

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-১ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০১৪.১৭(অংশ-১)-১৬

তারিখ : ২৯.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ শহীদ এম, মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জের জন্য রাজস্বখাতে ক্যাডার বহির্ভূত ৩৮টি পদ সৃজন।

আদিষ্ট হয়ে শহীদ এম, মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জের জন্য রাজস্বখাতে ক্যাডার বহির্ভূত ৩৮টি পদ সৃজনে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছিঃ

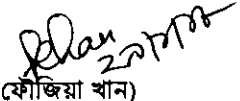
২। পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

| ক্রঃ নং | পদের নাম | পদ সংখ্যা | বেতনস্কেল (জাতীয় বেংস্কেঃ ২০১৫) | যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা |
|---------|--|-----------|----------------------------------|---|
| ০১ | ফার্মাসিষ্ট (গ্রাজুয়েট) | ১টি | ২২০০০-৫৩০৬০/- (গ্রেড-৯) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ১৩৮ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ০২ | মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবরেটরি) | ০৫টি | ১২৫০০-৩০২৩০/- (গ্রেড-১১) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ১৫৩ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ০৩ | স্টেনোটাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর | ১টি | ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ৮৭ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ০৪ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ০৩টি | ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ৪৯ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ০৫ | প্রধান সহকারী | ০১টি | ১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড-১৩) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ৯১ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ০৬ | উচ্চমান সহকারী | ০১টি | ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ৯২ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ০৭ | ষ্টোর কিপার | ০১টি | ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ১২৯ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ০৮ | সহকারী লাইব্রেরিয়ান | ০১টি | ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ১৩৩ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| ০৯ | টেক্সটাইল | ০১টি | ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮) | The Bangladesh Health Services (Non-Medical officers and Employees Recruitment) Rules, 1985 এর তফসিলের ক্রমিক ১৪৬ অনুযায়ী পদটি পূরণের শর্তে। |
| ১০ | প্লাস্টার | ০১টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১১ | অফিস সহায়ক | ০৬টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১২ | মালী | ০১টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১৩ | আয়া | ০২টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১৪ | বার্তাবাহক | ১টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১৫ | টেবিল বয় | ২টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১৬ | বাবুর্চি/ সহকারী বাবুর্চি (বাবুর্চি-১, সহকারী বাবুর্চি-২) | ৩টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১৭ | নিরাপত্তা প্রহরী | ০৪টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| ১৮ | পরিচ্ছন্নতা কর্মী | ০১টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |

| | | | | |
|------|-----|------|--|---|
| ১৯ | ডোম | ২টি | ১৫৫০০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) ১৪৯৫০/- (সিটি কর্পোরেশন এবং সভার এলাকার জন্য) ১৪৪৫০/- (অন্যান্য এলাকার জন্য) | অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী। |
| মোট= | | ৩৮টি | | |

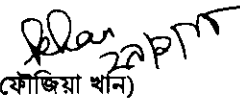
- ৩। উপরের ছকের ৪নং কলামে নির্ধারণকৃত বেতনস্কেল ৫নং কলামে প্রদর্শিত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা সাপেক্ষে কার্যকর হবে।
- ৪। এ পদ সৃষ্টিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০.১০.১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.০০.০১৫.১২৫.১৬-৩৭৫ নং, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৭.০২.২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০০.০১.২০১৭-১২০ নং স্মারকের সম্মতি এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ১৩.১২.২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।
- ৫। বিদ্যমান টিওএন্ডটি-তে নতুন সৃষ্টি পদ অন্তর্ভুক্ত করে স্থায়ী হিসেবে চিহ্নিতপূর্বক টিওএন্ডই হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত টিওএন্ডই-এর এক কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৬। উল্লিখিত কর্মকর্তাদের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে।


(ফোজিয়া খান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৬৫৪

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৯.৯৯.০১৪.১৭(অংশ-১)-১৬

তারিখ : ২৯.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

অনুলিপি ০৪ (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপসচিব, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এর ১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং ১ (এক) কপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(ফোজিয়া খান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৬৫৪

স্মারক নং- ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০০.০১.২০১৭-

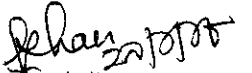
তারিখ :

অনুলিপি, অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারিতে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

উপসচিব
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। অধ্যক্ষ, শহীদ এম, মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ।
- ✓ ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে সরকারি আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৮। যুগ্মসচিব (পার/প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।


(ফেজিয়া খান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৬৫৪