হালনাগাদকৃত খসড়া
৩০.১২.২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
www.mefwd.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকলের জন্য সাশ্রয়ী ও মানসম্মত পরিবার পরিকল্পনা সেবা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন: স্বাস্থ্য শিক্ষা, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে সবার জন্য সাশ্রয়ী গুণগত মান সম্পন্ন স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তথ্য প্রদান।	বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ('ফরম-ক.pdf') ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ। প্রাপ্তি স্থান: বিভাগের ওয়েবসাইট	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান। (ফরম-ঘ.pdf)	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ২০ (বিশ) কর্মদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	গৌতম কুমার যুগ্মসচিব (আইন) ফোন: ৯৫৬৭২৫২ মো: ০১৭১১৩১৭১৩৬ ই-মেইল:law@mefwd.gov.bd
২.	বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান।	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন সেবা কেন্দ্র সমূহে (উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর মা ও শিশু স্বাস্থ্য ইউনিট,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, মা ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, আজিমপুর, মোহাম্মদপুর ফার্টিলিটি সার্ভিসেস এন্ড টেনিং সেন্টার, গ্রাম পর্যায়ে স্যাটেলাইট ক্লিনিক, ইত্যাদি) পরিবার পরিকল্পনা ও পরিবারের সার্বিক কল্যাণে সেবা প্রদান।	আবেদন পত্রের প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	প্রতেহ (ছুটির দিন ব্যতিত)	মো: পারভেজ হাসান উপসচিব (জনসংখ্যা-২) ফোন: ৯৫৪০৮৬৪ ই-মেইল: population2@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকান্ডের সাথে সম্পর্কিত বেসরকারি চিকিৎসককে বিদেশে উচ্চ শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ/ এক্সটারনাল/চাকুরী গ্রহণে অনাপত্তি জ্ঞাপন।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে অনাপত্তি সনদ প্রদান।	১. আবেদনকারীর অফার লেটার ২. এমবিবিএস সনদপত্র ৩. বিএমডিসি'র সনদপত্র ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. পাসপোর্টের অনুলিপি ৬. প্রশিক্ষণ শেষে দেশে ফিরে আসা সংক্রান্ত অঙ্গিকার নামা (যা আবেদনকারী সরবরাহ করবেন)।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন উপসচিব (পার-১) ফোন:৯৫৪৯১৯২ E-mail:per1@mefwd.gov.bd
৪.	বেসরকারী মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ অনুমোদন, নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি সংক্রান্ত	বেসরকারী মেডিকেল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১১ (সংশোধিত) এবং বেসরকারী ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০০৯ অনুসারে বেসরকারীভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে জানুয়ারী হতে মার্চ মাসের মধ্যে নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামত প্রতিবেদন প্রদান করে। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অন্তে গৃহীত হলে নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারীত টাকা উদ্যেক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশক্রমে ও মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমতি প্রদান করা হয়। মেডিকেল/ ডেন্টাল কলেজ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট	১. আবেদন পত্র। ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৪. ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা ১-	পরিদর্শন ফি বাবদ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। পরিদর্শন ফি বাবদ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি	মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষ	বদরুন নাহার উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২) ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে আসন বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হয়।	২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৬. চূড়ান্ত অনুমোদনপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	চালানের মাধ্যমে অনুমোদন ফি ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা। ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নবায়ন ফি ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা।		
৫.	বেসরকারী মেডিকেল এসিসট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন, নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	বেসরকারী পর্যায়ে মেডিকেল এ্যাসিসটেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১০ এবং বেসরকারী পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিসটেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনপ্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করে। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অন্তে গৃহীত হলে কমিটির সুপারিশক্রমে ও মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষ অনুমতি প্রদান করা হয়। ম্যাটস ও আইএইচটি এর আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সচিব,	বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য কাগজপত্রসহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে হবেঃ- ১. আবেদন পত্র। ২. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৩. অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ	পরিদর্শন ফি বাবদ ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষ	বদরুন নাহার উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২) ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণারয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে আসন বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হয়।	হাজার) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানপূর্বক ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। ৪. অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান: চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নবায়ন ফি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা।		
৬.	হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি	বেসরকারি পর্যায়ে হোমিপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ (ডিপ্লোমা) পরিচালনার জন্য বেসরকারি পর্যায়ে হোমিপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ (ডিপ্লোমা) স্থাপনের নীতিমালা রয়েছে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকে (বাংলোদেশ হোমিপ্যোথিক বোর্ডে পাওয়া যাবে) বোর্ডের রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালার আলোকে আবেদনপত্রটি যাচাই-বাছাইপূর্বক গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে কমিটি গঠনপূর্বক প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় এবং মতামতসহ বোর্ডে প্রতিবেদন প্রদান করে। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই –বাছাই অন্তে গ্রহীত হলে প্রাথমিক অনুমোদন প্রদান করা হয়। প্রাথমিক অনুমোদন পেলে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	বেসরকারি পর্যায়ে হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ (ডিপ্লোমা) পরিচালনার জন্য নিম্নেবর্ণিত বিষয়াদি প্রয়োজন:- ১. আবেদন পত্র। ২. আবেদনপত্রের সাথে আবেদন ফি হিসেবে রেজিষ্ট্রার বরাবর ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকার ডিডি/পেঅর্ডার। ৩. অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি বছরের জন্য ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকাসহ স্বীকৃতি নবায়নের আবেদন বোর্ডের রেজিষ্ট্রার বরাবরে দাখিল করতে হবে।	নতুন প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি ফি ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা এবং অন্তবর্তীকালীন স্বীকৃতির মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা বোর্ডের রেজিষ্ট্রার বরাবর জমা দিতে হবে।		বদরুন নাহার উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২) ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পরবর্তীতে বোর্ডের সুপারিমক্রমে ও মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমতি প্রদান করা হয় । কলেজসমূহের আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রেও ইতোপূর্বে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় । এছাড়া,একাডেমিক অনুমোদন নবায়নের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা প্রদান করবে ।				
৭.	ইউনানী ও আর্য়ুবেদিকসহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন,নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি ।	ইউনানী ও আর্য়ুবেদিকসহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য স্নাতক মানের বেসরকারি পর্যায়ে ইউনানী ও আর্য়ুবেদিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল (স্নাতক মান) স্থাপন ও পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১২ এবং ডিপ্লোমা কোর্সের জন্য বেসরকারি পর্যায়ে ইউনানী /আর্য়ুবেদিক কলেজ (ডিপ্লোমা) স্থাপন নীতিমালা রয়েছে । উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ (বাংলাদেশ ইউনানী ও আর্য়ুবেদিক বোর্ডে পাওয়া যাবে) বোর্ডের রেজিষ্টার বরাবর আবেদন করতে হয় । আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালার আলোকে আবেদনপত্রটি যাচাই-বাচাইপূর্বক গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে কমিটি গঠনপূর্বক প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় এবং মতামতসহ বোর্ডে প্রতিবেদন প্রদান করে । উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাচাই অন্তে গ্রহীত হলে প্রাথমিক অনুমোদন প্রদান করা হয় । প্রাথমিক অনুমোদন পেলে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করা হয় । পরবর্তীতে বোর্ডেরসুপারিশক্রমে ও মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয় । কলেজসমূহের আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রেও ইতোপূর্বে	বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য কাগজপত্রসহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে হবে :- ৪. আবেদন পত্র ৫. পরিদর্শন ফি বাবদ বোর্ডের রেজিস্টার বরাবর ডিপ্লোমা কোর্সের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার এবং স্নাতক কোর্সের জন্য ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অডার। ৬. অনুমোদন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি বছরের জন্য ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা বাংলাদেশ বোর্ডঅব ইউনানী অ্যান্ড আর্য়ুবেদিক সিস্টেমস অব মেডিসিন এর সাথে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অডারের মাধ্যমে জমা দিতে হয় ।	পরিদর্শন ফি বাবদ বোর্ডের রেজিষ্ট্রার বরাবর ডিপ্লোমা কোর্সের জন্য ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকার এবং স্নাতক কোর্সের জন্য ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার)টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার । অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি বছরের জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বাংলাদেশ বোর্ড অব ইউনানী অ্যান্ড আর্য়ুবেদিক সিস্টেমস অব মেডিসিন এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের		বদরুন নাহার উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২) ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় । এছাড়া, একাডেমিক অনুমোদন নবায়নের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা প্রদান করবে ।		মাধ্যমে জমা দিতে হয় ।		
৮.	মেডিকেল/ ডেন্টাল কোর্সে বিদেশী ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/ Dental college	বিদেশী ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশস্থ দুতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভর্তির সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। Decisions regarding foreign student's admission take place after getting application through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. পাসপোর্ট-এর ফটোকপি ৩. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/ সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ৪. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক ইক্যুইভ্যালেন্সি সনদ প্রাপ্তি স্থানঃ চিকিৎসা শিক্ষা -১ শাখা 1. Application in plain paper 2. Photocopy of Passport 3. Certificate of 'O' and 'A' level / equal standard. 4. Equivalency certificate from Director General of Health Services. Source of documents: Medical Education-1Section	বিনামূল্যে (আবেদন ফরম) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি- ৫০ মার্কিন.ডলার Free of cost (Application Form) Application Processing fee-50 USD	৩০ কর্মদিবস। 30 working days	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১) ফোন- ৯৫৪৬২২৫ ই-মেইল: me1@mefwd.gov.bd Deputy Secretary Medical Education-1 Phone: 9546225 E-mail: me1@mefwd.gov.bd
৯.	বেসরকারি পর্যায়ে নার্সিং কলেজ/ ইনস্টিটিউট/ প্রতিষ্ঠান	(১) বেসরকারি পর্যায়ে নার্সিং কলেজ/নার্সিং প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও নার্সিং কোর্স চালুকরণ সংক্রান্ত	১. নির্ধারিত ছকে আবেদন ২. সম্পূর্ণ প্রকল্প প্রস্তাবনা	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস।	উপসচিব (নার্সিং শাখা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	স্থাপন ও বিএসসি ইন নার্সিং, ডিপ্লোমা ইন নার্সিং সায়েন্স এন্ড মিডওয়াইফারি, ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি এবং কমিউনিটি প্যারামেডিক কোর্স চালুর অনুমোদন।	নীতিমালা, ২০০৯ (২) বেসরকারি পর্যায়ে মিডওয়াইফারি প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্স চালুকরণ নীতিমালা, ২০১৪ (৩) কমিউনিটি প্যারামেডিক কোর্স পরিচালনা ও স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী টেকনিক্যাল/পরিদর্শন কমিটির প্রতিবেদন, নীতিনির্ধারণী কমিটির সুপারিশ /বাংলাদেশ নার্সিং কাউন্সিলের নির্বাহী কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কোর্স চালুর অনুমোদন দেওয়া হয়।				ফোন- ৯৫৪৬০৫১ ই- মেইল: nursedu@mefwd.gov.bd
১০.	পোস্ট বেসিক বিএসসি নার্সিং কোর্সে বিদেশী ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in post basic nursing course	বিদেশী ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশস্থ দুতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিএসসি ইন নার্সিং ও বিএসসি ইন পাবলিক হেলথ নার্সিং (পোস্ট বেসিক) কোর্সে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির ২০১১ সালের নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদন প্রদান Decisions regarding foreign student's admission take place after getting application through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. অনলাইনে ভর্তির আবেদন ২. মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমান পরীক্ষার সনদ ৩. ডিপ্লোমা ইন নার্সিং সনদ ৪. সংশ্লিষ্ট দেশের নার্সিং কাউন্সিলের রেজিস্ট্রেশন, ৫. ০২ বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা এবং ৬. উপযুক্ত চিকিৎসক কর্তৃক স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদ । প্রাপ্তি স্থানঃ নার্সিং শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষ ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/ওয়েব সাইট। 1. Application in plain paper 2. Photocopy of Passport	বিনামূল্যে Free of cost	৩০ কর্মদিবস। 30 working days	ইশরাত জামান উপসচিব (নার্সিংশিক্ষা) ফোন- ৯৫৪৬৪৪০ ই-মেইল:nursedu@mefwd.gov.bd Deputy Secretary (Nursing Education) Phone: 9546051 E-mail: nursedu@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			3. Certificate of 'O' and 'A' level / equal standard. 4. Diploma Certificate in nursing 5. Nursing council registration of concerned country 6. 02 (two) years experience certificate **Source of documents**: Nursing section, Medical Education and Family Welfare Division/Website			

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পদ সৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে প্রস্তাবিত পদের বেতনস্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে পদ সৃজন আদেশ জারি করা হয়	ক) পদ সৃষ্টির জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/ অধিদপ্তরের প্রস্তাব। প্রাপ্তি স্থানঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	**স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য:** মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪৫৮২০ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd **স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন উপসচিব (পার-১) ফোন:৯৫৪৯১৯২ E-mail:per1@mefwd.gov.bd **পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট এর পদসমূহের জন্য:** আবু নুর মো: শামসুজ্জামান উপসচিব (পার-২) ফোন:৯৫৪০৬৫৪ E-mail: per2@mefwd.gov.bd **হোমিওপ্যাথিক, ইউনানী ও আর্যুবেদিক সহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** মো: শামসুল আলম উপসচিব (পার-৩) ফোন: ৯৫৪০৭৩০ E-mail: per3@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে পর্যায়েবক্রমে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে এবং পদ সৃজনের ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণের আদেশ জারি করা হয়।	খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট, পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তি স্থানঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ//ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	**স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য:** মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪৫৮২০ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd **স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						জন্য: মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন উপসচিব (পার-১) ফোন:৯৫৪৯১৯২ E-mail:per1@mefwd.gov.bd **পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট এর পদসমূহের জন্য:** আবু নুর মো: শামসুজ্জামান উপসচিব (পার-২) ফোন:৯৫৪০৬৫৪ E-mail: per2@mefwd.gov.bd **হোমিওপ্যাথিক, ইউনানী ও আর্য়ুবেদিক সহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য-** মো: শামসুল আলম উপসচিব (পার-৩) ফোন: ৯৫৪০৭৩০ E-mail: per3@mefwd.gov.bd
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/ অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদসৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিধির আলোকে জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর ১৫ কর্মদিবস	**স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য:** মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪৫৮২০ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd **স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						জন্য: মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন উপসচিব (পার-১) ফোন:৯৫৪৯১৯২ E-mail:per1@mefwd.gov.bd **পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট এর পদসমূহের জন্য:** আবু নুর মো: শামসুজ্জামান উপসচিব (পার-২) ফোন:৯৫৪০৬৫৪ E-mail: per2@mefwd.gov.bd **হোমিওপ্যাথিক, ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক সহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** মো: শামসুল আলম উপসচিব (পার-৩) ফোন: ৯৫৪০৭৩০ E-mail: per3@mefwd.gov.bd
৪.	নিয়োগ ও পদোন্নতি	(ক) সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগ বিধি অনুসারে ১ম ও ২য় শ্রেণির সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদে পিএসসির মাধ্যমে নির্বাচিত প্রার্থীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও পুলিশ ভেরিফিকেশন সাপেক্ষে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ পত্র জারি করা হয় এবং পদোন্নতির ক্ষেত্রে পিএসসির সুপারিশক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে পদোন্নতির আদেশ জারি	**নিয়োগের ক্ষেত্রে:** ১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. আবেদনপত্রের সংগে চাহিত তথ্যাদির বিষদ বর্ণনাসমূহ। প্রাপ্তি স্থানঃ বহুল প্রচলিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১ম ও ২য় শ্রেণির বিষয়ে পিএসসি'র সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস। তাছাড়া, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ বিধি অনুযায়ী চূড়ান্ত সুপারিশের পর ১৫ কর্মদিবস	মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪৫৮২০ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		(খ) সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগ বিধি অনুসারে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। নিয়োগের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্নসহ কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ পত্র এবং পদোন্নতির আদেশ জারি।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে** ১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা			
৫.	১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত এবং ১০০ কোটি এর অধিক মূল্যের পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রস্তাব অনুমোদন।	ক্রয় প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যাচাইপূর্বক ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রদান এবং ১০০ কোটি এর অধিক মূল্যের পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে অনুমোদন প্রদান।	পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেন্ডার আহবান থেকে শুরু করে টিইসির সুপারিশ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী পর্যন্ত যাবতীয় কাগজপত্র। ১. টেন্ডার ডকুমেন্ট। প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা	বিনা মূল্যে	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীন হলে ১৫ (পনের) কর্মদিবস এবং সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণযোগ্য হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: মিজানুর রহমান যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা) ফোনঃ ৯৫৪০৮৬৪
৬.	আওতাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের গাড়ি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি গ্রহণপূর্বক ক্রয়ের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	১. সংশ্লিষ্ট অপরেশনাল প্ল্যান (ওপি)/ ডিপিপিতে ও বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্ল্যানে গাড়ী ক্রয় অন্তর্ভুক্তির তথ্য ২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের বিভাজনের কপি ৩. অর্থ ছাড়ের কপি প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা	বিনা মূল্যে	অর্থ বিভাগ থেকে অনুমতি প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: মিজানুর রহমান যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা) ফোনঃ ৯৫৪০৮৬৪
৭.	Programme Implementation Plan (PIP)/ Operation Plan (OP)/ Development Project Proposal (DPP)/ Technical Project Proposal (TPP) অনুমোদন/ প্রক্রিয়াকরণ	PIP/OP/DPP/TPP এবং প্রকল্প দলিল প্রণয়ন/ সংশোধনপূর্বক মন্ত্রণালয়/ পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	মোহাম্মদ আবদুছ সালাম খান উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল:fw@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			বিভাগ, স্বাপকম/ পরিকল্পনা কমিশন			
৮.	PIP/OP/DPP/TPP সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।	এডিপি পর্যালোচনা সভা, Project Implementation Committee (PIC) এবং Operational Plan Implementation Committee (OPIC) এর মাধ্যমে প্রকল্প/ ওপির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করা হয়।	নির্ধারিত ছকে মাসিক/ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ আইএমইডি/ সংশ্লিষ্ট সংস্থা	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের সময়ানুযায়ী।	মোহাম্মদ আবদুছ সালাম খান উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল:fw@mefwd.gov.bd
৯.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের Mid-Term Budgetary Framework প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং অধীনস্থ সংস্থার চাহিদা নিরুপণপূর্বক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও অন্যান্য বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	বাজেট বই প্রাপ্তি স্থানঃ অর্থ বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগের জারিকৃত বাজেট সার্কুলার (১ ও ২) অনুযায়ী।	শাহ আলম মুকুল উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫১২২১২ E-mail: budget1@mefwd.gov.bd
১০.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন।	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ সংস্থা/বিভাগের চাহিদা নিরূপনপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থবিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ।	এডিপি/ সংশোধিত এডিপি বই প্রাপ্তিস্থানঃ পরিকল্পনা কমিশন ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগের জারিকৃত সার্কুলার অনুযায়ী।	মোহাম্মদ আবদুছ সালাম খান উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল:fw@mefwd.gov.bd
১১.	এডিপি বরাদ্দ অনুসারে ডিপিপি এবং অপারেশনাল প্ল্যানসমূহের বিভাজন অনুমোদন ও জিওবি/ আরপিএ (জিওবি) খাতের অর্থছাড়।	অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং সময় সময় জারিকৃত পরিপত্র মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টরের হতে প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ১ম – ৩য় কিস্তির এবং ৪র্থ কিস্তির জন্য অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থছাড় করা হয়।	১. প্রকল্প দলিল অনুযায়ী প্রস্তাব (অগ্রায়ন পত্রসহ) ২. প্রকল্প দলিলের ভিত্তিতে যথাযথভাবে পূরণকৃত প্রয়োজনীয় সংলগ্নীসমূহ প্রাপ্তি স্থানঃঅর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশিন ও আইএমইডি ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	মাকছুদা হোসেন উপসচিব (প্রবা) ফোন: ৯৫৪৫৫২২ মো: ০১৭১১৪০৯২২৬ ই-মেইল: pi1@mefwd.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/ হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭ কর্মদিবস এবং নন গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস	মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪৫৮২০ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
২.	ক) বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ) লিয়েন মঞ্জুর/ লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক নির্দেশনা এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে) সরকারি আদেশ জারি।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা ও প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪৫৮২০ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
৩.	স্নাতকোত্তর বা ডিপ্লোমা ডিগ্রী অর্জনের জন্য প্রেষণ অনুমোদন।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যা বিভাগের আওতাধীন চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আবেদনের (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে) প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান ও দেশের অভ্যন্তরে স্নাতকোত্তর চিকিৎসা শিক্ষা ও তদুদ্দেশে প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত সংশোধিত প্রেষণ নীতিমালা-	১. সচিব বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২. নির্ধারিত ছকে আবেদন ৩. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটির জীবন বৃত্তান্ত ৪. জীবন বৃত্তান্তের সার-সংক্ষেপ ৫. জীবন বৃত্তান্ত ৬. পিডিএস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস।	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১) ফোন- ৯৫৪৬২২৫ ই-মেইল: me1@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		২০১৩ অনুযায়ী প্রেষণ অনুমোদন করা হয় ।	৭. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত প্রস্তাব ৮. প্রার্থীত ডিগ্রীর ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ চিকিৎসা শিক্ষা-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ।			
৪.	বিভিন্ন দেশি-বিদেশি ও আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত বিভাগ ও আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশে উচ্চ শিক্ষা, বৃত্তি ও বিভিন্ন ডিগ্রি গ্রহণের জন্য ডেপুটেশন, সরকারি আদেশ ও NOC প্রদান।	বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর, এবং দাতা সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব পাওয়ার পর প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৩/১০/২০১৫ তারিখের ৩১.৩৯.৩২. ০০. ০০. ০১.২০০৯-৯৭ (১৩০) স্মারকের আদেশ মোতাবেক কর্মকর্তাদের বেতন স্কেল অনুযায়ী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সচিব পর্যায়ে, মাননীয় মন্ত্রী পর্যায়ে, এবং মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর অনুমোদন স্বাপেক্ষে এ সংক্রান্ত বিভাগের স্থায়ী বাছাই কমিটির সুপারিশের আলোকে এবং প্রয়োজনে নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে ডেপুটেশন, সরকারি আদেশ ও NOC প্রদান করা হয় ।	১. সংশ্লিষ্ট অফার লেটার ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ৩. নির্ধারিত ছকে বিগত ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য ৪. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে দেশে নির্ধারিত সময়ে প্রর্ত্যাবর্তনের মুচলেকা প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ।	বিনামূল্যে	৩ থেকে ৭ কর্মদিবস	মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪৫৮২০ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
৫.	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্নাতকোত্তর কোর্সে অধ্যায়নের জন্য সরকারি চিকিৎসকদের বিভিন্ন মেয়াদে শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি অনুমোদন ।	বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর সরকারি চিকিৎসকদের বিভিন্ন মেয়াদে শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি অনুমোদন করা হয় ।	১. সচিব বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২. নির্ধারিত ছকে আবেদন ৩. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটির জীবন বৃত্তান্ত ৪. জীবন বৃত্তান্তের সার-সংক্ষেপ ৫. জীবন বৃত্তান্ত ৬. পিডিএস ৭. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত প্রস্তা ৮. এসএসসি, এমবিবিএস, বিএমডিসি সনদ ৯. ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকার নামা প্রাপ্তি স্থানঃ চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ।	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	বদরুন নাহার উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২) ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	পিআরএল মঞ্জুর	কর্মকর্তা/ কর্মচারি কর্তৃক স্ব-স্ব দপ্তর/ সংস্থার মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে পিআরএল মঞ্জুর	১। আবেদনপত্র- ২। ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র ৩। মুচলেকা বন্ড ৪। চাকুরির রেকর্ডপত্র ৫। শৃংখলা প্রতিবেদন ৬। চাকুরির নিয়োগপত্র ৭। এসএসসির সনদপত্র ৮। চাকুরিতে ১ম যোগদান পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	শাহ আলম মুকুল উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫১২২১২ E-mail: budget1@mefwd.gov.bd
৭.	পেনশন সেবা	কর্মকর্তা/ কর্মচারি কর্তৃক স্ব-স্ব দপ্তর/ সংস্থার মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে পেনশন মঞ্জুর	১। পেনশন ফরম ২। চাকুরীর ক্ষেত্রে পদোন্নতি হলে সকল পদোন্নতির আদেশ কপি (সকল পদবী উল্লেখ পূর্বক) ৩। ফটো (সদ্য তোলা এবং সত্যায়িত) ৪। ই এল পি সি (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত/প্রতিস্বাক্ষর) ৫। না-দাবী সনদপত্র ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও ৫(পাঁচ) আঙ্গুলের ছাপ ৭। অঙ্গীকারনামা ৮। আনুগত্যপত্র ৯। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধীকারী ঘোষনাপত্র (মৃত ব্যাক্তির জন্য নয়) ১০। পার্সোনাল ডাটা শীট (পিডিএস) ১১। চাকুরী বিবরনী (হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) ১২। চাকুরী নামা বহি (মূয়ল) ১৩। পেনশন কন্ট্রিবিউশনের টাকা জমার চালান (শুধু বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে) ১৪। মৃত্যু সনদপত্র (ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত)	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	শাহ আলম মুকুল উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫১২২১২ E-mail: budget1@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৫। নাগরিকত্ব সনদপত্র (স্থানীয় চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত) ১৬। উত্তরাধীকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (ঐ) ১৭। অভিবাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তলনের ক্ষমতা অর্পণ (মূল কপি) ১৮। ভোটার আইডি কার্ডের কপি (স্বামী/স্ত্রীর উভয়ের) ১৯। অন্যান্য (প্রয়োজ্য হলে) । প্রাপ্তিস্থান: স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের বাজেট অধিশাখা			
৮.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর আইন, বিধি, নীতিমালা, বিভিন্ন শাখার প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সরকারি আদেশ, টেন্ডার, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, মাননীয় মন্ত্রীর বিভিন্ন কর্মসূচির তথ্য ও ছবি আপডেটকরণ। এছাড়াও সেক্টর কর্মসূচি, এপিএ, সিটিজেন চার্টার, স্বাস্থ্য নীতি, প্রেষণ নীতিমালার সক্রান্ত তথ্য ওয়েব সাইটে আপডেটকরণ।	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট/তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড এবং লিংক করা হয়।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর সংশ্লিষ্ট শাখার অনুলিপি প্রাপ্তী স্থান: সংশ্লিষ্ট শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / ১ (এক) কর্মদিবস	আহমেদ লতিফুল হোসেন ফোন: ৯৫৫১৪৪২ ই-মেইল: sa@mohfw.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievences Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: সিদ্দিকা আক্তার, অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং অধিশাখা) টেলিফোন: ৯৫৪৫৭৬৮ (অফিস); ০১৭১২৫৬৮৬৫৪ ইমেইল: per@mefwd.gov.bd	৪৫দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মো: দেলওয়ার হায়দার, অতিরিক্ত সচিব, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪০৯২৬ (অফিস); ০১৭১১১৭০০৬৭ ইমেইল: mewing@mefwd.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩ মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা