গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.১১.০০৪.১৭- ১৫০৯

তারিখঃ ১৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
২৯ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা কার্যালয়ে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের সম্মতি প্রদান।

সূত্রঃ খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের স্মারক নং- খুমেকহা/শা-১/প্রশা/জনবল আউটসোর্সিং/২০১৯/৩৪৫৩, তারিখঃ ২১/০৯/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে বর্তমানে দৈনিক ভর্তিকৃত রোগীর সংখ্যা প্রায় ১৪০০ জন এবং প্রতিনিয়ত রোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া বহির্বিভাগে দৈনিক গড়ে ১৫০০-১৬০০ জন রোগী চিকিৎসার জন্য আসেন। জরুরি বিভাগেও প্রতিনিয়ত রোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে। হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ড আউটডোর, জরুরি বিভাগ, প্যাথলজী বিভাগ, ব্লাড ব্যাংক, এক্স-রে, ই.সি.জি, ইকো, সিটিস্ক্যান, কার্যক্রমসহ সর্বস্তরের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, নিরাপত্তা জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের সংখ্যা খুবই অপ্রতুল। হাসপাতালের চিকিৎসা সেবার মান অক্ষুণ্ন রাখতে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল বৃদ্ধি অত্যন্ত জরুরি মর্মে উক্ত হাসপাতাল হতে জানানো হয়েছে। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে প্রস্তাবিত পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা কর্মীর সংখ্যা	চাহিদার যৌক্তিকতা
১	ষ্টেরিলাইজার ম্যাকানিক	০৬	হাসপাতালে অটোক্লেভ মেশিনারীগুলো পরিচালনা ও যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করাসহ যন্ত্রপাতি, লিনেন ও অন্যান্য উপকরণসমূহ মানসম্মতভাবে যথাসময়ে ষ্টেরিলাইজ করা।
২	পাম্প অপারেটর	০৩	হাসপাতালে স্থাপিত পাম্প দুইটি সর্বাক্ষণিকভাবে পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
৩	প্লাম্বার	০৩	হাসপাতালের সার্বক্ষণিক স্যানিটারি সংক্রান্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে তদারকি করাসহ মেরামত।
৪	লিফটম্যান	১০	হাসপাতালে স্থাপিত ৫টি লিফট সার্বক্ষণিক সচল রাখাসহ যাবতীয় সহায়ক কার্যসম্পাদন করা।
৫	সর্দার	০১	হাসপাতলের অধীনস্থ অফিস সহায়ক, ওয়ার্ডবয়, আয়া এবং ওটি এটেনডেন্টদের কাজ তদারকি করা, ওয়ার্ডের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং তত্ত্বাবধানকারী কর্মচারীদের হাজিরা নিশ্চিত করা।
৬	ল্যাব এটেনডেন্ট	০২	ল্যাবের কাজের সহায়তা করার জন্য।
৭	ইলেকট্রিশিয়ান	০২	হাসপাতালের বৈদ্যুতিক লাইন, ফ্যান, লাইট এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরীক্ষা করা ত্রুটি দেখা দিলে মেরামতের উদ্যোগ নেয়া এবং বিভিন্ন ধরনের বাল্ব, টিউব লাইট ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মালামাল স্টোর হতে গ্রহন করে নির্দিষ্ট জায়গায় লাগানো ও হিসাব সংরক্ষণ করা।
৮	ষ্ট্রেচার বেয়ারার	০৭	হাসপাতালে আগত রোগীদের এ্যাম্বুলেন্স থেকে নামানো ও রোগীদের এ্যাম্বুলেন্সে উঠানোসহ এবং স্ট্রেচার করে রোগীদের ওয়ার্ডে নিয়ে যাওয়া।
৯	আয়া	১৫৩	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ, সিনিয়র স্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিং ও দরজা জানালা, বেড সাইড, লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিস্কার করা রোগীর যাবতীয় সেবা করা।
১০	ওয়ার্ড বয়	১৭৬	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ সিনিয়র স্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিং ও দরজা জানালা, বেড সাইড লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিস্কার করা রোগীর যাবতীয় সেবা করা।
১১	বাবুর্চী	১০	হাসপাতালের স্বাস্থ্য সম্মত উপারে রোগীর পথ্য প্রস্তুত করার মূল দায়িত্ব পালন করা, কুক মশালচী ও কিচেনের অন্যান্য ষ্টাফদের তদারকি করা এবং কিচেন ও তার আশে পাশের পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।

চলমান পাতা-২

১২	সহকারী বাবুর্চী	০৫	হাসপাতালের রান্না সংক্রান্ত সরঞ্জাম সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা স্বাস্থ্য সম্মত উপায়ে পথ্য রান্নার করার কাজে বাবুর্চিকে সহায়তা করা এবং কিচেনের আশেপাশের পরিচ্ছন্ন রাখা।
১৩	টেবিল বয়	৪০	হাসপাতালের ওয়ার্ডে ভর্তিকৃত রোগীদের খাদ্য পরিবেশন করা এবং ডাইনিং রুমের আসবাবপত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।
১৪	হেল্পার	০২	হাসপাতালের পরিবহন পরিচালনায় ড্রাইভারকে সহায়তা করা এবং গাড়ির যন্ত্রপাতি পরিচ্ছন্ন রাখা ও সংরক্ষণ করা।
১৫	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১৫৮	হাসপাতালের পারিপার্শিক এলাকা, মেঝে ও আশপাশ পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্যকর রাখার কাজে সহায়তা করা।
১৬	মালী/গার্ডেনার	০৫	হাসপাতালের ভেষজ বাগান ও অন্যান্য জায়গায় বৃক্ষ রোপন ও ফুলের বাগানে ফুল গাছ রোপনসহ নিয়মিত পরিচর্চা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং লাগানো চারা গাছের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
১৭	নিরাপত্তা প্রহরী/কিসিউরিটি গার্ড	১০০	হাসপাতালের প্রশাসনিক দপ্তর, অফিস ও গুদামের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা, হাসপাতাল প্রতিনিধি এবং অন্যান্য পরিদর্শকের পাশ যথাসময়ে পরীক্ষাকরণ এবং বিভিন্ন স্থানে বর্হিগমনের নির্ধারিত চিকিৎসা সরঞ্জামাদি পরীক্ষাকরণ।
১৮	জমাদ্দার	০১	হাসপাতালের আয়া, সুইপার, ওয়ার্ড বয় এর কাজ তদারকি করা।
১৯	কিচেন সুপারভাইজার	০১	হাসপাতালে বাবুর্চি এর কাজ তদারকি করা।
২০	এসি ম্যাকানিক	০৩	হাসপাতালে বিভিন্ন স্থানের এসি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা।
মোট= ৬৮৮ জন			

২। এমতাবস্থায়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা কার্যালয়ের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা এবং সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিত করণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী উল্লিখিত ৬৮৮ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

২৪/১০/১৯

(শাহিনা খাতুন)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)।
২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। পরিচালক, খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা।
৪। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০৪.১৯- ১৫২২

তারিখঃ ১৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
২৯ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ ২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল, হবিগঞ্জ কার্যালয়ে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের সম্মতি প্রদান।

সূত্রঃ ২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল, হবিগঞ্জের স্মারক নং- ২৫০ শয্যাঃ জেসহা/আউট সোর্সিং/১৯/১৮১২, তারিখঃ ২৩/০৯/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, হবিগঞ্জ জেলার ০৮ (আট) টি উপজেলার মধ্যে আধুনিক চিকিৎসার একমাত্র প্রতিষ্ঠান জেলা সদর হাসপাতাল, হবিগঞ্জ। এই হাসপাতালটিতে প্রতিদিন গড়ে ৪০০ জন রোগী ভর্তি থাকে এবং প্রতিদিন বহির্বিভাগে ৭০০/৮০০ জন রোগীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়। বিগত ১৩/০২/২০১৮ইং তারিখে ১০০ শয্যা হতে ২৫০ শয্যায় উন্নীতকরণ ও স্বাস্থ্য সেবা চালুর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করার প্রেক্ষিতে নব-নির্মিত ০৮ (অষ্টম) তলা ভবনে (প্রতি তলা ১২০০০ বর্গফুট বিশিষ্ট) এবং ২য় তলা বিশিষ্ট পুরাতন হাসপাতাল ভবনে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হচ্ছে। বর্তমান প্রেক্ষাপটে উক্ত হাসপাতালের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের সংখ্যা খুবই অপ্রতুল। হাসপাতালের চিকিৎসা সেবার মান অক্ষুণ্ন রাখতে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল বৃদ্ধি অত্যন্ত জরুরি মর্মে উক্ত হাসপাতাল হতে জানানো হয়েছে। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে প্রস্তাবিত পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার ধরণ	সেবা কর্মীর সংখ্যা	চাহিদার যৌক্তিকতা
১	ওয়ার্ড মাস্টার	০২	হাসপাতালের অধিনস্থ বাবুর্চি, গার্ডেনার (বাগানকর্মী), ক্লিনার, ওটি এটেনডেন্ট, ইমার্জেন্সী এটেনডেন্ট, স্ট্রেচার বেয়ারার, ওয়ার্ড বয়, আয়াদের কাজ তদারকি করা, ওয়ার্ডের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং তত্ত্বাবধায়নকারী কর্মীদের হাজিরা নিশ্চিত করা।
২	ইলেকট্রেশিয়ান	০২	হাসপাতালের বৈদ্যুতিক লাইন, ফ্যান, লাইট এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরীক্ষা করা, ত্রুটি দেখা দিলে মেরামতের উদ্যোগ নেয়া এবং বিভিন্ন ধরনের বাল্ব, টিউব লাইট ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মালামাল ষ্টোর হতে গ্রহন করে নির্দিষ্ট জায়গায় লাগানো ও হিসাব সংরক্ষণ করা।
৩	এসি মেকানিক	০১	হাসপাতালের সকল এসি সমূহ সার্বক্ষনিক চালু/সচল রাখাসহ যাবতীয় সহায়ক কর্মসম্পাদন করা।
৪	স্যানেটারী মিস্ত্রী (প্লাম্বর মিস্ত্রী)	০১	হাসপাতালের সার্বক্ষনিক স্যানেটারী সংক্রান্ত কার্যাবলী সুষ্ঠভাবে তদারকি করাসহ মেরামত কাজ সম্পন্ন করা।
৫	পাম্প অপারেটর	০২	হাসপাতালে স্থাপিত ০২টি পাম্প সার্বক্ষনিক ভাবে পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
৬	জেনারেটর অপারেটর	০২	হাসপাতালে স্থাপিত ০২টি জেনারেটর মেশিন সার্বক্ষনিক ভাবে পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
৭	বাবুর্চি (কুক)	০২	হাসপাতালে স্বাস্থ্য সম্মত উপায়ে রোগীর পথ্য প্রস্তুত করার মূল দায়িত্ব পালন করা, কুক মশালচি ও কিচেনের অন্যান্য স্টাফদের কাজ কর্ম তদারকি করা এবং কিচেন ও তার আশে পাশের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।
৮	গার্ডেনার (বাগান কর্মী)	০২	হাসপাতালের বাগান ও অন্যান্য জায়গায় বৃক্ষ রোপন ও ফুলের বাগানের ফুল গাছ রোপনসহ নিয়মিত পরিচর্চা ও রক্ষনাবেক্ষণ এবং লাগানো চারা গাছের নিরাপত্তার নিশ্চিত করা।
৯	সিকিউরিটি গার্ড (নিরাপত্তা প্রহরী)	০৬	হাসপাতালের প্রশাসনিক দপ্তর, অফিস, আবাসিক কোয়ার্টার ও গুদামের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। হাসপাতালে প্রতিনিধি এবং অন্যান্য পরিদর্শকদের পাশ যথাযথভাবে পরীক্ষা করণ।
১০	ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতাকর্মী)	১০	হাসপাতালের পারিপার্শ্বিক এলাকা, মেঝে ও আশপাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্নরাখা, স্বাস্থ্যকর রাখাসহ সকল ধরনের বর্জদ্রব্যের যথাযথ অপসারণ এবং টয়লেট, বাথরুম ও পয়ঃপ্রণালী পরিচ্ছন্ন ও ব্যবহার উপযোগী রাখা।

চলমান পাতা -২

৫

১১	ল্যাবঃএটেনডেন্ট	০৪	প্যাথলজি বিভাগের সকল যন্ত্রপাতি পরিস্কার পরিচ্ছন্নতারাখাসহ মেডিকেল টেকঃ (ল্যাব) দের সার্বিক কাজে সহযোগীতা করা।
১২	ওটি এটেনডেন্ট	০৪	ওটি বিভাগের সকল যন্ত্রপাতি পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখাসহ ওটি বিভাগে কর্মরত চিকিৎসক, সিনিয়র ষ্টাফনার্সদের সার্বিক কাজে সহযোগীতা করা।
১৩	ইর্মাজেন্সী এটেনডেন্ট	০৩	ইর্মাজেন্সী বিভাগের আগত রোগীদের চিকিৎসা সেবা কাজে সার্বিক সহযোগীতা করাসহ অন্যান্য যাবতীয় কাজ করা।
১৪	স্ট্রেচার বেয়ারার	০৩	হাসপাতালে আগত রোগীদের এ্যাম্বুলেন্স থেকে নামানো ও রোগীদের এ্যাম্বুলেন্সে উঠানোসহ ষ্ট্রেচারে করে রোগীদের ওয়ার্ডে নিয়ে যাওয়া ও রেফার্ডকৃত রোগীদের ওয়ার্ড থেকে আনা।
১৫	ওয়ার্ড বয়	১০	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ, সিনিয়র ষ্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিংও দরজা-জানালা, বেড সাইড লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিস্কার করাসহ রোগীদের বেড় বিছানাসহ রোগীদের যাবতীয় সেবা কর।
১৬	আয়া	১০	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ সিনিয়র ষ্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিংও দরজা-জানালা, বেড সাইড লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিস্কার করাসহ রোগীদের বেড় বিছানোসহ যাবতীয় সেবা করা।
১৭	লিফটম্যান	০৬	হাসপাতালে স্থাপিত ২টি লিফট সার্বক্ষনিক চালু/সচল রাখাসহ যাবতীয় কর্মসম্পাদন করা।
১৮	ডাক বিতরন সংক্রান্ত (অফিস সহায়ক)	০৬	হাসপাতালের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রতিপালন করা, হাসপাতালের মেঝে ব্যতীত অন্যান্য অংশ সার্বিক পরিচ্ছন্নতা রক্ষা করা এবং অফিসের চিঠিপত্র বিলি করাসহ হাসপাতালে পরিচালিত বিভিন্ন আচরন পরিবর্তনমূলক কার্যক্রমে অংশ গ্রহণ।
১৯	ডোম	০২	বিভিন্ন থানা হতে আগত মৃত দেহ কাটা, সেলাই করাসহ পোষ্ট মর্টেম কাজে নিয়োজিত চিকিৎসক-কে নির্দেশ মোতাবেক যাবতীয় কাজ কর্ম করা।
মোট= ৭৮ জন			

২। এমতাবস্থায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ ২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল, হবিগঞ্জ কার্যালয়ের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা এবং সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিত করণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী উল্লিখিত ৭৮ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

২৪/১০/২০

(শাহিনা খাতুন)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)।
২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। তত্ত্বাবধায়ক (উপ-পরিচালক) ২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল, হবিগঞ্জ।
৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০১.০০০০.১৪০.১১.০০১.১৮- ১৫১২

তারিখঃ ১৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
২৯ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম কার্যালয়ে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের সম্মতি প্রদান।

সূত্রঃ বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, ফৌজদারহাটের স্মারক নং- বহাচ/প্রশা-১৯-২০/৬১২, তারিখঃ ২৮/০৯/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম একটি বিভাগীয় ১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল। দৈনিক গড়ে ৯০ জনের উপরে রোগী ভর্তি থাকে এবং দৈনিক গড়ে ৮০-১০০ জনের মতো রোগীকে বহির্বিভাগে চিকিৎসা প্রদান করা হয়। এই হাসপাতালটি চট্টগ্রাম বিভাগে একমাত্র যক্ষ্মা রোগী তথা মাল্টিড্রাগ রেজিস্টেন্স টিউবারকিউলিসিস (এমডিআর-টিবি) এবং এখানে এক্সটেনসিভ ড্রাগ রেজিস্টেল টিউবারকিউলিসিস (এমডিআর-টিবি) এবং এক্সটেনসিভ ড্রাগ রেজিস্টেন্স টিউবারকিউলিসিস (এক্সডিআর-টিবি) সহ অন্যান্য বক্ষব্যাধির সাফল্যজনক চিকিৎসা হয়। প্রত্তত তথ্য মতে বর্তমানে অফিস সহায়ক ২১ (একুশ), কুক/মশালচি ৩ (তিন), পরিচ্ছন্নতা কর্মী ৮ (আট) পদসহ মোট ৩২ (বত্রিশ) টি পদ শূন্য রয়েছে এবং আয়া, ওয়ার্ড বয়, বাবুর্চি, সুইপার/ক্লিনার, নিরাপত্তা প্রহরী, মালী, পাম্প অপারেটর, সর্দার, ইলেক্ট্রিশিয়ান এর কোন পদ নাই বিধায় পর্যাপ্ত সেবা কর্মীর অপ্রতুলতার কারণে রোগীদের মানসম্মত চিকিৎসা সেবা প্রদানে প্রায়ই বিঘ্ন ঘটে। উক্ত হাসপাতাল ভবন পুরাতন হওয়ায় বৈদ্যুতিক লাইন অত্যন্ত নাজুক ও ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় থাকার দরুণ প্রাই মেরামতের প্রয়োজন হয়। ৩টি মহিলা ওয়ার্ড, ৩টি পুরুষ ওয়ার্ড, ১টি এক্সটেনসিভ ড্রাগ রেজিস্টেন্স টিউবারকিউলিসিস (এক্সডিআর-টিবি) ওয়ার্ড, ডাক্তারচেম্বার, প্রশাসনিক ভবন, বারান্দা, ২৪টি টয়লেট, বাথরুম ও চারপাশে বড় বড় ড্রেন সহ প্রায় ১৩ একর জায়গায় অবস্থিত হাসপাতাল এলাকা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের সংখ্যা খুবই অপ্রতুল। হাসপাতালের চিকিৎসা সেবার মান অক্ষুণ্ণ রাখতে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল বৃদ্ধি অত্যন্ত জরুরি মর্মে উক্ত হাসপাতাল হতে জানানো হয়েছে। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে প্রস্তাবিত পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা কর্মীর সংখ্যা	চাহিদার যৌক্তিকতা
১	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১৫	হাসপাতালের পারিপার্শ্বিক এলাকা, মেঝে ও আশপাশ পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্যকর রাখার কাজে সহায়তা করা। ৩টি মহিলা ওয়ার্ড, ৩টি পুরুষ ওয়ার্ড, ডাক্তার চেম্বর, প্রশাসনিক ভবন, বারান্দায় ৫ জন করে ৩ শিফটে ১৫ জন প্রয়োজন।
২	সুইপার/ক্লিনার	০৮	হাসপাতালের সকল ধরনের বর্জ্যদ্রব্যের যথাযথ অপসারণ এবং টয়লেট বাথরুম ও পয়ঃপ্রণালী পরিচ্ছন্ন ও ব্যবহার উপযোগী রাখা। অত্র হাসপাতালে ২৪টি টয়লেট, বাথরুম ও চারপাশে বড় বড় ড্রেন আছে।
৩	নিরাপত্তা প্রহরী	১০	হাসপাতালের প্রশাসনিক দপ্তর, অফিস ও গুদামের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। হাসপাতালের প্রতিনিধি এবং অন্যান্য পরিদর্শকের পাশ যথাযথভাবে পরীক্ষা করণ এবং অত্র প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্থানে বহির্গমনের নির্ধারিত চিকিৎসা সরঞ্জামাদি পরীক্ষাকরণ। উক্ত হাসপাতালটি প্রায় ১৩ একর জায়গায় অবস্থিত। বিশাল হাসপাতাল এলাকা, পুরাতন প্রশাসনিক ভবন এবং চারপাশে কোন বাউন্ডারী ওয়াল না থাকায় সরকারী সম্পদ রক্ষায় ঝুকি রহিয়াছে। উল্লেখ্য চারপাশে প্রাচীর বেষ্টনি ১৯৯১ সালে ২৯শে এপ্রিল ভয়াবহ ঘূর্ণিঝড় ও জলোচ্ছাসের ফলে ভেঙ্গে যায়।
৪	বাবুর্চি	০১	হাসপাতালে স্বাস্থ্য সম্মত উপায়ে রোগীর পথ্য প্রস্তুত করার মূল দায়িত্ব পালন করা, কুক মশালচি ও কিচেনের অন্যান্য স্টাফদের কাজ কর্ম তদারকি করা এবং কিচেন ও তার আশে পাশের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।
৫	কুক	০২	হাসপাতালের রোগীদের জন্য সুপারভাইজারের নির্দেশ মতো মানসম্মত পথ্য রান্না করা।
৬	মশালর্চি	০২	হাসপাতালের রোগীদের জন্য মানসম্মত পথ্য রান্নাই সহায়তা করা।

চলমান পাতা -২

৭	আয়া	০৯	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ সিনিয়র স্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিং ও দরজা-জানালা, বেড সাইড লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিস্কার করাসহ রোগীদের বেড বিছানোসহ যাবতীয় সেবা করা। (৩টি মহিলা ওয়ার্ডে ৩জন করে ৩ শিফটে ৯ জন প্রয়োজন)
৮	ওয়ার্ডবয়	০৯	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ, সিনিয়র স্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিং ও দরজা-জানালা, বেড সাইড লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিস্কার করাসহ রোগীদের বেড বিছানাসহ রোগীদের যাবতীয় সেবা কর। (৩টি পুরুষ ওয়ার্ডে ৩ জন করে ৩ শিফটে ৯ জন প্রয়োজন)
৯	মালী	০২	হাসপাতালে ভেষজ গাছ, ফুলের বাগান ও অন্যান্য যাবতীয় গাছ পরিচর্যা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং চারা গাছের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।
১০	পাম্প অপারেটর	০১	হাসপাতালের স্থাপিত ২টি পাম্প মেশিন সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
১১	প্লাম্বার	০১	হাসপাতালের সার্বক্ষণিক সেনেটারী সংক্রান্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে তদারকি ও মেরামতের কাজ সম্পন্ন করা।
১২	সর্দার	০১	হাসপাতালের অধীনস্থ কর্মচারীদের (ওয়ার্ডবয়, আয়া, মালী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, সুইপার/ক্লিনার, নিরাপত্তা প্রহরী) হাজিরা এবং ওয়ার্ডের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।
১৩	ইলেক্ট্রিশিয়ান	০১	হাসপাতালের বৈদ্যুতিক লাইন, যন্ত্রপাতি (ফ্যান, লাইট, সুইচ অন্যান্য) মেরামত করা এবং মেরামতের উদ্যোগ গ্রহন করা। (অত্র হাসপাতাল ভবন পুরাতন বৈদ্যুতিক লাইন অত্যান্ত নাজুক অবস্থায় থাকার দরুন প্রায় মেরামতের প্রয়োজন হয়।)
মোট= ৬২ জন			

২। এমতাবস্থায়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, ফৌজদারহাট চট্টগ্রাম কার্যালয়ের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা এবং সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিত করণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী উল্লিখিত ৬২ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

১৪.১০.১৯
(শাহিনা খাতুন)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]।
২। পরিচালক (স্বাস্থ্য), চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। চিকিৎসা তত্ত্বাবধায়ক (চঃ দাঃ) বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।