

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৫১২

তারিখঃ ২৫ মার্চ, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ
১১ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ সাধারণ ছুটির দিনে/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে অফিস খোলা রাখা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৫০৭, তারিখঃ ২৫ মার্চ ২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস (COVID-19)-এর প্রাদুর্ভাব নিয়ন্ত্রণে এবং আক্রান্তদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ২৫.০৩.২০২০ তারিখ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় সাধারণ ছুটির দিনে/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে অফিস সীমিত আকারে খোলা রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। এমতাবস্থায়, সাধারণ ছুটির দিনে/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে জরুরি প্রয়োজনে কোন্ কোন্ কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসে উপস্থিত থাকবেন তা নির্ধারণপূর্বক তাদের উপস্থিতির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধানদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(খন্দকার জাকির হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. সিটিএম, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. জনসংযোগ কর্মকর্তা (পিআরও), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।