

“মুজিববর্ষে স্বাস্থ্য খাত
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ”

একই নম্বর স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.hsd.gov.bd



নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০.০০৪.২০১৪-৫২৯

তারিখঃ ০৭ এপ্রিল, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
২৪ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

সম্প্রতি মহামারী আকারে ছড়িয়ে পড়া কোভিড-১৯ প্রতিরোধ এবং আক্রান্ত রোগীদের চিকিৎসা সেবা প্রদানের বিষয়ে সারা দেশের বিভাগ ও জেলাভিত্তিক সমন্বয়ের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের গত ০৬ এপ্রিল ২০২০ খ্রি. তারিখের ৫২৩ সংখ্যক আদেশ সংশোধনপূর্বক কর্মকর্তাদের নিম্নরূপভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলঃ


ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা
১.	বেগম রীনা পারভীন অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য)	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ ও মিটফোর্ড হাসপাতাল এবং বরিশাল বিভাগ
২.	বেগম পারভীন আকতার মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অটিজম সেল)	রংপুর বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও রাজশাহী বিভাগ
৪.	বেগম রাশেদা আকতার অতিরিক্ত সচিব (বাজেট)	সিলেট বিভাগ
৫.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (নাসিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ)	চট্টগ্রাম বিভাগ
৬.	জনাব শেখ মুজিবুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা)	৫০০ শয্যা বিশিষ্ট মুগদা জেনারেল হাসপাতাল এবং খুলনা বিভাগ
৭.	শেখ শোয়েবুল আলম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)	ময়মনসিংহ বিভাগ
৮.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ ও অতিরিক্ত দায়িত্বে জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ)	ঢাকা বিভাগ (ঢাকা, নরসিংদী, গাজীপুর, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ জেলা)
৯.	জনাব সোলেমান খান, অতিরিক্ত সচিব	ঢাকা বিভাগ (গোপালগঞ্জ, ফরিদপুর, মাদারীপুর, শরিয়তপুর ও রাজবাড়ী জেলা)
১০.	বেগম নিলুফার নাজনীন, যুগ্মসচিব (জনস্বাস্থ্য)	জামালপুর, দিনাজপুর
১১.	ডাঃ আঃ এঃ মোঃ মহিউদ্দীন ওসমানী, যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা)	কুমিল্লা ও ঢাকা জেলা
১২.	জনাব মোহাম্মদ মাস্টনউদ্দিন চৌধুরী, যুগ্মসচিব (মনিটরিং স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান)	ফেনী, চাঁদপুর
১৩.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন যুগ্মসচিব, পরিচালক (এফএমএইউ)	খুলনা
১৪.	জনাব মোঃ খায়রুল আলম সেখ, যুগ্মসচিব (তামাক নিয়ন্ত্রণ সেল)	ফরিদপুর, সিলেট
১৫.	জনাব মোঃ সোহেল ইমাম খান, যুগ্মসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য)	সিরাজগঞ্জ, নওগাঁ
১৬.	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহিল আজম, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	বান্দরবান
১৭.	ডাঃ এ এম পারভেজ রহিম, যুগ্মসচিব (অটিজম সেল)	চট্টগ্রাম, খাগড়াছড়ি
১৮.	বেগম সাবিনা আলম, যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ)	ঠাকুরগাঁও, বগুড়া
১৯.	বেগম শাহিনা খাতুন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব এম. কে হাসান মোর্শেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং সেল)	নাটোর
২০.	জনাব তপন কুমার বিশ্বাস, যুগ্মসচিব (পার)	বাগেরহাট, মানিকগঞ্জ
২১.	জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন, উপসচিব (প্রবা-১),	লক্ষ্মীপুর, সুনামগঞ্জ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ ও জেলা
২২.	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ শাখা)	শরীয়তপুর, ভোলা
২৩.	জনাব তানভীর আহমেদ, উপসচিব (নার্সিং সেবা-২)	টাঙ্গাইল
২৪.	বেগম রোকেয়া বেগম, উপসচিব (পার-৪)	গোপালগঞ্জ
২৫.	বেগম উম্মে রেহানা, উপসচিব (পার-৩)	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, মৌলভীবাজার
২৬.	জনাব হাসান মাহমুদ, উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)	কক্সবাজার, পাবনা
২৭.	ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪)	নারায়ণগঞ্জ, সাতক্ষীরা
২৮.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, উপপ্রধান (স্বাস্থ্য)	নেত্রকোণা
২৯.	ডাঃ মোঃ শিকির আহমেদ ওসমানী, উপসচিব (নার্সিং সেবা-১)	লালমনিরহাট, ঝিনাইদহ
৩০.	জনাব মোঃ আব্দুহ সালাম, উপসচিব (শৃঙ্খলা)	পিরোজপুর, হবিগঞ্জ
৩১.	বেগম শামীমা নাসরীন, উপসচিব (পার-১)	নোয়াখালী, রাজশাহী
৩২.	জনাব মোঃ আবু রায়হান মিল্লা, উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১)	গাইবান্ধা
৩৩.	জনাব মোঃ ছরোয়ার হোসেন, উপসচিব (জিএনএসপি)	মাগুরা, বরগুনা
৩৪.	বেগম শামীমা ফেরদৌস, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২)	বরিশাল, রাজবাড়ী
৩৫.	বেগম সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-১)	রংপুর
৩৬.	জনাব খন্দকার জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-১)	কুষ্টিয়া, মেহেরপুর
৩৭.	বেগম মাকসুদা ইয়াসমিন, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-১)	যশোর, চুয়াডাঙ্গা
৩৮.	বেগম রোকেয়া খাতুন, উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যঃ-২)	নীলফামারী, নরসিংদী
৩৯.	জনাব মোঃ মারুফুর রশীদ খান, উপসচিব (বেসরঃ স্বাস্থ্য ব্যঃ-২)	মাদারীপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪০.	জনাব মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার, উপসচিব (নির্মাণ)	কিশোরগঞ্জ, গাজীপুর
৪১.	বেগম শারমিন আক্তার জাহান, উপসচিব (পার-২)	রাজশাহী
৪২.	জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন, সিনিয়র সহঃ সচিব (প্রবা-২)	পটুয়াখালী, পঞ্চগড়
৪৩.	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন কবির, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশা-২)	জয়পুরহাট, কুড়িগ্রাম
৪৪.	বেগম উম্মে হাবিবা, সিনিয়র সহঃ সচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যঃ-১)	ময়মনসিংহ

২। মনিটরিং টিমের কর্মপরিধি


জনসাধারণের গৃহে অবস্থান (কোয়ারেন্টাইন) নিশ্চিতকরণ ও সামগ্রিক বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিবগণ পর্যবেক্ষণ করে প্রতিদিন একটি সমন্বিত প্রতিবেদন সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-কে ই-মেইলের মাধ্যমে দাখিল করবেন। প্রতিবেদনে নিম্নোক্ত বিষয়াদি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অন্তর্ভুক্ত থাকবেঃ

- ক. হাসপাতালের সেবা ও নিরাপত্তা প্রস্তুতি
- খ. করোনা পরিস্থিতিতে PPE প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
- গ. COVID-19 পরীক্ষার ব্যবস্থা সমন্বয়
- ঘ. অ্যান্টিবায়োটিক প্রস্তুত রাখা
- ঙ. টেলিমেডিসিন সেবা
- চ. সচেতনতামূলক কর্মসূচি
- ছ. বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রম তদারকি
- জ. COVID-19 এ আক্রান্ত মৃত ব্যক্তির দাফন সংক্রান্ত তথ্য
- ঞ. অর্পিত সকল দায়িত্ব সম্পাদন
- ট. পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে উদ্ভূত এ সংক্রান্ত সকল দায়িত্ব


 (খন্দকার জাকির হোসেন)
 উপসচিব
 ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hds.gov.bd

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট (তঁর অধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল)
০৩. যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪. পরিচালক,মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (সকল),.....
০৫. পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
০৬. পরিচালক (এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
০৭. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য),..... বিভাগ, (সকল)
০৮. অধ্যক্ষ,মেডিকেল কলেজ (সকল).....
০৯. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. উপ-পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী পরিচালক,..... হাসপাতাল (সকল),
১৩. সিভিল সার্জন (সকল), জেলা
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১৬. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল),.....


(খন্দকার জাকির হোসেন)
উপসচিব

“সুজিববর্ষে স্বাস্থ্য খাত
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ”

একই নম্বর স্মারক ও তারিখে ঘূলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারঃ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৫৭৯

তারিখঃ ২৩ এপ্রিল, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১০ বৈশাখ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: সাধারণ ছুটির দিনে/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব বণ্টন

সরকার ঘোষিত সাধারণ ছুটি বৃদ্ধি করায় উপযুক্ত বিষয় মোতাবেক করোনা ভাইরাস (COVID-19)-এর সংক্রমণ রোধে এবং আক্রান্তদের চিকিৎসা সুবিধা নিশ্চিত করার জন্য আগামী ২৭/০৪/২০২০ হতে ০৬/০৫/২০২০ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিম্নোক্ত সময়সূচি মোতাবেক অফিসে উপস্থিত থেকে মনিটরিংয়ের দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

তারিখ ও বার	সময়(সকাল ১০.০০ হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত)
২৭/০৪/২০২০ সোমবার	(১) বেগম রীনা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃ সোহেল ইমাম খান, যুগ্মসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য) (৩) বেগম শামীমা ফেরদৌস, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা) (৪) বেগম সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা) (৫) বেগম উম্মে হাবিবা, সিনিয়র সহকারী সচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা -১)
২৮/০৪/২০২০ মঙ্গলবার	(১) জনাব মোঃ সোলায়মান খান (অতিরিক্ত সচিব)-টিম লিডার (২) ডাঃ এ এম পারভেজ রহিম, যুগ্মসচিব (অটিজম সেলেঃ প্রধান সময়ক) (৩) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা) (৪) ড.বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪, মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা) (৫) জনাব এম কে হাসান মোরশেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং সেলে সংযুক্ত)
২৯/০৪/২০২০ বুধবার	(১) জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (নাসিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃসাইফুল্লাহিল আজম, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) (৩) জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব (ঔষধ প্রশাসন-১শাখা) (৪) বেগম মাকসুদা ইয়াসমিন, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-১) (৫) জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, সহকারী সচিব (ঔষধ প্রশাসন-১)
৩০/০৪/২০২০ বৃহস্পতিবার	(১) জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) - টিম লিডার (২) বেগম সাবিনা আলম, যুগ্মসচিব, মানবসম্পদ(এইচআর) (৩) জনাব মোঃ হাসান মাহমুদ, উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা) (৪) জনাব মোঃ হুরোয়ার হোসেন, উপসচিব (জিএনএসপি এইচআর শাখা) (৫) জনাব রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব (সিবিএমই)
০১/০৫/২০২০ শুক্রবার	(১) জনাব মোহাম্মদ মাদনউদ্দিন চৌধুরী, যুগ্মসচিব (মনিটরিং স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান)-টিম লিডার (২) জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন, উপসচিব (প্রবা-১) (৩) জনাব মারুফুর রশীদ খান, উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা) (৪) বেগম সারমিন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩, কাউন্সিল শাখা) (৫) জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, সহকারী সচিব (এইচআর-২ শাখা)
০২/০৫/২০২০ শনিবার	(১) বেগম রাশেদা আকতার, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) - টিম লিডার (২) বেগম নিলুফার নাজনীন, যুগ্মসচিব (জনস্বাস্থ্য) (৩) জনাব তানভীর আহমেদ, উপসচিব (নাসিং সেবা-২ অধিশাখা) (৪) জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রবা-২) (৫) জনাব মোঃ আবুবকর ছিদ্দিক, সহকারী সচিব (এইচআর-১ শাখা)
০৩/০৫/২০২০ রবিবার	(১) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, যুগ্মসচিব (এফএমএইউ)-টিম লিডার (২) ডাঃ মোঃ শিকির আহমেদ ওসমানী, উপসচিব (নাসিং সেবা-১ অধিশাখা) (৩) বেগম রোকিয়া বেগম, উপসচিব (পার-৪ অধিশাখা) (৪) জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন কবির, সিনিয়র সহকারী সচিব (শুধুলা অধিশাখা) (৫) জনাব মোহাম্মদ সেলিম বালী, সহকারী সচিব (ডিডিও)
০৪/০৫/২০২০ সোমবার	(১) ডাঃ আঃ এঃ মোঃ মহিউদ্দিন ওসমানী, যুগ্মপ্রধান (পরিচালনা অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃ হজুর আলী, উপ-প্রধান (স্বাস্থ্য-৮/৯/১০ শাখা) (৩) জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল, সিনিয়র সহকারী প্রধান (স্বাস্থ্য-১ শাখা) (৪) বেগম নুরুন নাহার, সিনিয়র সহকারী প্রধান (স্বাস্থ্য-৩) (৫) জনাব এম ,ডি ,কামাল হোসেন, সহকারী সচিব (এফএমইউ শাখা)

০৫/০৫/২০২০ মঙ্গলবার	(১) বেগম রীনা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃ সোহেল ইমাম খান, যুগ্মসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য) (৩) বেগম শামীমা ফেরদৌস, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা) (৪) বেগম সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা) (৫) বেগম উম্মে হাবিবা, সিনিয়র সহকারী সচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা -১)
০৬/০৫/২০২০ বুধবার	(১) জনাব মোঃ সোলায়মান খান (অতিরিক্ত সচিব)-টিম লিডার (২) ডাঃ এ এম পারভেজ রহিম, যুগ্মসচিব (অটিজম সেলের প্রধান সমন্বয়ক) (৩) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা) (৪) ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব(প্রশাসন-৪, মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা) (৫) জনাব এম কে হাসান মোরশেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং সেলে সংযুক্ত)

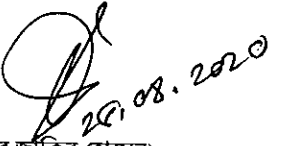
২। দায়িত্ব প্রাপ্ত টিম লিডারগণ তাদের সহযোগীতার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ কম্পিউটার অপারেটর/ অফিস সহায়ক তাঁর সাথে দায়িত্ব পালনরত অধিশাখা /শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অধিশাখা/শাখা হতে নির্বাচন করবেন।

৩। কার্যপরিষি:

ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ প্রশাসন-১ অধিশাখার ০৭/০৪/২০২০ তারিখের ৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০৪.২০১৪-৫২৯ এবং পার-১ অধিশাখার ১৪/০৪/২০২০ খ্রি. তারিখে ৪৫.২০.৪০.১৪৭.১৬.০০৪.২০-৩১৯ সংখ্যক স্মারকমূলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিকট থেকে প্রাপ্ত তথ্য, সংবাদ মাধ্যম হতে প্রাপ্ত তথ্যসহ অন্যান্য সকল মাধ্যমহতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিদিন একটি করে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে প্রেরণ করবেন।

খ) কোভিড-১৯ চিকিৎসার জন্য Dedicated হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করনের জন্য সংশ্লিষ্টদের সাথে সমন্বয় করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ২৫.০৪.২০২০
 (খন্দকার জাকির হোসেন)
 উপসচিব
 ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
 admin1@hds.gov.bd

বিতরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে এসএমএস ও ই-মেইলের মাধ্যমে অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (যানবাহন সরবারহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

প্রশাসন-১ অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.hsd.gov.bd



কোভিড-১৯ অগ্রাধিকার

স্মারক নং -৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০১১.১৯- ৫৮৮

তারিখঃ ২৩ এপ্রিল ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১০ বৈশাখ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরধীন ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল কার্যালয়ে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদান

সূত্রঃ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল এর স্মারক নং- জেঃহাঃটাং/হিঃশাঃ/টেন্ডার/২০১৯-২০২০/১০১১; তারিখঃ ০৪/০২/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরধীন ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল কার্যালয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিত করণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী নিম্নোক্ত ১৪টি পদে সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরণ	সেবা কর্মীর সংখ্যা
২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল	১	ক্যাশ সরকার	০১
	২	স্ট্রেরিলাইজার কাম. মেকানিক	০১
	৩	জমাদার সরদার	০১
	৪	ট্রেচার বেয়ারার	০১
	৫	কুক/মশালচী	০৩
	৬	সুইপার/ক্লিনার	০৭
			মোট- ১৪ জন

২। উল্লেখ্য, প্রস্তাবিত পদসমূহ রাজস্বখাতভুক্ত পদ। অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী তথ্যাদি, প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পদসমূহের বিভাজন এবং আনুষঙ্গিক কাগজপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

(খন্দকার জাকির হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

সচিব

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১, অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০১০.১৯ (অংশ-১)-৬০০

তারিখঃ ২৫ এপ্রিল ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১২ বৈশাখ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন সিভিল সার্জন কার্যালয়, শরীয়তপুর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল
নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬ এর স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৫৬.১৫.০০৮.২০-২৩৬, তারিখঃ ২১/০৪/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন সিভিল সার্জন কার্যালয়, শরীয়তপুর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিতকরণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর ৩(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য নিয়োক্ত ৩১ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের নিমিত্তে নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরন	অনুমোদিত সেবা কর্মীর সংখ্যা	সেবার ক্যাটাগরি
সিভিল সার্জন কার্যালয়, শরীয়তপুর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন সদর, জাজিরা, নড়িয়া, ভেদরগঞ্জ, ডামুড্যা, গোসাইরহাট, তারাবুনিয়া হাসপাতাল	১	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪	ক্যাটাগরি-৫
	২	ওয়ার্ড বয়	০৬	ক্যাটাগরি-৫
	৩	বাবুচি/সহকারী বাবুচি	০৪	ক্যাটাগরি-৫
	৪	আয়া	০৬	ক্যাটাগরি-৫
	৫	মালী	০১	ক্যাটাগরি-৪
	৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১০	ক্যাটাগরি-৫
মোট-৩১ জন				

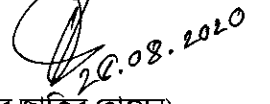
শর্তাবলীঃ

- (ক) অর্থ বিভাগের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯, তারিখঃ ১০/০৬/২০১৯ অনুযায়ী জনপ্রতি সেবার মূল্য নির্ধারণ করতে হবে;
- (খ) সেবা কর্মীর মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস কমিশনের হার ন্যূনতম ৫% এর কম হবে না;
- (গ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবা মূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (ঘ) এ সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে;
- (ঙ) পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হরিজন সম্প্রদায়কে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (চ) আউটসোর্সিং এর জন্য সম্মতিকৃত সেবাসমূহের মধ্যে রাজস্বখাতভুক্ত পদ থাকলে তা বিলুপ্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং

চলমান পাতা-২

(ছ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল নির্দেশনা (জারিকৃত বা জরুরিতব্য) প্রযোজ্য হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে



(খন্দকার জাকির হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

admin1@hds.gov.bd

সিভিল সার্জন

শরীয়তপুর

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃআঃ যুগ্মসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬)]।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]।
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব, পার-৪, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শরীয়তপুর।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০১০.১৯ (অংশ-১)-৬০১

তারিখঃ ২৫ এপ্রিল ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১২ বৈশাখ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা কার্যালয়ে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল
নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬ এর স্মারক নং- ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.১২.১৯৯২-২৩১, তারিখঃ ২১/০৪/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা কার্যালয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিতকরণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর ৩(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য নিয়োক্ত ২৩ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের নিমিত্তে নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরন	অনুমোদিত সেবা কর্মীর সংখ্যা	সেবার ক্যাটাগরি
কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা	১	মালী	০২	ক্যাটাগরি-৪
	২	নিরাপত্তা প্রহরী	০৫	ক্যাটাগরি-৫
	৩	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১৬	ক্যাটাগরি-৫
				মোট- ২৩ জন

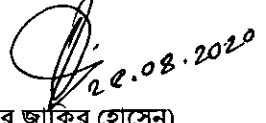
শর্তাবলীঃ

- অর্থ বিভাগের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯, তারিখঃ ১০/০৬/২০১৯ অনুযায়ী জনপ্রতি সেবার মূল্য নির্ধারণ করতে হবে;
- সেবা কর্মীর মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস কমিশনের হার ন্যূনতম ৫% এর কম হবে না;
- আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবা মূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- এ সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে;
- পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হরিজন সম্প্রদায়কে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- আউটসোর্সিং এর জন্য সম্মতিকৃত সেবাসমূহের মধ্যে রাজস্বখাতভুক্ত পদ থাকলে তা বিলুপ্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং

চলমান পাতা-২

(ছ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল নির্দেশনা (জারিকৃত বা জারিতব্য) প্রযোজ্য হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে


(খন্দকার জাকির হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hds.gov.bd

পরিচালক

কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল

কুমিল্লা

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃআঃ যুগ্মসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬)]।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]।
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব, পার-৪, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০১০.১৯ (অংশ-১)-৬০২

তারিখঃ ২৫ এপ্রিল ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১২ বৈশাখ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর কার্যালয়ে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে
জনবল নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬ এর স্মারক নং- ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.১২.১৯৯২-২৩১, তারিখঃ ২১/০৪/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর কার্যালয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিতকরণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর ৩(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য নিয়োক্ত ৪০ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের নিমিত্তে নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরন	অনুমোদিত সেবা কর্মীর সংখ্যা	সেবার ক্যাটাগরি
ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর	১	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩০	ক্যাটাগরি-৫
	২	নিরাপত্তা প্রহরী	১০	ক্যাটাগরি-৫
মোট- ৪০ জন				

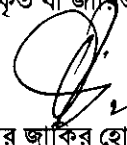
শর্তাবলীঃ

- (ক) অর্থ বিভাগের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯, তারিখঃ ১০/০৬/২০১৯ অনুযায়ী জনপ্রতি সেবার মূল্য নির্ধারণ করতে হবে;
- (খ) সেবা কর্মীর মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস কমিশনের হার ন্যূনতম ৫% এর কম হবে না;
- (গ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবা মূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (ঘ) এ সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে;
- (ঙ) পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হরিজন সম্প্রদায়কে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (চ) আউটসোর্সিং এর জন্য সম্মতিকৃত সেবাসমূহের মধ্যে রাজস্বখাতভুক্ত পদ থাকলে তা বিলুপ্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং

চলমান পাতা-২

(ছ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল নির্দেশনা (জারিকৃত বা জারিতব্য) প্রযোজ্য হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে


১৫. ০৪. ২০২০

(খন্দকার জাকির হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

পরিচালক

ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল

ফরিদপুর

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃআঃ যুগ্মসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬)]।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]।
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব, পার-৪, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১, অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০১০.১৯ (অংশ-১)-৬০৩

তারিখঃ ২৫ এপ্রিল ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১২ বৈশাখ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাদীন সিভিল সার্জন কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল
নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬ এর স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৫৬.১৫.০০৮.২০-২৩৫, তারিখঃ ২১/০৪/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাদীন সিভিল সার্জন কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিতকরণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর ৩(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য নিম্নোক্ত ৫৬ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের নিমিত্তে নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরন	অনুমোদিত সেবা কর্মীর সংখ্যা	সেবার ক্যাটাগরি
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১	ওয়ার্ড বয়	০৬	ক্যাটাগরি-৫
	২	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৬	ক্যাটাগরি-৫
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৩	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৩	ক্যাটাগরি-৫
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৪	ওয়ার্ড বয়	০৬	ক্যাটাগরি-৫
	৫	মালী	০১	ক্যাটাগরি-৪
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৬	ক্যাটাগরি-৫
	৭	কুক/মশালচী	০১	ক্যাটাগরি-৫
	৮	আয়া	০৩	ক্যাটাগরি-৫
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৯	ওয়ার্ড বয়	০৩	ক্যাটাগরি-৫
	১০	কুক/মশালচী	০১	ক্যাটাগরি-৫
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঞ্চারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১১	ওয়ার্ড বয়	০৩	ক্যাটাগরি-৫
	১২	মালী	০১	ক্যাটাগরি-৪
	১৩	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৬	ক্যাটাগরি-৫
	১৪	নিরাপত্তা প্রহরী	০৩	ক্যাটাগরি-৫
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১৫	মালী	০১	ক্যাটাগরি-৪
	১৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৬	ক্যাটাগরি-৫
মোট-৫৬ জন				

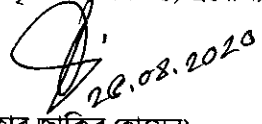
শর্তাবলীঃ

- (ক) অর্থ বিভাগের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯, তারিখঃ ১০/০৬/২০১৯ অনুযায়ী জনপ্রতি সেবার মূল্য নির্ধারণ করতে হবে;

চলমান পাতা-২

- (খ) সেবা কর্মীর মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস কমিশনের হার ন্যূনতম ৫% এর কম হবে না;
- (গ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবা মূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (ঘ) এ সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে;
- (ঙ) পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হরিজন সম্প্রদায়কে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (চ) আউটসোর্সিং এর জন্য সম্মতিকৃত সেবাসমূহের মধ্যে রাজস্বখাতভুক্ত পদ থাকলে তা বিলুপ্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং
- (ছ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল নির্দেশনা (জারিকৃত বা জারিতব্য) প্রযোজ্য হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে


 ২৬.০৪.২০২৩
 (খন্দকার জাকির হোসেন)
 উপসচিব
 ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
 admin1@hsd.gov.bd

সিভিল সার্জন
ব্রাহ্মণবাড়িয়া

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃআঃ যুগ্মসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬)]।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]।
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব, পার-৪, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।