

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
পার-৪ অধিশাখা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০২৪.২০১২ - ৪ ৩৬

তারিখঃ ২৫.০৯.২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ঢাকা ডেন্টাল কলেজ ও হাসপাতালের জন্য রাজস্বখাতে সৃজিত পদ সংরক্ষণ।

আদিষ্ট হয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ৩০.০৭.২০১৮ তারিখের ৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০২৪.২০১২-৩৯৫ সংখ্যক স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৩.০৫.২০০৩ তারিখের মপবি/ক:বি:শা:/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারী আদেশের প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ঢাকা ডেন্টাল কলেজের জন্য ১৫টি (তন্মধ্যে ১৪টি আউট সোর্সিং) ও ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতালের জন্য ২৫টি (তন্মধ্যে ১৪টি আউট সোর্সিং) অস্থায়ী রাজস্বখাতে সৃজিত পদ ০১-০৬-২০১৯ হতে ৩১-০৫-২০২০ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

২. (ক) ঢাকা ডেন্টাল কলেজের সৃজিত পদের বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতনস্কেল (জা: বে: স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)
০১	২	৩	৪
০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১	৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)
০২	আয়া	০৩	আউট সোর্সিং
০৩	টেবিল বয়	০৩	আউট সোর্সিং
০৪	নিরাপত্তা প্রহরী	০৬	আউট সোর্সিং
০৫	মালি	০১	আউট সোর্সিং
০৬	পাম্প অপারেটর	০১	আউট সোর্সিং
	মোট=	১৫	

(খ) ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতালের সৃজিত পদের বিবরণ:

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতনস্কেল (জা: বে: স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)
১	২	৩	৪
জেনারেল সার্জারী বিভাগ			
১	ডেসারার	০২	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)
২	স্ট্রচার বেয়ারার	০২	আউট সোর্সিং
ওরাল সার্জারী বিভাগ			
৩	ডেসারার	০১	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)
৪	স্ট্রচার বেয়ারার	০২	আউট সোর্সিং
ম্যাক্সিলোফেসিয়াল সার্জারী বিভাগ			
৫	ডেসারার	০২	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)
৬	স্ট্রচার বেয়ারার	০২	আউট সোর্সিং
ক্যাজুয়েলটি সার্জারী বিভাগ			
৭	ডেসারার	০১	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)
৮	স্ট্রচার বেয়ারার	০২	আউট সোর্সিং
ক্যাজুয়েলটি ওরাল সার্জারী বিভাগ			
৯	ডেসারার	০২	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)

১০	স্ট্রেকচার বেয়ারার	০২	আউট সোর্সিং
জরুরি বিভাগ (জেনারেল)			
১১	ডেসারার	০২	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)
১২	স্ট্রেকচার বেয়ারার	০২	আউট সোর্সিং
অফিস			
১৩	ল্যাব: এটেনডেন্ট	০২	আউট সোর্সিং
	মোট=	২৫	

- ২। উল্লিখিত কর্মকর্তাদের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে।
- ৩। বরাদ্দকৃত বাজেট হতে এ ব্যয় মিটানো হবে।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।

স্বাঃ

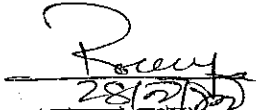
(রোকেয়া বেগম)  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৩৪

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০২৪.২০১২ - ৪৩৮৮(৬)

তারিখঃ ২৪.০৯.২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে সরকারী আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
(রোকেয়া বেগম)  
উপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
(পার-৪ শাখা)  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-পার-৪/পদসৃষ্টি-২৭/২০০৮(অংশ)

তারিখঃ .০৯.২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন ২৫০ শয্যাবিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদ সংরক্ষণ।

আদিষ্ট হয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২৩.০৯.২০১৮ তারিখের পার-৪/পদসৃষ্টি-২৭/২০০৮(অংশ)-৫১১ সংখ্যক স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে ২৫০ শয্যাবিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ক্যাডার বহির্ভূত ৭৪টি পদ ০১.০৬.২০১৯ হতে ৩১.০৫.২০২০ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছিঃ

পদগুলো নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫
১.	ইপিডেমিওলজিস্ট-০১টি	৩৫৫০০-৬৭০১০/- (৬নং গ্রেড)
২.	মাইক্রোবায়োলজিস্ট-০১টি	২৯০০০-৬৩৪১০/- (৭নং গ্রেড)
৩.	বায়োকেমিস্ট-০১টি	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
৪.	নাসিং সুপারভাইজার-০২টি	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০নং গ্রেড)
৫.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-০১টি	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০নং গ্রেড)
৬.	সিনিয়র স্টাফ নার্স-৪৮টি	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০নং গ্রেড)
৭.	সিনিয়র মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফার্মেসি)-০১টি	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০নং গ্রেড)
৮.	সিনিয়র মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (রেডিও)-০১টি	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০নং গ্রেড)
৯.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট ল্যাব:-০২টি,	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
১০.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট ফিজিওথেরাপি-০১টি,	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
১১.	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর-০১টি	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩ নং গ্রেড)
১২.	ডাইটেশিয়ান-০১টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪ নং গ্রেড)
১৩.	ক্যাশিয়ার-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
১৪.	রেন্ট কালেক্টর-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
১৫.	টিকেট কালেক্টর-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
১৬.	রেকর্ড কিপার-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
১৭.	ওয়ার্ড মাস্টার-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)

১৮.	স্টেরিলাইজার কাম অটোকেল-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
১৯.	হাউজ কিপার-০১টি	৮৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
২০.	ডার্করুম সহকারী-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
২১.	অডিও ভিজুয়াল অপারেটর-০১টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
২২.	ক্যাশ সরকার-০১টি	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
২৩.	সরদার-০১টি	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
২৪.	ল্যাবরেটরী এটেনডেন্ট-০১টি	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
২৫.	মিডিয়া মেকার-০১টি	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
	মোট=৭৪টি	

- ২। উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে।  
৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষর:  
(রোকেয়া বেগম)  
উপ সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৩৪

নং-পার-৪/পদসৃষ্টি-২৭/২০০৮(অংশ)

তারিখঃ .০৯.২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ করা হলো। পৃষ্ঠাংকনপূর্বক এক কপি সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং এক কপি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর:  
(রোকেয়া বেগম)  
উপ সচিব

নং-০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.৪০.২০১১-

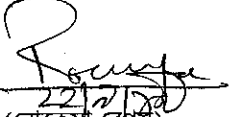
তারিখঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা এর বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারীতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ) এর সম্মতি রয়েছে।

যুগ্ম সচিব  
ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখা  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

অনুশীলন অবগতি ও প্রয়োজনার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতাল, শ্যামলী, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা/বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে সরকারী আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
(রোকেয়া বেগম)  
উপ সচিব