

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০১১.১৯- ২৯৫

তারিখঃ ৩০ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
১৬ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর অধীন ৮৫০ শয্যা বিশিষ্ট সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা কার্যালয়ে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন।

সূত্রঃ (১) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬ এর স্মারক নং-০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.০৯.২০১২-৩০৪, তারিখঃ ০৮/০৮/২০১৯খ্রিঃ  
(২) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পার-৪ অধিশাখার স্মারক নং- ৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০৩৭.২০১১-২২, তারিখঃ ০৯/০১/২০২০খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর অধীন ৮৫০ শয্যা বিশিষ্ট সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা কার্যালয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিতকরণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর ৩(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য নিয়োক্ত ৯২ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের নিমিত্তে নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা কর্মীর সংখ্যা	সেবার ক্যাটাগরি
৮৫০ শয্যা বিশিষ্ট সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	১	ইলেকট্রিশিয়ান	০১	ক্যাটাগরি-১
	২	কুক	০১	ক্যাটাগরি-৪
	৩	মালী	০১	ক্যাটাগরি-৫
	৪	সহকারী কুক	০১	ক্যাটাগরি-৫
	৫	ওয়ার্ড বয়	২৪	ক্যাটাগরি-৫
	৬	আয়া	২৪	ক্যাটাগরি-৫
	৭	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩০	ক্যাটাগরি-৫
	৮	নিরাপত্তা প্রহরী	০৮	ক্যাটাগরি-৫
	৯	ডিশ ওয়াশার	০২	ক্যাটাগরি-৫

মোট-৯২টি

শর্তাবলীঃ

- অর্থ বিভাগের ১০/০৬/২০১৯ তারিখের ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯ নং পরিপত্র অনুযায়ী জনপ্রতি সেবার মূল্য নির্ধারণ করতে হবে;
- সেবা আদায়কারী কর্তৃপক্ষ সেবা প্রদানকারী কর্মীর যোগ্যতা নির্ধারণ করবে;
- সেবা কর্মীর মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস কমিশনের হার ন্যূনতম ৫% এর কম হবে না;
- আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবা মূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- এ সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে; এবং

চলমান পাতা-২

(চ) পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হরিজন সম্প্রদায়কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

৬০/৯/২০২০  
(মোঃ শাহাদত হোসেন কবির)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

admin1@hsd.gov.bd

পরিচালক

৮৫০ শয্যা বিশিষ্ট সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল  
ঢাকা

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃআঃ যুগ্মসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬)]
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। উপসচিব (পার-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১০। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৯.১৯-০৯৫

তারিখঃ ০২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
১৯ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬ এর স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৫৬.১৫.১৭.২০১৯-১৬, তারিখঃ ১২/০১/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল। প্রেরিত পত্রের আলোকে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত “ছক” মোতাবেক তথ্যাদি ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

২/২/২০২০  
(মোঃ শাহাদত হোসেন কবির)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
admin1@hsd.gov.bd

সিভিল সার্জন

.....।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সিভিল সার্জন সমূহের তালিকা

- (১) সিভিল সার্জন অফিস নড়াইল ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (২) সিভিল সার্জন অফিস চট্টগ্রাম ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (৩) সিভিল সার্জন অফিস ঠাকুরগাঁও ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (৪) সিভিল সার্জন অফিস গাজীপুর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (৫) সখিপুর, বাসাইল, মধুপুর, ঘাটাইল, কালিহাতী ৫০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, টাঙ্গাইল।
- (৬) সিভিল সার্জন অফিস টাঙ্গাইল ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (৭) সিভিল সার্জন অফিস নরসিংদী ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (৮) সিভিল সার্জন অফিস খুলনা ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (৯) সিভিল সার্জন অফিস কুষ্টিয়া ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১০) সিভিল সার্জন অফিস গাজীপুর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১১) সিভিল সার্জন অফিস টাঙ্গাইল ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১২) সিভিল সার্জন অফিস সুনামগঞ্জ ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১৩) সিভিল সার্জন অফিস ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১৪) সিভিল সার্জন অফিস নাটোর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১৫) সিভিল সার্জন অফিস মেহেরপুর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১৬) সিভিল সার্জন অফিস নীলফামারী ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১৭) সিভিল সার্জন অফিস মানিকগঞ্জ ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১৮) সিভিল সার্জন অফিস ভোলা ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (১৯) সিভিল সার্জন অফিস নাটোর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (২০) সিভিল সার্জন অফিস সিরাজগঞ্জ ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (২১) সিভিল সার্জন অফিস পাবনা ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (২২) সিভিল সার্জন অফিস যশোর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (২৩) সিভিল সার্জন অফিস বান্দরবান ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- (২৪) সিভিল সার্জন অফিস মাদারীপুর ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬  
(www.mof.gov.bd)

নং-০৭.০০.০০০০.১৫৬.১৫.১৭.২০১৯-২৬

তারিখঃ ১২ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন সিভিল সার্জন অফিসসমূহের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৪.১৯-১৩৩৭, তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ১৩৩৮, ১৩৪১ তারিখঃ ১১ সেপ্টেম্বর ১১৫৯, তারিখঃ ৩০ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ।  
নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.১১.০০৩.১৭ (অংশ-১)-১৬০০, ১৬০১, তারিখঃ ২৯ অক্টোবর, ১৮১৮ তারিখঃ ০৯ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।  
নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৭.০০১.১৮-৭৭৬, তারিখঃ ১৪ মে ১১০২, তারিখঃ ২৪ জুলাই ১৮০০, ১৮০১, তারিখঃ ০৫ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।  
নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৬.১৯- ১৮৫৮, ১৮৫৯, ১৮৬০, ১৮৬১, ১৮৬২, ১৮৬৩, তারিখঃ ১২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।  
নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০২.১৮- ১৮২৬, ১৮২৮, তারিখঃ ১০ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।  
নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৯.১৯- ১৭৬০, ১৭৬১, ১৭৬২, তারিখঃ ২৭ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।  
নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.১১.০০৩.১৭-১৮৪২, তারিখঃ ১১ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন সিভিল সার্জন অফিসসমূহের আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী আউটসোর্সিং সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ০৯/১২/২০১৯ তারিখের ৪৮১নং স্মারক মোতাবেক নির্ধারিত 'ছক' পূরণপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: নির্ধারিত ছক ১ পাতা।

সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
সচিব এর দপ্তর  
তারিখঃ ১২/০১/২০  
অতিঃ সচিব (প্রশাসন)  
অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)  
অতিঃ সচিব (জনস্বাস্থ্য ও পিএসসি)  
অতিঃ সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)  
অতিঃ সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)  
অতিঃ সচিব (স্বাস্থ্যসেবা ও অডিট)  
অতিঃ সচিব (স্বাস্থ্যসেবা ও গাইডেন্স)  
অতিঃ সচিব (স্বাস্থ্যসেবা ও আইসি)  
মুদ্রাসচিব  
মুদ্রণাধ্যক্ষ  
প্রকল্প পরিচালক

শেখ মোমেনা মনি  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫৫০৭৩০

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
অতিরিক্ত সচিব  
(অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও সংরক্ষণ অনুবিভাগ)  
ডায়েরী নং: ২৩  
তারিখঃ ১২/০১/২০  
মুদ্রাসচিব (Admin)  
সিস্টেমসঃ  
সহকারী সচিব  
কম্পিউটার সেল/ লাইব্রেরী/ হিরক  
অতিরিক্ত/যুগ্মসচিব: প্রকল্প পরিচালক  
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা  
অন্যান্য  
অতিঃ সচিব  
(অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও সংরক্ষণ অনুবিভাগ)

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
যুগ্মসচিব  
(প্রশাসন অধিশাখা)  
ডায়েরী নং: ১  
তারিখঃ ১২/০১/২০  
উপসচিব  
সিস্টেমসঃ  
সহকারী সচিব  
কম্পিউটার সেল/লাইব্রেরী/হিরক  
অতিঃ সচিব/যুগ্মসচিব  
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা  
অন্যান্য  
যুগ্মসচিব  
(প্রশাসন অধিশাখা)

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা -২০১৮ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের ছক।

- ১। প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও মন্ত্রনালয় ও বিভাগের নাম :
- ২। প্রস্তাবিত সেবার নাম ও সেবা কর্মীর সংখ্যা :
- ৩। হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোর কপি :
- ৪। প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের অনুকূলে যৌক্তিকতা :
- ৫। যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয় সে সকল সেবা বর্তমানে কি ভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্য। :
- ৬। সেবা ক্রয়ের সুনির্দিষ্ট সময় কাল :
- ৭। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় বর্তমানে যে সকল সেবা গ্রহণ করা হচ্ছে সে সকল ক্ষেত্রে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ সংক্রান্ত। :
- ৮। যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে উল্লিখিত সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে কোন পদ/জনবল আছে কিনা এবং তার সংখ্যা। :
- ৯। সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়কারীর অনুকূলে নির্ধারিত কোডে বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা। :
- ১০। নিরাপত্তা গ্রহণের সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে অবশ্যই দপ্তরটি নিজস্ব ভবনে না ভাড়া বাড়িতে; না সরকারি ভবনে অবস্থিত। :
- ১১। কুক এবং ডাইনিং সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কতজন জনবলকে সেবা প্রদান করা হবে এবং বর্তমানে কুক/বাবুচি আছে কিনা তার তথ্য। :
- ১২। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী সংখ্যা, শিক্ষক ও অন্যান্য জনবল সংখ্যা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবস্থান। :
- ১৩। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় হাসপাতালের সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হাসপাতালের বেড সংখ্যা, রোগীর সংখ্যা, ডাক্তার ও অন্যান্য জনবল এবং হাসপাতালের আকার ও আয়তন। :
- ১৪। অতিরিক্ত কোন বক্তব্য যদি থাকে :