

21/8/2019

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.৩০১.১৯.৮০৩

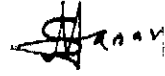
তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪২৬

২১ আগস্ট ২০১৯

বিষয়: সচিবালয়ের অভ্যন্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য গঠিত কমিটি সংক্রান্ত অফিস আদেশ প্রেরণ।

সচিবালয়ের অভ্যন্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য গঠিত কমিটি সংক্রান্ত অফিস আদেশটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: এক পাতা।



২১/৮/২০১৯

মোঃ সাজ্জাদুল হাসান
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৯৭১

ফ্যাক্স: ৯৫১২২১৩

ইমেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জনস্বাস্থ্যবিভাগ
- ৪) উপসচিব, প্রশাসন শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত

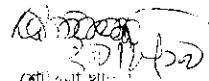
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-স্বাস্থ্য/প্রশাসন-১/বিবিধ-৩২, ১৩০৭-১৩৪৭

তারিখ: ২৮ আগস্ট, ২০১৯, ৬ ভাদ্র
১৩২৬, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক, পাস্তা অধিদপ্তর/ওয়েথ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও ডায়াবেটিস/আইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ ইউনিট, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্রকৌশলী, পাস্তা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। স্টক টেকনোলজি ইন্সপেক্টর, নিমিষ্ট হস্ত টিউ; মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। ডিটেন্ড এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ওয়েথসাইটে প্রকৌশল অধিদপ্তর।
১১. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১২। লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



শোহানা খান
যুগ্মসচিব

ফোন: ৯৫৭৯৯৮৫

admin1@hds.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০১.১৯.৭৯৯

০৫ ভাদ্র ১৪২৬
তারিখ:-----
২০ আগস্ট ২০১৯

অফিস আদেশ

সচিবালয়ের অভ্যন্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক	কমিটির সদস্যদের পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
০১.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সভাপতি
০২.	উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ	সদস্য
০৩.	উপসচিব (প্রশাসন-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৪.	উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
০৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন, গণপূর্ত বিভাগ	সদস্য
০৬.	উপসচিব (সাধারণ সেবা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

- কমিটি প্রতিমাসে একবার মিলিত হয়ে প্রতিবেদন দাখিল করবে;
- কমিটি প্রয়োজনে বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তর পরিদর্শনপূর্বক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে কোনো সমস্যা থাকলে তা সংশ্লিষ্টদের অবহিত করবে; এবং
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

২। এ কমিটি গঠন সংক্রান্ত আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৯৭১

general_sec@cabinet.gov.bd

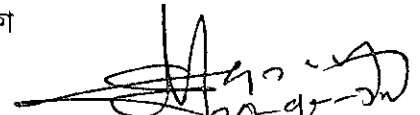
নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০১.১৯.৭৯৯

০৫ ভাদ্র ১৪২৬
তারিখ:-----
২০ আগস্ট ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ
- যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 - উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 - উপসচিব (প্রশাসন-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 - উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 - নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন, গণপূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 - উপসচিব (সাধারণ সেবা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব