

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ফেব্রুয়ারি ২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) ও  
চিফ ইনোভেশন অফিসার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্থান : স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের সভাকক্ষ।

তারিখ ও সময় : ২৫.০২.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতির অনুমতিক্রমে আবু মমতাজ সাদ উদ্দিন আহমেদ, যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সরকারী দপ্তরে উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে দপ্তরের কার্যক্রমকে আরো সহজীকরণ করার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের খরচ সময় এবং ভোগান্তি কমানো যায়। তিনি সকলকে নিজ নিজ দপ্তরে উদ্ভাবন চর্চা অব্যাহত রাখতে অনুরোধ জানান। ড. মো: শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট বলেন, স্বাস্থ্য খাতে উদ্ভাবনী কাজ করার অনেক সুযোগ রয়েছে। উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবার গুনগত মান ও উৎকর্ষ বৃদ্ধি করা সম্ভব। তিনি স্বাস্থ্য প্রশাসনে উদ্ভাবনী চর্চার জন্য সকলকে আহ্বান জানান। সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে ৫. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পের রোলিকেশন/স্কেল আপ: শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রোলিকেশন করার জন্য দেশের প্রতিটি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, বাজেট তৈরি: বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। তিনি কর্মশালার বাজেট শীঘ্রই স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হবে মর্মে জানান। সভাপতি আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে ০৮ (আট)টি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের বাজেট প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা দেন। তিনি মার্চ ২০২০ মাসের মধ্যে কর্মশালা সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৪. ইনোভেশন কমিটির সভা : সভাপতি বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ মোতাবেক মাসিক সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তরগুলোর সভাতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসাবে রাখার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৫. প্রশিক্ষণ : সভাপতি মহোদয় বলেন যে, যে-সকল অধিদপ্তরসমূহ ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণগুলো আয়োজন করেনি, তাদেরকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ মোতাবেক আগামী মার্চ/এপ্রিলের মধ্যে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৬. নতুন ইনোভেশন প্রকল্প: ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভায় আগত উদ্ভাবকদের স্বাগত জানিয়ে বলেন, গত ৩০ জানুয়ারি ২০২০ মাসের ইনোভেশন সভায় জমাকৃত ১৯টি প্রকল্পের মধ্যে ১০টি নতুন প্রকল্পের উদ্ভাবকগণ উপস্থাপন করেছিলেন। বাকি প্রকল্পগুলো এক এক করে উপস্থাপনের অনুরোধ তিনি অনুরোধ জানান। উদ্ভাবনী প্রকল্পগুলোর তালিকা অনুসারে নিম্নলিখিত উদ্ভাবকগণ প্রকল্প উপস্থাপন করেন:- ১) মোঃ আবুল বাশার, সহকারী চিকিৎসা মনোবিজ্ঞানী, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, মানসিক চাপ সামলানোর জন্য আন্ড্রয়েড ভিত্তিক মোবাইল অ্যাপ “চাপ সামলান” প্রকল্পটি, ২) ডাঃ মফিজুল ইসলাম বুলবুল, ডিপিএম, জনস্বাস্থ্য পুষ্টি প্রতিষ্ঠান, ঢাকা পুষ্টি সংক্রান্ত অ্যাপ “খাদ্য কনিকা” প্রকল্পটি ৩) ডাঃ গোলাম মুক্তাদির, ব্যাচ কে-৭০, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল “ডিজিটাল প্যাসেন্ট এন্ট্রি এন্ড ডাটাবেইজ সার্ভার” প্রকল্পটি, ৪) ডাঃ গোলাম ফরহাদ, সাবেক আরএমও ঝালকাঠি সদর হাসপাতাল, ওপিডি সার্ভিস পর্যবেক্ষণ ইউনিট এবং ৫) হসপিটাল ওয়েল ফেয়ার ফান্ড নামক দুইটি প্রকল্প, ৬) ডাঃ সাজেদা বেগম, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চাঁদপুর সদর কৈশোর বান্ধব উপজেলা প্রকল্পটি এবং ৭) এম মোখলেছুর রহমান, কনসালটেন্ট সাইকোলজিস্ট এবং পরিচালক, ইনসাইট সাইকো সোশাল কেয়ার এন্ড রিসার্চ, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা মাদকাসক্ত নিরাময়ে “মুক্তির মিছিল” নামক অ্যাপটি উপস্থাপন করেন। সভাপতি নতুন ইনোভেশন প্রকল্পগুলো পাইলটিংয়ের নির্দেশনা প্রদান করেন। এক্ষেত্রে কোন সহযোগিতা প্রয়োজন হলে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রশাসন-৪ অধিশাখা এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করতে অনুরোধ জানান। তিনি সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে আরো নতুন প্রকল্প (যদি থাকে) প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনাও প্রদান করেন।

০৭. সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.সং	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৭.১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অনুযায়ী মাসিক সভা করবে এবং কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করবে;	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ
০৭.২	নতুন ইনোভেশন প্রকল্পগুলো পাইলটিং করতে হবে;	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ
০৭.৩	দেশের প্রতিটি বিভাগে মার্চ ২০২০ মাসের মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ইনোভেশন ওয়ার্কশপের আয়োজন করবে;	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
০৭.৪	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ওয়ার্কশপগুলো আয়োজনের খসড়া বাজেট আগামী একসপ্তাহের মধ্যে চিফ ইনোভেশন অফিসারের নিকট পেশ করবে;	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
০৭.৫	অধিদপ্তরসমূহকে মাসিক সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষণ রাখতে হবে;	অধিদপ্তর/দপ্তর
০৭.৬	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ মোতাবেক উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মার্চ/এপ্রিল ২০২০ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে;	প্রশাসন-৪ অধিশাখা, সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ

০৮. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৮.০৩.২০২০

(শেখ মুজিবুর রহমান)

অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্মারক নং- ৪৫.১৪১.০৯৩.০০.০০০০.০০১.২০২০-৫৩

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

১১ মার্চ ২০২০ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. যুগ্মসচিব (বাজেট-১,২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (নার্সিং-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপপ্রধান (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
১৩. ইনোভেশন অফিসার, চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১৪. ইনোভেশন অফিসার (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর), মহাখালী, ঢাকা।
১৫. ইনোভেশন অফিসার (নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/টমো), ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৮/০৩/২০২০

(ড. বিলকিস বেগম)

উপসচিব

ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- [monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)