

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)


স্মারক নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৬.০০৫.২০১৭-৯৪

তারিখ: ২৩.০১.২০২০ খ্রি.

**সভার নোটিশ**

আগামী ৩০.০১.২০২০ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব জনাব মো: আলী নূর মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগ ও এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থ/সমূহের কার্যক্রম ও কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে এক সমন্বয় সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নম্বর-৩৩২, ভবন-৩, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্ব-স্ব বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রম ও কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ড ও সফট কপি (Power Point Presentationসহ) আগামী ২৮.০১.২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট ই-মেইল ঠিকানা [alimsohfw@gmail.com](mailto:alimsohfw@gmail.com) -তে প্রেরণ এবং সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব (প্রশাসন-১)  
ফোন-৯৫৪৫৮২০  
[admin1@mefwd.gov.bd](mailto:admin1@mefwd.gov.bd)

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

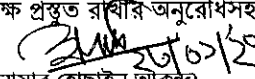
- ১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ নিপোর্ট/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫। উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬। পরিচালক, চিকিৎসা শিক্ষা ও জনশক্তি উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৯। প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ব্যুরো, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১০। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিও এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ১১। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
- ১২। সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্মারক নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৬.০০৫.২০১৭-৯৪/১(৫০)

তারিখ: ২৩.০১.২০২০ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [তাকে উক্ত সভায় আগত কর্মকর্তাদের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে গাড়ীসহ) সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ [তাকে উক্ত সভায় আগত ১০০ (একশত) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হল]
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় (এ বিভাগ ও বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক “Power Point Presentation” উপস্থাপনের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৭। সভাকক্ষ সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)
- ৮। অফিস কপি

  
(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব (প্রশাসন-১)