

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৯.২০-৮১

তারিখ: ১০-০৮-২০২০ খ্রি:

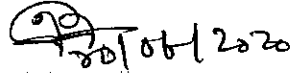
বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রণয়ন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর:-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০-৮২, তারিখ: ০৮-০৭-২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্তভাবে অনুমোদনপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনায় আপনার শাখা সংশ্লিষ্ট অংশের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করে প্রমানকসহ যথা সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অত্র শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০২। উল্লেখ্য, কর্মপরিকল্পনায় আপনার শাখা সংশ্লিষ্ট অংশের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উপর এ বিভাগের নম্বর প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১।


(ফারুক আহাম্মদ খান)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬০৪৮
healthad3@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৩. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন-৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংশোধন/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ মোডিকেল এ্যাক্রেডিটেশন আইন	মন্ত্রিসভা বৈঠকে পুনরায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত	৪	তারিখ	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.২ বেসরকারি মোডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা আইন	মন্ত্রিসভা বৈঠকে পুনরায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত	৪	তারিখ	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.৩ বাংলাদেশ প্যারামেডিকেল শিক্ষা বোর্ড আইন প্রণয়ন	মন্ত্রিসভা বৈঠকে পুনরায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত	২	তারিখ	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

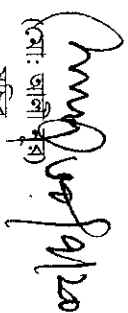


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতামত
					২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৬													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত সেবারঙ্গ	১	তারিখ	প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল	৩০-৯-২০	অর্জন	৩০-৯-২০						
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৩ স্বয়ংসিদ্ধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন-১ কম্পিউটার সেল	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৫ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শ্রীতি ও কার্যক্রম কম্পিউটার সেল	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন-২	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১-১২-২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংখ্যা কম্পিউটার সেল	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০%	১০%	৮০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের খারিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	ক্রয় ও সংগ্রহ শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	-	-			১০টি ওপি ০৫টি ডিপিপি
৬.২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন/ উন্নয়ন অনুবিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	৪	৪			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন/ উন্নয়ন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০%	৮০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....১														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওরেনসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওরেনসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন-২	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১-০৩-২১	-	-			
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন-২	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২৫%				
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্থানিককারি	১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩	৩	৪			১) ওরেনসাইট স্থানীয়সংস্করণ; ২) কর্মজট; ৩) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে: কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়নের সনিটরিং করা ও গাছ অধিব্যাপারের দ্রুত নিষেধের ব্যবস্থা করা।	
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্থানিককারি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩০%	৮০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির মেনি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	স্থানিককারি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	২০%	৪০%	৮০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	স্থানিককারি	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫%	১০%	১৫%	২০%				
২. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সরকার অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে শুল্কচাচার পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ে এ বিভাগ আওতাধীন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের Motivational Workshop/সেমিনার এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা	প্রশিক্ষণার্থী/ অংশগ্রহণকারী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-২/৩	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাদের কাজের ক্ষমতিস্বরূপ পুরস্কার/প্রমোদন/তিরস্কারের ব্যবস্থা করা।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৬	১	-	-	১	১	১	১	১৪	
১.৩ আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের কার্যক্রম আকস্মিক পরিদর্শন করা।	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৩	-	১	-	১	-	১	-		
১.৪ এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট দুর্নীতির মনিটরিং এর জন্য ওয়েবসাইটে একটি অভিযোগ বন্ধ খোলা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল	৩১/১২/২০২০	-	১	-	-	-	১	-		
১.৫ স্টাট পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং ও তদারকি কার্যক্রম জোরদার করা।	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৪	১	১	১	১	-	১	-		
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল	৩০-০৬-২১	-	-	-	-	-	৩০-০৬-২১	-		
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-২	৪	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-৬-২১	-	-	-		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি
১২. অর্ধ বরাদ্দ.....	বরাদ্দকৃত অর্ধ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	৫০ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	২০ লক্ষ	-	-	-		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	প্রশাসন-৩	০৪-০৮-২০	০৪-০৮-২০	-	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত													
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন-৩	০৪-০৮-২০ ১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৪-০৮-২০	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সতা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন-৩	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-৬-২১				


 (স্বাঃ: আলী করিম)
 সচিব

৩
 আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়