

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-০৩ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৯.২০-৭৯


তারিখ: ৩০-০৭-২০২০ খ্রি:

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রণয়ন ও প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর:-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০-৮২, তারিখ: ০৮-০৭-২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা গত ২৮-০৭-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় চূড়ান্তভাবে অনুমোদনপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এছাড়া, সফট কপি inar\_sec@cabinet.gov.bd মাধ্যমেও প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

  
৩০/০৭/২০২০  
(ফারুক আহাম্মদ খান)  
সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪৬০৪৮  
[healthad3@gmail.com](mailto:healthad3@gmail.com)

সচিব  
সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-০৩ শাখা

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৯.২০-৭৮

তারিখ: ২৬-০৭-২০২০ খ্রি:

সভার নোটিশ

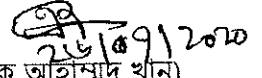
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের 'নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভা আগামী ২৮-০৭-২০২০ খ্রি: তারিখ ০২.৩০ ঘটিকায় ভারুয়াল (জুম অ্যাপস) এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

Meeting ID: 917 0746 0477  
Passcode: 438840

উক্ত ভারুয়াল সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বৈঠকের আলোচ্যসূচি:

- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত আলোচনা ও চূড়ান্ত অনুমোদন;  
খ) বিবিধ।

  
(ফারুক আহম্মদ খান)

সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪৬২২২৪

healthad3@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা;
০২. মহাপরিচালক, নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, প: ক: ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৫. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৬. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০৭. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৮. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৯. উপসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০২. সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

## জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

| কর্মক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           |            |    | মুঠব্য |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|--------|
|   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |        |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |        |
| b   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |    |        |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |    |        |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা   | অনুষ্ঠিত সত্তা                                   | ৪          | সংখ্যা | প্রশাসন-৩                               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |    |        |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                            | ৪          | %      | প্রশাসন-৩                               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |    |        |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |    |        |
| ২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা   | অনুষ্ঠিত সত্তা                                   | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩                     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             |                |                |                 |           |            |    |        |
| ২.২ অংশীদারদের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                            | ২          | %      | প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩                     | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |            |    |        |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আরোজন   | প্রশিক্ষণার্থী                                   | ৩          | সংখ্যা | প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩                     | ২০০ জন                           | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |    |        |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আরোজন   | প্রশিক্ষণার্থী                                   | ৩          | সংখ্যা | প্রশাসন-২ প্রশাসন-৩                     | ২০০ জন                           | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |    |        |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সরকার আইন/বিধি নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |    |        |
| ৩.১ বাংলাদেশ মেডিকেল এ্যাক্রেডিটেশন আইন   | মন্ত্রিসভা বৈঠকে পুনরায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত | ৪          | তারিখ  | চিকিৎসা শিক্ষা অনুরিভাগ                 | ৩১-০৩-২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           |            |    |        |
| ৩.২ বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা আইন   | মন্ত্রিসভা বৈঠকে পুনরায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত | ৪          | তারিখ  | চিকিৎসা শিক্ষা অনুরিভাগ                 | ৩০-০৬-২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           |            |    |        |
| ৩.৩ বাংলাদেশ প্যারামেডিকেল শিক্ষা বোর্ড আইন প্রণয়ন   | মন্ত্রিসভা বৈঠকে পুনরায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত | ২          | তারিখ  | চিকিৎসা শিক্ষা অনুরিভাগ                 | ৩০-০৬-২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           |            |    |        |

স্বাক্ষর

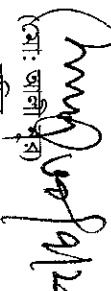
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|
|                 |                  |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         |
| ১               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯               |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ২৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৩৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৪৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৫৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৬৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৭৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৮৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯০              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯১              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯২              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯৩              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯৪              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯৫              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯৬              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯৭              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯৮              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ৯৯              |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |
| ১০০             |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |

১৩

| কার্যক্রমের নাম   | কার্যসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|---|--|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|---------|---|
|   |  |            |     |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |           |            |         |   |
| ১. ক্রয়ক্রমে শুল্কট্যাক্স.....১  |  |            |     |   |                                  |   |                |                |                 |           |           |            |         |   |
| ১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত     |            | ৩   | প্রশাসন-২                               | ৩১-০৩-২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -              | -              | ৩১-০৩-২১        | -         | -         | -          |         |   |
| ১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন                |            | ৪   | প্রশাসন-২                               | ২৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -              | -              | -               | ২৫%       |           |            |         |   |
| ২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১  |  |            |     |   |                                  |   |                |                |                 |           |           |            |         |   |
| ২.১ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনশ্ব চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত          |            | ৩   | প্রশাসন-২                               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%      |            |         | ১) ওয়েবসাইট স্থাপনপাঠকরণ;<br>২) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সেন্সন কার্ডের দ্বারা স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিত করা হবে। |
| ২.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                         |            | ২   | সংখ্যা                                  | ১০                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -              | ৩              | ৩               | ৪         |           |            |         |   |
| ২.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত |            | ২   | স্বাক্ষিপকবি                            | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -              | -              | ৩০%             | ৫০%       |           |            |         |   |
| ২.৪ সচিবালয় নির্দেশমাল্য, ২০১৪ অনুযায়ী শিথিল শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    |            | ২   | স্বাক্ষিপকবি                            | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০%            | ২০%            | ৪০%             | ৫০%       |           |            |         |   |
| ২.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                            |            | ২   | স্বাক্ষিপকবি                            | ২০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৫%             | ১০%            | ১৫%             | ২০%       |           |            |         |   |
| ৩. শুল্কট্যাক্স সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার তিরিতে শূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)      |  |            |     |   |                                  |   |                |                |                 |           |           |            |         |   |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ে এ বিভাগ আওতাধীন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের Motivational Workshop/সেমিনার এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা | প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকারী              |            | ৩   | সংখ্যা                                  | ২০০ জন                           | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৫০             | ৫০             | ৫০              | ৫০        |           |            |         |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের ন্যায়প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           | মতবা |            |
|---|----------------------|------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|------|------------|
|   |                      |            |                |                                       |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |      | অর্জিত মান |
| ১.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাদের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার/ প্রমোদন/ তিরস্কারের ব্যবস্থা করা।                               | কর্মকর্তা/কর্মচারী   | ৩          | ৪              | প্রশাসন-৩                             | ১০                               | ৭                                       | -              | ১              | ১               | ১০        | ১০   | ১৪         |
| ১.৩ আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের কার্যক্রম আকর্ষণিক পরিদর্শন করা।   | পরিদর্শনকৃত          | ৩          | সংখ্যা         | প্রশাসন-৩                             | ৩                                | ৩                                       | -              | ১              | ১               | -         | -    | -          |
| ১.৪ এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট দুর্নীতির মনিটরিং এর জন্য ওয়েবসাইটে একটি অভিযোগ বন্ধ খোলা  | ওয়েবসাইটে প্রকাশ    | ৩          | তারিখ          | প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল               | ৩১/১২/২০২০                       | ৩                                       | -              | ১              | ১               | -         | -    | -          |
| ১.৫ মার্ট কর্ণালের প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং ও তদারকিক কার্যক্রম জোরদার করা।  | পরিদর্শনকৃত          | ৩          | সংখ্যা         | প্রশাসন-৩                             | ৪                                | ৪                                       | -              | ১              | ১               | -         | -    | -          |
| ১০. শুল্কচাচর চার্জর জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩   | প্রদত্ত পুরস্কার     | ৩          | তারিখ          | প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল               | ৩০-০৬-২১                         | ৩                                       | -              | -              | -               | ৩০-০৬-২১  | -    | -          |
| ১০.১ শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  |                      |            |                |                                       |                                  |   |                |                |                 |           |      |            |
| ১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ    | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন-২                             | ৪                                | ৩০-০৯-২০                                | ৩১-১২-২০       | ৩১-০৩-২১       | ৩০-৬-২১         |           |      |            |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে/ টিওএডইউজু অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) |                      |            |                |                                       |                                  |   |                |                |                 |           |      |            |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩   | বরাদ্দকৃত অর্থ       | ৩          | লক্ষ টাকা      | বাজেট শাখা                            | ৫০ লক্ষ                          | ১০ লক্ষ                                 | ১০ লক্ষ        | ১০ লক্ষ        | ১০ লক্ষ         |           |      |            |
| ১২.১ শুল্কচাচর কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ              |                      |            |                |                                       |                                  |   |                |                |                 |           |      |            |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮   | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা | ২          | তারিখ          | প্রশাসন-৩                             | ০৪-০৮-২০                         | ০৪-০৮-২০                                | -              | -              | -               |           |      |            |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১               | দাখিলকৃত ও           |            |                |                                       |                                  |   |                |                |                 |           |      |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন                             | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মতকা |           |            |
|---|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------|-----------|------------|
|   |   |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |      | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | সূচক                                    | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২   | ১৩        | ১৪         |
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব উদ্বোধনসহ উপলোভকরণ  | আপলোভকৃত                                |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |      |           |            |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব উদ্বোধনসহ উপলোভকরণ                                       | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোভকৃত | ২          | তারিখ | প্রশাসন-৩                               | ০৪-০৮-২০<br>১৫-১০-২০<br>১৫-০১-২১<br>১৫-০৪-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০৪-০৮-২০      | ১৫-১০-২০       | ১৫-০১-২১       | ১৫-০৪-২১        |      |           |            |
| ১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যাক কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণ | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ | প্রশাসন-৩                               | ৩০-০৯-২০<br>৩১-১২-২০<br>৩১-০৩-২১<br>৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০-০৯-২০      | ৩১-১২-২০       | ৩১-০৩-২১       | ৩০-৬-২১         |      |           |            |

  
 মো: আনোয়ার হোসেন  
 সচিব

৩

আব্বাসীয়ক, নৈতিকতা কমিটি  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়