



৩৮/শফি (৫:১)
সম
৪/১১/১১

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২৫.০৬.০০২.১৮.৩৩

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৬
৩০ জুলাই ২০১৯

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন-এর অগ্রগতি কারিগরি কমিটি পুনর্গঠন।

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত জাতীয় কমিটিকে সংশ্লিষ্ট প্রদানের জন্য কারিগরি কমিটিকে নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হল:

- ১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ - সভাপতি
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ - সদস্য
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ - সদস্য
- ৪। অতিরিক্ত সচিব, বাজেট-১, অর্থ বিভাগ - সদস্য
- ৫। অতিরিক্ত সচিব, কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর ও প্রশিক্ষণ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় - সদস্য
- ৬। অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ - সদস্য
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (শ্রম ও শ্রমিক প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ - সদস্য
- ৮। মহাপরিচালক, গভর্ন্যান্স ইনোভেশন ইউনিট, প্রধামন্ত্রীর কাৰ্যালয় - সদস্য
- ৯। মুখ্যসচিব (সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ - সদস্য
- ১০। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিদপ্তর) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ - সদস্য
- ১১। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও মূল্যায়ন) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ - সদস্য-সচিব

২। কারিগরি কমিটি-এর কর্মপরিধি:

- (ক) কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির পক্ষে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরীক্ষা-নিরীক্ষা;
- (খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন/পরিমার্জনের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান;
- (গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিদপ্তর এবং উক্ত কাজে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধন;
- (ঘ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যামান্দিক/বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই ও জাতীয় কমিটির নিকট উপস্থাপন;

৩। এই কমিটি প্রয়োজনে এপিএ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবে। এছাড়াও কারিগরি কমিটি কোন বিশেষজ্ঞকেও সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবে।

উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে কমপক্ষে একবার সভায় নিমিত্ত হবে।

৪। জনবাহ্যে এ আদেশ জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(ড. মোহাম্মদ আজিজুল হক)

উপসচিব

ফোন: ৪২০৫০১০৮

ই-মেইল: pmim_branch@cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

নং-স্বাস্থ্য/প্রশা-১/বিবিধ-০২/২০০৭-১২০৭

তারিখ: ১৯ আগস্ট, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ
০৪ ভাদ্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/উপসচিব প্রশাসন অধিদপ্তর/নাসিং ও নিউওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪। মুখ্যসচিব/মুখ্যপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এক টেসি, মহাবাহা, ঢাকা।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। নিয়ন্ত্রণ সহকারী সচিব/নিয়ন্ত্রণ সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ডায়গনস্টিক প্রকল্পের অনুরোধসহ)।
- ১১। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেনো, মহাবাহা, ঢাকা।
- ১২। লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(শাহিনা খাতুন)

মুখ্যসচিব

ফোন: ৯৫৭৭৯৮৫

pmim_l@hsd.gov.bd