গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.১১.০০৯.২০১৭-৭৩৮

১০ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ক্রমিক	পদের নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল (জা. বে. স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	পদের সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫
০১	হিসাবরক্ষক (গ্রেড: ১২) বেতন স্কেল : টা: ১১,৩০০-২৭,৩০০/-	০১ টি	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	(ক) কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে কমপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগে স্নাতক ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে; (খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকতে হবে।
০২	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড: ১৩) বেতন স্কেল : টা: ১১,০০০-২৬,৫৯০/-	১২ টি	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে অন্যূন বাংলায় ৪৫ শব্দ এবং ইংরেজিতে ৭০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে; (গ) কম্পিউটার টাইপিংয়ে প্রতি মিনিটে অন্যূন বাংলায় ২৫ শব্দ এবং ইংরেজিতে ৩০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে; (ঘ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; (ঙ) কম্পিউটার এ্যাপটিচ্যুড পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে; (চ) কম্পিউটারে Word Processing সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০৩	ক্যাশিয়ার (গ্রেড: ১৪) বেতন স্কেল : টা: ১০,২০০-২৪,৬৮০/-	০১ টি	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	(ক) কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিভাগে স্নাতক ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকতে হবে।
০৪	ক্যাটালগার (গ্রেড: ১৪) বেতন স্কেল : টা: ১০,২০০-২৪,৬৮০/-	০১ টি	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ড বা ইনস্টিটিউট বা প্রতিষ্ঠান হতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞান বিষয়ে ডিপ্লোমাসহ যে কোন বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী; অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় কমপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা ইনস্টিটিউট হতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞান বিষয়ে সার্টিফিকেট কোর্সে উত্তীর্ণ। (কম্পিউটার টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে অন্যূন বাংলায় ২০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ২৮ শব্দের গতিসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে)।
০৫	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড: ১৬) বেতন স্কেল : টা: ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	১৯ টি	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	(ক) স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার টাইপিংয়ে প্রতি মিনিটে অন্যূন বাংলায় ২০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে; (গ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; (ঘ) কম্পিউটার এ্যাপটিচ্যুড পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। (ঙ) কম্পিউটারে Word Processing সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০৬	অফিস সহায়ক (গ্রেড: ২০) বেতন স্কেল : টা: ৮,২৫০-২০,০১০/-	২৫ টি	অনূর্ধ্ব ৩০ বছর	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

২৫/০৯/১৮

নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অনুসরণ করতে হবে:

১। ২৫/১০/২০১৮ খ্রি. তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা ৪ নং কলামের বর্ণনা অনুযায়ী হতে হবে। তবে, মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র/কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বছর। এছাড়া বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩৫ বছর। ২৭/০৯/২০১৮ খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ টা হতে ২৫/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে আবেদন করতে হবে;

২। সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় কর্মরত প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে;

৩। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বিদ্যমান সকল বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে;

৪। সকল পদের জন্য লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। ২, ৪ ও ৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য লিখিত এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন;

৫। ক্রমিক নং ০১ হতে ০৫ এর জন্য ১১০/- (একশত দশ) টাকা এবং ০৬ নং ক্রমিকের জন্য ৫৫/- (পঞ্চান্ন) টাকা পরীক্ষার ফি ও রেজিষ্ট্রেশন ফি হিসেবে জমা দিতে হবে;

৬। মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদপত্রের মূল কপি প্রদর্শন এবং Application Form ও সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি দাখিল করতে হবে;

৭। জেলার স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণ হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত সনদ দাখিল করতে হবে;

৮। আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা বা পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা হলে আবেদনকারীকে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা বা পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/পৌরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে;

৯। আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা বা পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা হলে মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্রের ফটোকপি দাখিল করতে হবে;

১০। কর্তৃপক্ষ পদের সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন;

১১। বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত পদ/পদসমূহের চূড়ান্ত সুপারিশ প্রণয়নের সময় সরকারের সর্বশেষ কোটানীতি অনুসরণ করা হবে;

১২। নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;

১৩। আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী:

পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক প্রার্থীগণ http://mcfwd.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। এছাড়া ফরম পূরণ, জমাদানের নির্দেশাবলী এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্ত ও তথ্যাবলীসহ পূর্ণাঙ্গ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www. mohfw.gov.bd) পাওয়া যাবে এবং

১৪। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনরূপ টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।

১৫। সরাসরি বা ডাকযোগে প্রেরিত কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য নয়।

২৫/৯/১৮

(মো: আনোয়ার হোছাইন আকন্দ)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
ও
সদস্য সচিব
বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী:

ক. পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ইচ্ছুক ব্যক্তি http://mefwd.teletalk.com.bd এই ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

i. Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: ২৭/০৯/২০১৮খ্রিঃ , সকাল- ১০:০০ টা।

ii. Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ২৫/১০/২০১৮খ্রিঃ, বিকাল- ০৫:০০ টা।

উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online-এ আবেদনপত্র Submit-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে এসএমএস এ পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

খ. Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তাঁর স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০×প্রস্থ ৮০ pixel) ও রঙ্গিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০×প্রস্থ ৩০০ pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন।

গ. Online আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র Submit করার **পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।**

ঘ. প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রঙ্গিন প্রিন্টকপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনের সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন।

ঙ. **SMS** প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি এবং স্বাক্ষর upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's copy পাবেন। উক্ত Applicant's copy প্রার্থী download পূর্বক রঙ্গিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's কপিতে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে পরীক্ষার ফি ও রেজিস্ট্রেশন বাবদ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ১-৫ নং ক্রমিকের পদের জন্যে ১১০/- টাকা এবং ৬ নং ক্রমিকের জন্যে ৫৫/- টাকা অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন। **এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, "Online-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না"।**

প্রথম SMS: MEFWD<space>User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে।

Example: MEFWD [illegible]

Reply: Applicant's Name, Tk [illegible] will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type MEFWD<Space>Yes<Space>PIN and send to 16222.

দ্বিতীয় SMS: MEFWD<space>Yes<space>PIN লিখে Send করতে **হবে** 16222 নম্বরে।

Example: MEFWD [illegible]

Reply: Congratulations Applicant's Name, payment completed successfully for MEFWD Application for post xxxxxxxxx User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxxx).

চ. **প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি** http://mefwd.teletalk.com.bd **ওয়েবসাইটে** এবং **প্রার্থীর** মোবাইল ফোনে SMS-এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। Online **আবেদনপত্রে প্রার্থীর** প্রদত্ত মোবাইল ফোনে **পরীক্ষা** সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা **তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।**

ছ. SMS-এ **প্রেরিত User ID এবং Password** ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও **স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রঙ্গিন Print করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময়ে এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করবেন;**

জ. শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

i. User ID জানা থাকলে MEFWD<space>Help<space>User<space>User ID & Send to 16222.

Example: MEFWD Help User ABCDEF & send to 16222

ii. PIN Number জানা থাকলে: MEFWD<space>Help<space>PIN<space>PIN No & Send to 16222.

Example: MEFWD Help PIN 12345678 & send to 16222.

25/9/18
ANM Salahuddin Mahmud
AM [illegible]