

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা।

২৭.০৫.২০১৮ তারিখ অনুবিভাগ প্রধানগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্য বিবরণী।

সভাপতি : ফয়েজ আহম্মদ
সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সভার তারিখ : ২৭.০৫.২০১৮খ্রিঃ

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা

সভার স্থান : সচিব এর অফিস কক্ষে

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”)

সভাপতি উপস্থিত সকলকে সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি এ বিভাগের কাজের গতিশীলতা আনয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুবিভাগ প্রধানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি সামাজিক সহযোগিতা, সামাজিক বীমা নারীর ক্ষমতায়ন, মাতৃকালীন ভাতা ইত্যাদি বিষয়ে আলোকপাত করে বর্ণিত বিষয়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ভূমিকা এবং এ বিষয়ে অন্যান্য Leading মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে এ বিভাগের link রয়েছে কিনা তা অনুসন্ধানের আহ্বান জানান। সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	কর্মকর্তা পদায়ন	এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন অর্গানোগ্রাম পর্যালোচনা করে কাজের গুরুত্ব ও ব্যাপকতা বিবেচনায় শাখায় কর্মকর্তা পদায়ন করতে হবে	কাজের গুরুত্ব ও ব্যাপকতা বিবেচনায় শাখায় কর্মকর্তা পদায়ন করতে হবে	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
২.	কক্ষ বরাদ্দ	কক্ষের স্বল্পতার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কক্ষ স্বল্পতাহেতু শাখার কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে একই সজো বসানো সম্ভব না হওয়ার কারণে কাজের কান্ডিত গতি আনা কষ্টকর হচ্ছে মর্মে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) উল্লেখ করেন। শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা যেখানে বসেন ক্রমান্বয়ে সেখানেই সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে বসার ব্যবস্থা করতে হবে মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তার সজো সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে ক্রমান্বয়ে বসানোর ব্যবস্থা করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৩.	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের বিভক্তি	সভাপতি উল্লেখ করেন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বিভাজনের বিষয়ে DG স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি বলেন এ বিষয়ে যারা অভিজ্ঞ তাদের নিয়ে জরুরি সভা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে প্রেরিত প্রস্তাবের Soft copy সংগ্রহ করে Power point উপস্থাপন এবং পর্যালোচনা করে মতামত/সুপারিশ করতে হবে।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বিভক্তির লক্ষ্যে অভিজ্ঞদের সমন্বয়ে জরুরি পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অতিরিক্ত সচিব (চিপি)
৪.	অনুবিভাগ প্রধানগণের অফিস ত্যাগ	অনুবিভাগ প্রধানগণের অফিস ত্যাগের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন, অনেক সময় জরুরি দাপ্তরিক প্রয়োজনে অনুবিভাগ প্রধানগণের সাথে আলোচনা প্রয়োজন হয়। দাপ্তরিক কাজের সমন্বয়ের স্বার্থে তিনি অনুবিভাগ প্রধানগণের অফিস	অনুবিভাগ প্রধানগণ অফিস ত্যাগ করার পূর্বে সচিবকে অবহিত করবেন।	সকল অনুবিভাগ প্রধান

		ত্যাগ করার প্রাক্কালে সচিবকে অবহিত করার বিষয়ে সকলকে অবহিত করেন।		
৪.	ঢাকার বাইরে যাওয়া	এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে অনুবিভাগ প্রধান এবং যুগ্মসচিবগণকে অগ্রীম কর্মসূচি দিয়ে ঢাকার বাইরে যেতে হবে।	ঢাকার বাইরে যেতে অনুবিভাগ প্রধানগণ এবং যুগ্মসচিবগণকে অগ্রীম কর্মসূচি দিয়ে যেতে হবে।	
৬.	গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সচিবকে অবহিত করতে হবে	সভাপতি বলেন এ বিভাগের গুরুত্বপূর্ণ বিষয় বা অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো সঙ্গে সঙ্গে অবহিত করতে হবে।	গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলি তাৎক্ষণিকভাবে সচিবকে অবহিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল)/যুগ্মসচিব (সকল)
৭.	গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলী নোটে সংরক্ষণ	এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। গুরুত্বপূর্ণ কাজগুলি নোটে লিপিবদ্ধ করে সপ্তাহে অন্তত একদিন এগুলো পর্যালোচনা করার বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	গুরুত্বপূর্ণ কাজ নোটে লিপিবদ্ধ করে সপ্তাহে অন্তত একদিন এগুলো পর্যালোচনা করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা
৮.	Note of Successors	সভাপতি বলেন, কোন কর্মকর্তা বদলি হয়ে গেলে তাঁর শাখা/অধিশাখার কার্যক্রম পরবর্তী কর্মকর্তার অবগতির জন্য নোটে লিপিবদ্ধ করে হস্তান্তর করতে হবে।	কোন কর্মকর্তা বদলি হয়ে গেলে নতুন কর্মকর্তার জন্য Note of Successors দাখিল করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা
৯.	সেমিনার/কর্মশালা	সভাপতি বলেন এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট আইন প্রণয়নের লক্ষ্যে আন্তঃমন্ত্রণালয়/বিভাগের সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	আইন প্রণয়নের লক্ষ্যে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	
১০.	বাজেট	বাজেটের বিষয় যুগ্মসচিব (বাজেট) বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি বলেন বরাদ্দকৃত অনেক অর্থই অদ্যাবদি অব্যয়িত রয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে বলেন যে, আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে বরাদ্দকৃত অর্থ প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।	আর্থিক বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থ ব্যয় সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

২. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কাজ সমাপ্তি করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১০.০৬.২০১৮

(ফয়েজ আহম্মদ)

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

নং ৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০০১.১৮-

৪৭৮/১(৪০)

তারিখ: ১২.০৬.২০১৮ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
২. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৪. সচিব মহোদয়ে একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৬. সি:সহ:সচিব/সি:সহ:প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৭. সহ:সচিব/সহ:প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৮. অফিস কপি।

(মাহবুবা ফারজানা)

উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৯২২