

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা

**আগামী ৪, ৫ ও ৬ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য জাতীয় উন্নয়ন মেলা উপলক্ষে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের
সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৯.০৯.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : জনাব মোঃ সিরাজুল হক খান
সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
তারিখ : ১৯/০৯/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বেলা ১১: ০০ টা
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃদ্ধের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’-তে সংযোজিত।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলে স্বাগত জানিয়ে কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি জানান প্রতিবছর জাতীয় উন্নয়ন মেলার আয়োজন করা হয়ে থাকে। সরকারের গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ড সংশ্লিষ্ট এই মেলা ‘৪ৰ্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা’ হিসেবে অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। সভাপতির অনুমতিত্ত্বমে উপসচিব (প্রশাসন-১) প্রধানমন্ত্রীর কার্যবলয়ে অনুষ্ঠিত জাতীয় উন্নয়ন মেলা আয়োজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন।

২। সভাপতি বিগত জাতীয় উন্নয়ন মেলার অভিজ্ঞতা জানতে চাইলে সিভিল সার্জন ঢাকা জানান গত বছর ঢাকায় অনুষ্ঠিত মেলায় এ বিভাগের অনুকূলে ৪০'x১০' সাইজের একটি স্টল বরাদ্দ দেয়া হয়। এ বছর গত বারের তুলনায় স্টলের অধিক স্থান বরাদ্দের জন্য ইতোমধ্যে জেলা প্রশাসক ঢাকার সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে এবং এবার জাতীয় উন্নয়ন মেলার ভেন্যু হিসেবে বাণিজ্য মেলার ভেন্যুকে নির্ধারণ করা হয়েছে। সভায় এ বিভাগের পক্ষ থেকে একটি বড় স্টলে বিভাগের কর্মকাণ্ড তুলে ধরা হলে তা সুন্দর হবে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করা হয় এবং এ বিভাগের জন্য কমপক্ষে ৫০'x১০' সাইজের স্থান স্টল বরাদ্দের জন্য জেলা প্রশাসক ঢাকাকে অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩। সভায় এ বিভাগের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের প্রদর্শনীর বিষয়বস্তু কি হবে, কিভাবে এবং কার মাধ্যমে তা উপস্থাপন করা হবে সে বিষয়ে বিভাগীয় আলোচনা হয়। সভায় ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টের মাধ্যমে বিষয়গুলো উপস্থাপন করা হলে তা সকলের নিকট গ্রহণযোগ্য ও আকর্ষণীয় হতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা বুরো এবং নিমিউ এন্ড টিসি এর পক্ষ থেকে ৪জন ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টকে content উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। এ বিষয়ে আগামী ২৩/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে অনুষ্ঠিত সভায় সকল ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টগণ তাদের স্ব-স্ব উপস্থাপনা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর নিকট জমা দিবেন। সকলের উপস্থাপনা পর্যালোচনা করে মেলার জন্য একটি ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টকে চূড়ান্ত করা হবে। এছাড়া, সিভিল সার্জন/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে উন্নয়ন মেলার বিষয়ে যথাযথ নির্দেশনা প্রদানপূর্বক মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ জারির বিষয়েও আলোচনা হয়।

৪। সভাপতি জানান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ উন্নয়ন মেলা ২০১৮-তে সক্রিয়ভাবে অংশ গ্রহণ করবে। উপজেলায় অনুষ্ঠিত উন্নয়ন মেলার বিষয়ে ইউএইচএফপিওগণ উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের সাথে, জেলায় অনুষ্ঠিত মেলার বিষয়ে সিভিল সার্জনগণ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের সাথে এবং ঢাকায় অনুষ্ঠিত উন্নয়ন মেলার বিষয়ে সিভিল সার্জন ঢাকা জেলা প্রশাসক ঢাকার সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও যোগাযোগ করবেন। এছাড়া, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগকে যে জেলায় দায়িত্ব প্রদান করা হবে সে জেলার আয়তন অনুযায়ী উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫। উন্নয়ন মেলা ২০১৮-তে কী কী বিষয় উপস্থাপন করা হবে সে বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন সকল সংস্থাই উন্নয়ন মেলার উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি বেঁধে স্ব-স্ব সংস্থার কার্যক্রম উন্নয়ন মেলায় প্রদর্শন করবেন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান, মেলায় থিং সং প্রচার করা হবে ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের উন্নয়নের তথ্য চিত্র উপস্থাপন করা হবে এবং মেলায় আগত দর্শনার্থীকে কিছু স্বাস্থ্য সেবা যেমন- বিনামূল্যে (ক) রক্তের লাডসুগার পরিমাপ করা হবে এবং (খ) রক্তের গুপ নির্ধারণ করা হবে। অন্যান্য সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দ মেলায় তাদের সংস্থার কর্মকাণ্ড উপস্থাপন করবেন মর্মে জানান। অনুষ্ঠানস্থলে সার্বকল্পিক মেডিকেল টিম ও এ্যাম্বুলেন্সের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং চিকিৎসক, নার্স ও সিএইচসিপিগণ সার্বকল্পিক ইউনিফর্ম পরিধান করবেন মর্মেও সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬। সভায় মেলার সম্ভাব্য ব্যয় এবং ব্যায়িতব্য অর্থের উৎস সম্পর্কে আলোচনা হয়। মেলা সুষ্ঠু এবং সুন্দরভাবে আয়োজনের জন্য আনুমানিক ৮.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় হতে পারে মর্মে জানানো হয়।

৭। প্রাক্কলিত অর্থ বিধিমতে সংগ্রহ ও প্রয়োজনানুযায়ী নির্বাহের জন্য একটি অর্থ উপ-কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিকান্ড গৃহীত হয়। আগামী ২৫/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে ধার্যকৃত অর্থ কমিটির আহবায়কের নিকট পৌছে দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

৮। **সমন্বয়:** জাতীয় উন্নয়ন মেলা সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে আহবায়ক করে নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হয়:

মূল কমিটি/কেন্দ্রীয় কমিটি

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	আহবায়ক
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য
৩। যুগ্মপ্রথান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য
৪। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৫। নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৬। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৭। স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৮। লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিটি ক্লিনিক	সদস্য
৯। সিডিল সার্জন, ঢাকা	সদস্য
১০। প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা বুরো	সদস্য
১১। নিমিট্ট অ্যান্ড টিসির প্রতিনিধি	সদস্য
১২। টেমোর প্রতিনিধি	সদস্য
১৩। স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের প্রতিনিধি	সদস্য
১৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য সচিব

সভার সিকান্ড অনুযায়ী মেলার কর্মসূচি প্রণয়ন, স্টেল সজ্জিতকরণ ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা সাথে সমন্বয় সাধনের জন্য নিম্নবর্ণিত সাব-কমিটি গঠন করা হলোঁ:

সাব-কমিটি-১

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	আহবায়ক
২। যুগ্মপ্রথান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য
৩। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য
৪। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৫। নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৬। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৭। স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৮। লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিটি ক্লিনিক	সদস্য
৯। সিডিল সার্জন, ঢাকা	সদস্য
১০। প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা বুরো	সদস্য
১১। নিমিট্ট অ্যান্ড টিসির প্রতিনিধি	সদস্য
১২। টেমোর প্রতিনিধি	সদস্য
১৩। স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের প্রতিনিধি	সদস্য
১৪। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য সচিব

সাব কমিটি ০১-এর কার্যক্রম:

- মেলার উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে মেলার শোগান, ব্যানার ও কি কি বিষয় উপস্থাপন করা হবে সে বিষয়ে সুপারিশ প্রণয়ন করবে।
- কমিটি আগামী ৪ দিনের মধ্যে সভায় মিলিত হয়ে মেলার কর্মসূচি প্রণয়ন করে মূল কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে।
- কমিটি মেলা আয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় করবে।
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

উন্নয়ন মেলা-২০১৮ আয়োজন উপলক্ষে নিম্নবর্ণিত অর্থ উপকরণটি গঠন করা হলো:

সাব-কমিটি-২

১। যুগ্মসচিব (পার-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	আহরায়ক
২। উপসচিব (প্রশাসন-৩/৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য
৩। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য
৪। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৫। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৬। স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৭। লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিটি ক্লিনিক	সদস্য
৮। প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা বৃত্তো	সদস্য
৯। নিমিউ এ্যান্ড টিসির প্রতিনিধি	সদস্য
১০। টেমোর প্রতিনিধি	সদস্য
১১। স্বাস্থ্য অর্থনৈতি ইউনিটের প্রতিনিধি	সদস্য
১২। সিভিল সার্জন, ঢাকা	সদস্য
১৩। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম	সদস্য সচিব

সাব-কমিটি ০২-এর কার্যক্রম:

- কমিটি আগামী ৪ দিনের মধ্যে সভায় মিলিত হয়ে মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় অর্থের প্রাঙ্গন প্রস্তুত করে মূল কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে এবং বিধিমতে অর্থ সংগ্রহ ও ব্যয় করবে।
- এ ছাড়া সিভিল সার্জনগণ জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনের সাথে সার্বিক সমন্বয় ও যোগাযোগ করে মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৯। বিভাগিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	আগামী ৪, ৫ ও ৬ অক্টোবর ঢাকায় অনুষ্ঠিত জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৮ তে একটি $50' \times 10'$ সাইজ স্টল/স্থান বরাদ্দের অনুরোধ জানিয়ে জেলা প্রশাসক ঢাকা বরাবরে পত্র প্রেরণ ও র্যালিটে অংশগ্রহণের জন্য ব্যানার ও লিফলেট তৈরী করবেন	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)/স্বাস্থ্য শিক্ষা বৃত্তো
২	জাতীয় উন্নয়ন মেলা ২০১৮-তে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কার্যক্রম ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টের মাধ্যমে উপস্থান করা হবে। সংস্থাসমূহ উন্নয়ন মেলা ২০১৮ এর শোগান ও ব্যানারের কন্টেন্ট নির্ধারণ করে আগামী ২০/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর নিকট সিডি আকারে উপস্থাপন করবেন।	সকল সংস্থা প্রধান
৩	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা বৃত্তো এবং নিমিউ এন্ড টিসি এই ৪টি সংস্থা ৪ জন ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টের সাথে যোগাযোগ করবে। সভায় ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টগণ তাদের উপস্থাপনা প্রদর্শন করবেন। ৪টি ইভেন্ট জমা দেয়ার পর যাচাই/বাছাইপূর্বক একটি ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টকে চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হবে।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা বৃত্তো এবং নিমিউ এন্ড টিসি
৪	প্রাঙ্গিত অর্থ সংগ্রহ ও বিধিমতে ব্যয় নির্বাহের জন্য নিম্নবর্ণিত উপ-কমিটি গঠন করা হয়: <ul style="list-style-type: none"> জনাব এ জেড এম শারজিল হাসান, উপসচিব - আহরায়ক পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর সদস্য জনাব মো: নজরুল ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক, প্রকৌশলী এইচইডি সদস্য বেগম শাহীনুর বেগম, সহকারী পরিচালক, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর সদস্য জনাব মো: আকবর হোসেন ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সদস্য সিভিল সার্জন, ঢাকা, ঢাকা সদস্য-সচিব 	সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা

৫	<p>জাতীয় উন্নয়ন মেলা ২০১৮-তে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে উপজেলায় মেলার বিষয়ে ইউএইচএফপিৎগণ ইউএনওদের সাথে, জেলায় অনুষ্ঠেয় মেলার বিষয়ে সিভিল সার্জনগণ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকদের সাথে এবং ঢাকায় অনুষ্ঠেয় মেলার বিষয়ে সিভিল সার্জন, ঢাকা জেলা প্রশাসক, ঢাকার সাথে প্রয়োজনীয় সমস্য ও যোগাযোগ করবেন। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারির জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিভিল সার্জন (সকল)/ইউএইচএফপিৎগণ সকল</p>
---	--	---

১০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় ৪ৰ্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৮ আয়োজনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের অনুরোধ এবং জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৮ এর আয়োজন সফল ও স্বার্থকভাবে সম্পূর্ণ হওয়ার আশাবাদ ব্যক্ত করে এবং সভায় আগত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

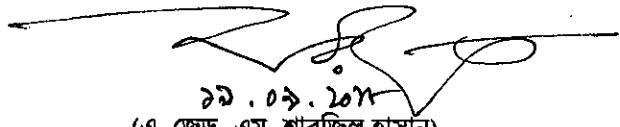
স্বাক্ষরিত/-
১৯.০৯.২০১৮
 (মোঃ সিরাজুল হক খান)
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বিতরণ: (জ্যোতিতাৰ ক্ৰমানুসৱে নয়): সদয় কাৰ্যালৈ-

- ১। মুখ্য সমষ্টিক, এসডিজি, প্ৰধানমন্ত্ৰীৰ কাৰ্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। ভাইস চ্যাপেলৱ, বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। অতিৰিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাপৰিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তৰ/ঔষধ প্ৰশাসন অধিদপ্তৰ/নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি অধিদপ্তৰ/স্বাস্থ্য অৰ্থনীতি ইউনিট), ঢাকা।
- ৫। প্ৰধান প্ৰকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্ৰধান প্ৰকৌশলী, স্বাস্থ্য প্ৰকৌশল অধিদপ্তৰ, মতিবিল, ঢাকা।
- ৭। লাইন ডাইরেক্ট, কমিউনিটি লিনিক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। যুগ্মসচিব (পাৰ-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
- ৯। যুগ্মপ্ৰধান (পৰিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব (প্ৰশাসন-১/২/৩/৮), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
- ১১। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজাৰ, নিমিউ অ্যান্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ১২। পৰিচালক, স্বাস্থ্য সেবা, ঢাকা/চট্টগ্ৰাম/ৱার্জশাহী/খুলনা/বৱিশাল/সিলেট/ৱৎপুৰ/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ১৩। সিডিল সাৰ্জন, ঢাকা।
- ১৪। প্ৰধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা বৃৰো, স্বাস্থ্য অধিদপ্তৰ, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৫। ওয়াৰ্কশপ ম্যানেজাৰ, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৬। **মিউনিকেল এন্ড ন্যান্ডেল প্রায়োগিক পৰিবহন কল্যাণ মন্ত্ৰণালয় (ম্যান্ডেল প্ৰায়োগিক পৰিবহন কল্যাণ মন্ত্ৰণালয় অনুসৰি কৰা হ'ল)**

অনুলিপি সদয় অবগতিৰ জন্ম:

- ১। মন্ত্ৰীৰ একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
- ২। প্ৰতিমন্ত্ৰীৰ একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবেৰ একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিৰিক্ত সচিবেৰ ব্যক্তিগত কৰ্মকৰ্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়, ঢাকা।



১১.০৯.২০১৮
(এ. জেড. এম. শাৰজিল হাসান)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
sasadmin1@mohfw.gov.bd