

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-২২৭

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৬  
০৩ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্তি করে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্ত: ১. ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী  
০৩ (তিন) পাতা।  
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

*Begun*  
০৩/১০/২০১৯  
(ড. বিলকিস বেগম)  
উপসচিব  
ফোন নং-৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল: [monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা]।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অধিশাখা এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) অধিশাখা এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন  
 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৭

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%		-			১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০		৬০			২০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০		৬০			২০

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/স্থাননাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০

৩.১ ঢাকা শিশু হাসপাতাল আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৬.০৭.১৯					৩০.০৬.২০	বাস্তবায়িত
---------------------------------	----------------------------	---	-------	----------------------	----------	--------------	-------	----------	--	--	--	--	----------	-------------

৫০

৩.২ স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	অতি: সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৭.১৯								বাস্তবায়িত
---------------------------------------	----------------------------	---	-------	---------------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	-------------

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯								বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					বাস্তবায়িত
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯								বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					বাস্তবায়িত
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					বাস্তবায়িত

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

৫.১ উজমচর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উজম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.১৯								বাস্তবায়িত
---	---------------------------	---	-------	---------------------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	-------------

৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও সেন্টেনট্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার সোল	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯								বাস্তবায়িত
--	--	---	-------	--	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	-------------

৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯								বাস্তবায়িত
--	---	---	-------	-------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Handwritten signature

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯												বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৮.১৯												
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুখ্য প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	১২.৪৪%												
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মুখ্য প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫												
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মুখ্য প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫০%												

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অঃপ্রঃ ও শৃংখলা)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯												বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.১৯												
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (অঃপ্রঃ ও শৃংখলা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	প্রক্রিয়াক্রমিত
						অর্জন													

৮. স্বাস্থ্য ও জ্বাৰদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস চার্জার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	%	অতিরিক্ত সচিব (অঃপ্রঃ ও শৃংখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন													
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০												
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়ন
						অর্জন	৪০%												

০৯/০৭/১৯

৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
					অর্জন	৫০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-২)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	আংশিক বাস্তবায়িত
					অর্জন	৩৫%					

৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫				
৯.২ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পেশন ও বদলী কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১				
৯.৩ ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশকমূলক মূল্য তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ কার্যক্রম মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	বাস্তবায়িত
					অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৯.৪ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি নিশ্চিতকরণে মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩				
৯.৫ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড (Nikosh font) ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৯০%				

১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশা-৪)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০	
						অর্জন						
১০.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কাফালয়ে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯			৩১.০৩.২০	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.১৯					

১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	২০ (বিশ) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	অর্থ নিঃসরণ
						অর্জন	০.৫৫ লক্ষ				

M.A. Khan

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....											
ক্র.সং	কর্ম/কাজ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১২.১	মহাশয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ		প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত								
১২.২	নির্ধারিত সময় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৮.২০	১৫.০৭.২০			
১২.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭.০৭.১৯	০৭.০৭.১৯	০৭.০৭.১৯				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*(Signature)*

*(Signature)*  
 (মোঃ হাবিবুর রহমান খান)  
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

সচিবের দায়িত্বে  
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ