসাসেবাঃ

- (ক) পরিদর্শন সময়ে রোগীর সংখ্যাঃ আউটডোরঃ ইনডোরঃ ভর্তিঃ
- (খ) আউটডোর ও ইনডোর সম্পর্কে সার্বিক মন্তব্যঃ
- (গ) রোগীদের প্রতি চিকিৎসক/নার্স মনোযোগ এবং রোগীদের সাথে সদ্যবহার বিষয়ক মতামত

২.৫। প্যাথলজি বিভাগের কার্যক্রমঃ

- (ক) কী কী সুবিধা বর্তমান (মাসিক সক্ষমতাসহ)
- (খ) গত এক মাসের পরীক্ষার পরিমাণ
- (গ) সার্বিক মতামত

২.৬। ঔষধ ও পথ্য ব্যবস্থাপনাঃ

- (ক) হাসপাতালের ঔষধ সরবরাহ সংক্রান্ত তথ্য, সর্বশেষ সরবরাহ ও বর্তমান মজুদ বিবরণীসহ
- (খ) হাসপাতালের সম্মুখে ঔষধ মজুদের তথ্য প্রদর্শন করা হয় কিনা? ('না' হলে মতামত প্রয়োজন)
- (গ) হাসপাতালের ঔষধলাল সবুজ মোড়কের কিনা? ('না' হলে মতামত প্রয়োজন)
- (ঘ) চাহিদা মোতাবেক ইনডোর/আউটডোরে ঔষধ সরবরাহ করা হয় কি-না? হ্যাঁ/না ('না' হলে মতামত প্রয়োজন)
- (ঙ) হাসপাতালে সরবরাহকৃত পথ্য সরবরাহ প্রক্রিয়া পর্যালোচনাপূর্বক এর মান ও আনুষঙ্গিক বিষয়ে মতামত

২.৭। পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা ও বর্জ্যব্যবস্থাপনাঃ

- (ক) সার্বিকভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সম্পর্কে মন্তব্যঃ
- (খ) হাসপাতালের স্টোর রুমের অবস্থা ও এর পরিবেশ বিষয়ে মতামতঃ
- (গ) হাসপাতালের বর্জ্য বিমস্ট/অপদারপ পদ্ধতির তথ্য ও মতামতঃ

২.৮। আর্থিক ব্যবস্থাপনাঃ

- (ক) আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে যথাযথভাবে জমা করা হয় কি-না? হ্যাঁ/না  
(রেজিস্টার পর্যালোচনা আবশ্যিক)
- (খ) সরকার নির্ধারিত ইনডোর/আউটডোর ফি ছাড়া অতিরিক্ত ফোন অর্থ রোগীদের নিকট থেকে আদায় করা হয় কি-না? হ্যাঁ/না  
(‘হ্যাঁ’ হলে মতামত প্রয়োজন)

২.৯। অন্যান্য বিষয়াদিঃ

- (ক) হাসপাতালটি নারী বান্ধব কিনা?
- (খ) হাসপাতালে দালালদের দৌরাত্ন আছে কি-না? হ্যাঁ/না
- (গ) হাসপাতালের ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা নিয়মিত হয় কিনা।
- (ঘ) এ বছর কয়টি সভা হয়েছে।
- (ঙ) সর্বশেষ সভা কবে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৩.০। সরকারকে অবহিত করার মত কোন সমস্যা/তথ্য/সুপারিশ থাকলে তার বর্ণনাঃ

৪.০। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সার্বিক মন্তব্যঃ

পরিদর্শনকারী অফিসার  
(স্বাক্ষর ও সীল)