

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের আগস্ট ২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
স্থান : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং ৩, কক্ষ নং ৩৩২)।
তারিখ ও সময় : ২৫.০৮.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি চলতি অর্থবছরের প্রথম সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, চলতি কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সেবা জনগণের দোরগোড়ায় সহজে পৌঁছে দিতে জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনী চর্চার গুরুত্ব অপরিসীমা। তিনি বলেন, কোভিড-১৯ বাংলাদেশসহ বিশ্বের স্বাস্থ্য ব্যবস্থাকে চ্যালেঞ্জের মুখে ফেলে দিয়েছে। দেশের এই সংকটকালে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সর্বোচ্চ সেবা দিতে সচেষ্ট। এজন্য তিনি এ বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরের কর্মরত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি দেশের সকল পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে নতুন নতুন উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে কোভিড-১৯ মোকাবেলার আহবান জানান। সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

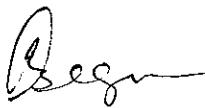
০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. গত ০৬.০৭.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পের রেন্নিকেশন/স্কেল আপ: জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কোভিড-১৯ মহামারির কারণে সৃষ্ট প্রতিকূল পরিস্থিতিতে শোকেসিং কর্মশালা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। এছাড়া, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশনের নিমিত্ত দেশের প্রতিটি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলেও কোভিড-১৯ এর জন্য তা করা সম্ভব হয়ে ওঠেনি। তিনি চলতি অর্থবছরে (২০২০-২০২১) সবকিছু নতুন করে শুরু করার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন। ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১) জানান যে, বিগত দিনের শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পগুলো স্কেল-আপ ও রেন্নিকেশন করার সময়সীমা ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত। কাজেই নির্বাচিত প্রকল্পগুলো স্কেল-আপ ও রেন্নিকেশনের সময় এখনও রয়েছে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি নতুন অর্থবছরে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগকে দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	প্রশাসন-৪/প্রশাসন-২/ বাজেট অধিশাখা
৩.২	ইনোভেশন কমিটি পুনর্গঠন : সভাপতি আহবায়কের পদবী অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) এর স্থলে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) এর স্থলে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) লিখতে নির্দেশনা দেন। জনাব ড. মোঃ এনামুল হক, যুগ্মসচিব (বাজেট), পার অধিশাখা ও ঊষধ	(ক) ইনোভেশন কমিটিতে আহবায়কের পদবী অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) এর স্থলে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) হবে এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) এর স্থলে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) হবে।	প্রশাসন-৪

	প্রশাসন অনুবিভাগ হতে একজন করে কর্মকর্তা যুক্ত করার পক্ষে অভিমত ব্যক্ত করেন। জনাব সাবিনা আলম, যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ থেকে একজন কর্মকর্তা রাখার পরামর্শ দেন। সভাপতি পার অনুবিভাগ, ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ এবং জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ হতে একজন করে সদস্য কো-অপ্ট করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(খ) পার অধিশাখা, ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ এবং জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ হতে একজন করে সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে।	
৩.৩	ইনোভেশন কমিটির সভা : সভাপতি অধিদপ্তর/ দপ্তরসমূহে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইনোভেশন কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান করার পরামর্শ দেন। তিনি চলতি অর্থবছর হতে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক মাসিক সভা আয়োজন এবং কার্যবিবরণী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তরগুলোর সভাতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসাবে রাখার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক সভা অনুষ্ঠান করবে এবং কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (খ) অধিদপ্তরসমূহকে মাসিক সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসেবে রাখতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৪	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা : সভাপতি চলমান পরিবেশ পরিস্থিতি অনুধাবন করে আগামী অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ এ তিনটি ব্যাচে উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির উপর দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালাটি জানুয়ারি ২০২১ এ অনুষ্ঠিত করার পক্ষে মত ব্যক্ত করেন। তিনি ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরির পরামর্শ দেন। তিনি প্রশিক্ষণের ভেন্যু হিসাবে বিএমএ অডিটোরিয়ামকে নির্বাচন করার পক্ষে মত দেন। তিনি জনাব সাবিনা আলম, যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ) এবং জনাব নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে সরেজমিনে বিএমএ অডিটোরিয়ামের সুযোগ-সুবিধাগুলো পরিদর্শনের মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করতে বলেন। প্রয়োজনে প্রশিক্ষণগুলো অনলাইনের মাধ্যমে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করছে কি না তা প্রশাসন-৪ কে মনিটরিং করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজনের জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরি করতে হবে। (খ) অক্টোবর, ২০২০ হতে জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মধ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ ও ১ দিনের কর্মশালা সম্পন্ন করতে হবে। (গ) অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে।	প্রশাসন-৪
৩.৫	বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন : নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাকে জানান যে, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে প্রমাণকসহ প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন পরবর্তী সভায় প্রমাণকসহ উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা দেন।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর স্ব-মূল্যায়ন পরবর্তী সভায় প্রমাণকসহ উপস্থাপন করবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর

০৪. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



স্বাক্ষরিত/-
০৩.০৯.২০২০
(শেখ মুজিবুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপপ্রধান (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (নার্সিং-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৩. ইনোভেশন অফিসার, চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. ইনোভেশন অফিসার (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর), মহাখালী, ঢাকা।
৫. ইনোভেশন অফিসার (নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/টেমো), ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



(নাজমা বেগম) ০৬.০৯.২০

উপসচিব

ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd