

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Health & Family Welfare  
Health Services Division  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)


No.45.191.132.00.00.030.2019-1943

Date: 06.10.2019

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Golam Morshed, Code-114658, Jr. Consultant, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka, Attached-National Institute of Cardiovascular Diseases, Dhaka to serve as Resident Physician, National Heart Centre, Singapore for the period of 01 (one) year from 01.10.19 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.


 Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141

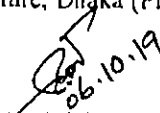
Dr. Md. Golam Morshed  
Code-114658  
Jr. Consultant, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka  
Attached-National Institute of Cardiovascular Diseases, Dhaka.

No.45.191.132.00.00.030.2019-1943/1(09)

Date: 06.10.2019

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Joint Secretary/Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka
4. Director, National Institute of Cardiovascular Diseases, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Md. Golam Morshed, Code-114658, Jr. Consultant, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka, Attached-National Institute of Cardiovascular Diseases, Dhaka to this section).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to Ministry's website).

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Health & Family Welfare  
Health Services Division  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)


No.45.191.132.00.00.001.2018-

Date: 19.09.2019.

Subject: Extension of period of Foreign Employment.

In Continuation of this Ministry's Order No.45.1.132.00.00.001.2018-159, Date: 28.01.2018 undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh is pleased to extend your lien as General Practitioner, Rusayl Health Center, Sultanate of OMAN for the period of 01 (one) Year from 28.01.2020 to 27.01.2021.

2. Other terms and conditions as mentioned in the aforesaid order will remain the same.

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141


Dr. Md. Monirul Azim  
Code-134187  
General Practitioner  
Rusayl Health Center  
Sultanate of OMAN.

No.45.191.132.00.00.001.2018- 1851/1(08)

Date: 19.09.2019.

Copy forwarded for kind information and necessary action to :

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director General, Immigration & Passport, Dhaka.
4. Joint Secretary/Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services, Division Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka
5. Director UMIS, Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shahajalal International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare (please publish the G.O to this ministry's website).

  
19.09.19  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা

www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২১৬.২০১৯-

২৯৯৩

তারিখঃ ১০.১০.২০১৯ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নাসের পার্শে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ কাজী গুংফর রহমান, কোড-৪৫৭৬৭, সহকারী অধ্যাপক, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-ওরাল এন্ড ম্যাক্সিলোফেশিয়াল সার্জারী বিভাগ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, মিরপুর, ঢাকা	ভারতের দিল্লিস্থ নিজামুদ্দিন মার্কাজে অনুষ্ঠিতব্য ধর্মীয় সম্মেলন-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১০.১০.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
২	ডাঃ মার্জিনা ফারুক, কোড-১২৪৩৫০, মেডিকেল অফিসার, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী ঢাকা, প্রেশনে-বিএএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা	০৬-১২ অক্টো/১৯ মেয়াদে কোরিয়ার অনুষ্ঠিতব্য প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের জন্য	আমন্ত্রণপত্র প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া যেতে পারে।
৩	ডাঃ মুনাওয়ার সুলতানা, কোড-১০৯৭৭৮, সহকারী অধ্যাপক (চঃ দাঃ), গাইনী বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী ঢাকা। সংযুক্তঃ- চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ	স্বামীর সফর সংগী হিসাবে চীন ভ্রমণের জন্য	১৬.১০.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৪	ডাঃ মোঃ রিজোয়ান রেহান, কোড-১২২৯০৮, সহকারী অধ্যাপক, (চঃদাঃ), কার্ডিওলজী বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী ঢাকা। সংযুক্তঃ- চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ	২৪-২৭ অক্টোঃ/১৯ মেয়াদে থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য	২৩.১০.১৯ তারিখ হতে মোট ০৮ (আট) দিন
৫	ডাঃ মোঃ আলী আসগর মৌধুরী, কোড-৪৩৮৬৭, সহকারী অধ্যাপক, রেডিওলজি বিভাগ, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ	সন্তানের চিকিৎসার সফর সংগী হিসেবে থাইল্যান্ড গমন	১০.১০.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিন
৬	ডাঃ রফিকুল হাসান, কোডঃ-১১৩৬৩৯, সহকারী অধ্যাপক, নেফোলজী, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী ঢাকা। সংযুক্তঃ-করবাজার মেডিকেল কলেজ	২১-২৪ নভেম্বর/১৯ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য	২০.১১.১৯ তারিখ হতে মোট ০৬ (ছয়) দিন
৭	ডাঃ কাজী মোঃ ওসর ফারুক, কে ড-১২৪৩৬৮, ইমার্জেন্সী মেডিকেল অফিসার, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দোহার, ঢাকা	ভারতে দর্শনীয় ভ্রমণের জন্য	১০.১১.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৮	ডাঃ তানিয়া ইয়াসমীন, কোড ১৩০৭৬৯, মেডিকেল অফিসার, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দোহার, ঢাকা	ভারতে দর্শনীয় ভ্রমণের জন্য	১০.১১.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৯	ডাঃ মোঃ শাহজাদা তাবরেজ, কোড-১১৩৮৬১, মেডিকেল অফিসার, জাতীয় বক্ষণ্যাসি ইনঃ ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	১৪-১৭ নভেম্বর/১৯ মেয়াদে ভিয়েতনামে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স অংশগ্রহণ এবং লাউস এর দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য	১৪.১১.১৯ তারিখ হতে মোট ০৮ (আট) দিন
১০	ডাঃ আবুল খায়ের মুহাম্মদ সিনঃ জে উদ্দিন ভূইয়া, কোড-৪৩৮৭১, সহকারী অধ্যাপক, সার্জিক্যাল অমকোলজি বিভাগ, জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনঃ ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	২১ অক্টোঃ হতে ০১নভেঃ/১৯ মেয়াদে সিংগাপুরে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স অংশগ্রহণের জন্য	২০.১০.১৯ তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১১	ডাঃ সাফতুন আহমেদ, কে.ড.১২৪৫৫১, মেডিকেল অফিসার, অর্থোঃ সার্জারী, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল, ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা	১৩-১৫ নভেম্বর/১৯ মেয়াদে ইংল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য ফেলোশিপ ট্রেনিং-এ অংশগ্রহণ ও এওয়ার্ড গ্রহণের জন্য	১০.১১.১৯ তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন/ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী যুদ্ধায় উত্তোলন করবেন।
- গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

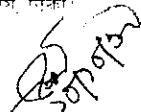
নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.১১৬.১০১৯.

৩১/১০/১৯

তারিখঃ ১০.১০.২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব/উপসচিব (গার-১, ২/৩ অধিশাখা)/স্বাস্থ্য অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব/পরিচালক, -----
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফার্মস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (কম্পিউটার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। ডাঃ-----
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০  
এইচআর-২ শাখা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৬.০০৩.০০.০০.০০৫.২০১৯-

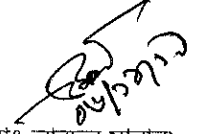
২২৫

তারিখঃ ০৬.১১.২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ভূতাপেক্ষভাবে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ডিজিএইচএস/১২০৩১, তারিখঃ ৩১.১০.২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান, কোড-১১৩৭১৫, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, শ্রীপুর, গাজীপুর-কে শারীরিক অসুস্থতাজনিত কারণে ২৭.০৭.২০১৯ তারিখ হতে ১৪.০৯.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৪৯ (উনপঞ্চাশ) দিন কর্মস্থলে অনুপস্থিতির বিষয়ে অসুস্থতার কারণ জানিয়ে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করেছিলেন কিনা ও চিকিৎসার বিস্তারিত কাগজপত্র (চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্রসহ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান  
কোড-১১৩৭১৫  
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, শ্রীপুর, গাজীপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। সিভিল সার্জন, গাজীপুর।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৬.০০৫.০০.০০.০০১.২০১৮-

তারিখঃ ০৬.১১.২০১৯ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ শাফকাত মামুন, কোড-৪৫৭৬১, সহকারী অধ্যাপক, ওরাল এন্ড ম্যাক্সিলোফেশিয়াল সার্জারী, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-সিলেট এম, এ, জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট-কে University of Regina, Canada-তে Master of Health Administration কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৯(৩)(১)(এ) বিধি মোতাবেক ১৬.০৯.২০১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছর বিনা-বেতনে অসাধারণ (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটি নিম্নোক্ত শর্তে মঞ্জুর করা হলোঃ

শর্তাবলীঃ

- (ক) ছুটি শেষে দেশে ফিরে যথাসময়ে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।  
(খ) ছুটিকালীন সময়ের প্রাপ্ত ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।  
(গ) এ কোর্সে/ক্রমের বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০২। উক্ত সময়ের জন্য তাঁকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওএসডি) পদে নিয়োগ করা হলো এবং ওএসডি থাকাকালীন তিনি প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর থেকে উত্তোলন করবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

*শঃ*

(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

নং-৪৫.১৪৬.০০৫.০০.০০.০০১.২০১৮-

*২২/১/১৯*

তারিখঃ ০৬.১১.২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
২। যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----  
৪। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----  
৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।  
৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
১০। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----  
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----  
১২। ডাঃ -----

*শঃ*  
(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা  
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৭৫.২০১৯-

তারিখঃ ০৬.১১.২০১৯ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে নামের পাশ্বে বর্ণিত কারনে নিম্নোক্ত শর্তে তাঁর অনুকূলে মঞ্জুরিকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি বহিঃ  
বাংলাদেশে ভোগ করার অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	অনুমতির কারণ	অনুমোদিত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ আফছানা বেগম, কোড-১৩৪৬৯৭, সহকারী সার্জন, আন্দুলবাড়িয়া ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, জীবন নগর, চুয়াডাঙ্গা, সংযুক্ত-প্রভাষক (বায়োকেমিস্ট্রি), মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	মালয়েশিয়া ও চীনের দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য	০৬.১১.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
২	ডাঃ মোঃ নাজমুল আরিফিন, কোড-১২৩২১২, সহকারী রেজিষ্ট্রার (ইউরোলজী), কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	শারীরিক চেকআপের জন্য চীন গমন	০৭.১১.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন

শর্তাবলীঃ

- অনুমতি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- অনুমতিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

মঃ

(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৭৫.২০১৯-২২৭/১/১৪  
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

তারিখঃ ০৬.১১.২০১৯ খ্রিঃ।

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। ডাঃ-----

(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব