

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন - ১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.১৩৭.০৫৭.০০.০০.০০১.২০১৬-৯৭৭

তারিখঃ ২৬ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১১ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” অনুযায়ী অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণের সহায়তা করার জন্য কল্যাণ কর্মকর্তা মনোনয়ন এবং মনোনয়নকৃত কল্যাণ কর্মকর্তা কর্তৃক দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-২৮, তারিখ: ১৭.০৬.২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল। প্রেরিত পত্রের আলোকে “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০১(ক) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী একজন কল্যাণ কর্মকর্তা জরুরিভিত্তিতে মনোনয়নপূর্বক আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে এ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে,

(মোঃ আবদুহ সালাম)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।(ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৪। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
অতিঃ সচিব (প্রশাসন মহোদয়ের দপ্তর)
স্ব ও সেবা বিভাগ

ডায়েরী নং: ৩৪৬০/১২৭/২০
তারিখ: ০৬/০২/২০২০

যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) ✓
যুগ্ম সচিব (পার) ✓
উপ-প্রধান (HRM)
উপ-সচিব
উপ-সচিব শৃং
সিঃ সঃ সচিব
সহকারী সচিব
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অন্যান্য সার্বিক নং: ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-২৮

অতিঃ সচিব প্রশাসন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

৩৫৬
৩০/৭/২০২০
১২০০-১

০৩ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৭ জুন ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” অনুযায়ী অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা করার জন্য কল্যাণ কর্মকর্তা মনোনয়ন এবং মনোনয়নকৃত কল্যাণ কর্মকর্তা কর্তৃক দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-০৮, তারিখ: ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০১(ক) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা করার জন্য প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সরাসরি সম্পৃক্ত একজন কর্মকর্তাকে কল্যাণ কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন করে অর্থ বিভাগকে অবহিত করার বিধান অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে; ২.০১(খ) নং অনুচ্ছেদে সংযোজনী-১৮ এ উল্লিখিত দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ কল্যাণ কর্মকর্তাকে অনুসরণের জন্য বলা হয়েছে। এছাড়া ২.০৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যে সকল সরকারি কর্মচারী পরবর্তী পঞ্জিকাবর্ষে অবসর-উত্তর ছুটিতে যাবেন তাদের অগ্রিম তালিকা সংযোজনী-১১ মোতাবেক প্রণয়ন করাসহ ৪.১৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পেনশন প্রক্রিয়ার ধারাবাহিক কার্যক্রম সংযোজনী-১২ তে প্রদত্ত নমুনা মোতাবেক কল্যাণ কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রহণ করার বিধান করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০১(ক) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাতে একজন কল্যাণ কর্মকর্তা মনোনয়নপূর্বক অর্থ বিভাগকে অবহিত করার এবং ২.০১(খ), ২.০৪ এবং ৪.১৪ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য মনোনয়নকৃত কল্যাণ কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

[Handwritten signature]
০৬/০২/২০২০

০৪০৬ ২/৭/২০

[Handwritten signature]
(ড. নাহিমা আকতার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/
মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব *[Handwritten signature]*
(সকল) মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। বিভাগীয় কমিশনার-----

----- (সকল)।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।