

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-২৬

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসনুহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

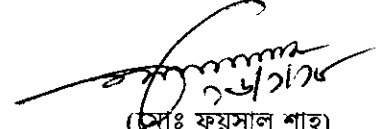
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	আইএইচটি কিনাইদহের আভ্যন্তরীণ লিং রোড মেরামত কাজ।	৬.০০
২	আইএইচটি কিনাইদহের মহিলা হোস্টেল রং করণ কাজ।	৪.০০
	মোট=	১০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(সঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ

ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী (আই এইচ টি)

ঝিনাইদহ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ঝিনাইদহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঝিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-২৭

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

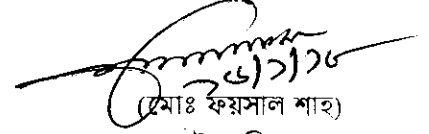
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	খুলনা মেডিকেল কলেজের ১০০০ কেভিএ সাব-স্টেশন এর অকার্যকর এইচ.টি.সুইচ গিয়ার পিএফআই প্যানেল এবং এল.টি ব্রেকার পরিবর্তনসহ (সার্ভিসিং এবং তেল পরিবর্তন) আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত সংস্কার কাজ।	৫.০০
২	খুলনা মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসে সার্বক্ষণিক পর্যাপ্ত পানি সরবরাহ নিশ্চিত করণের জন্য নতুন একটি ১০ অশ্বশক্তি টারবাইন পাম্প মোটর (স্ট্যান্ডবাই) এবং ৩-ফেজ স্টারটার সরবরাহসহ স্থাপন করণ কাজ।	৪.০০
৩	খুলনা মেডিকেল কলেজ আবাসিক এলাকার ৫০০ বর্গফুট ৮/এ (৪ তলা ৮ ইউনিট) এর পূর্ত, পয়ঃ প্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইন প্রতিস্থাপন ও মেরামত কাজ।	৫.০০
৪	খুলনা মেডিকেল কলেজ আবাসিক এলাকার ৫০০ বর্গফুট ৮/বি (৪ তলা ৮ ইউনিট) এর পূর্ত, পয়ঃ প্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইন প্রতিস্থাপন ও মেরামত কাজ।	৫.০০
৫	খুলনা মেডিকেল কলেজ আবাসিক এলাকার ১৫০০ বর্গফুট ৩/ডি (৪ তলা ৮ ইউনিট) এর পূর্ত, পয়ঃ প্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইন প্রতিস্থাপন ও মেরামত কাজ।	৪.০০
	মোট=	২৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ক কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রারম্ভন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
(১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ

খুলনা মেডিকেল কলেজ
খুলনা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, খুলনা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ, খুলনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-২৮

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

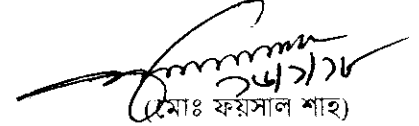
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সীমান প্রাচীর মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
২	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর প্রশাসনিক ভনব এর পূর্ত পয়ঃপ্রণালী ও পান সরবরাহ লাইনের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
৩	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর অভ্যন্তরীণ ড্রেন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
৪	খুলনা পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কম্পাউন্ডের নিরাপত্তা বাতির পোল ও ফিটিংস (কন্ট্রোলসহ) পরিবর্তন ও সংস্কার করণ কাজ।	৪.০০
৫	খুলনা পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর গার্ডেন লাইট ফিটিংস স্থাপন করণ কাজ।	২.০০
	খুলনা পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর কম্পাউন্ডে সুপারস বাসভবনের অভ্যন্তরের বৈদ্যুতিক মেইন লাইন, সাব-মেইন লাইন, সার্কিট ব্রেকার, লাইট ফিটিংস পরিবর্তন ও সংস্কার কাজ।	২.০০
	মোট=	১৮.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

তথ্যসূত্র
পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ছোট বয়রা, খুলনা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, খুলনা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ, খুলনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-২৯

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফরিদপুর নার্সিং ইনস্টিটিউটের মেইন গেইট এস.এস দ্বারা নির্মাণ করা এবং গেটে পলি সাইন বোর্ড স্থাপন কাজ।	৩.০০
২	ফরিদপুর নার্সিং ইনস্টিটিউটের সীমানা প্রাচীর মেরামত, সংস্কার ও রং করণ কাজ।	৩.০০
৩	ফরিদপুর নার্সিং ইনস্টিটিউটের ড্রেন ও পয়ঃপ্রণালীর মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.০০
৪	ফরিদপুর নার্সিং ইনস্টিটিউটের হোস্টেল ভবন, কিচেন এবং ইন্সট্রাক্টর কোয়ার্টারে প্লাস্টিক পানির ট্যাংক স্থাপন ও পানির সার্ভিস লাইনের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.০০
	মোট=	১২.০০

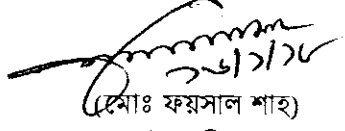
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
ফরিদপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ফরিদপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) ফরিদপুর।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩০

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ (পুরাতন ম্যাটস) অধ্যক্ষের বাসভবনের সিভিল সেনেটারী ও পয়প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
২	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ (পুরাতন ম্যাটস) অধ্যক্ষের বাসভবনের সীমানা প্রাচীর ও ডেনের মেরামত ও রং করণ কাজ।	২.০০
৩	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ (পুরাতন ম্যাটস) অধ্যক্ষের বাসভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও পরিবর্তন কাজ।	৩.০০
৪	ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ (পুরাতন ম্যাটস) সীমানা প্রাচীর ও ডেনের মেরামত ও রং করণ কাজ।	৩.০০
	মোট=	১২.০০


শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ

ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ
ফরিদপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ফরিদপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) ফরিদপুর।
০৮. অধ্যক্ষ, ম্যাটস, ফরিদপুর।
০৯. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩১

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

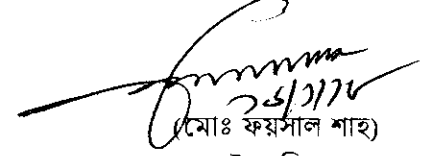
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেবামেক বরিশাল সংগ্ন ছাত্রাবাস ২ নং এর সামনের ব্লকের পূর্ব দিকে বাথরুমের টাইলস করণ, দরজা এবং স্যানিটারী লাইন মেরামত কাজ (প্রস্তাবিত তালিকা-৮)।	৫.০০
২	শেবামেক বরিশাল সংগ্ন ছাত্রাবাস ২ নং এর সামনের ব্লকের পশ্চিম দিকে বাথরুমের টাইলস করণ, দরজা এবং স্যানিটারী লাইন মেরামত কাজ (প্রস্তাবিত তালিকা-৯)।	৫.০০
৩	শেবামেক বরিশাল এর ছাত্রাবাস ২নং ছাদে প্যাটেন্ট রুফিং কম্পাউন্ড করণ কাজ।	৫.০০
	মোট=	১৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ
শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয়
বরিশাল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরিশাল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) বরিশাল।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩২

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

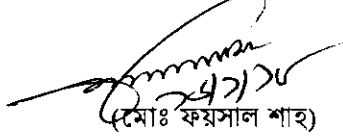
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের ৩ নং গ্যালারীর বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
২	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের ১ নং গ্যালারীর বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
৩	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের নীচ তলার বিভিন্ন ব্লকের ক্রটিপূর্ণ ও জরাজীর্ণ মেইন বৈদ্যুতিক প্যানেল বোর্ড মেরামত করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৩.০০
৪	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের ২ নং গ্যালারীর বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
৫	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশালের ২য় তলার বিভিন্ন ব্লকের ক্রটিপূর্ণ ও জরাজীর্ণ মেইন বৈদ্যুতিক প্যানেল বোর্ড মেরামত করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৪.০০
	মোট=	১৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি তথ্য বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগে সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ

শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয়
বরিশাল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরিশাল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) বরিশাল।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩৩

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

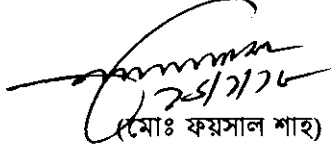
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেবামেক বরিশাল এর ফিজিওলজী বিভাগের ছাদের প্যাটেন্ট স্টোনসহ রুফিং কম্পাউন্ড করন কাজ।	৫.০০
২	শেবামেক বরিশাল এর ফিজিওলজী বিভাগের ল্যাব রুমের সিভিল মেরামত সহ রং করণ কাজ।	৩.০০
৩	শেবামেক বরিশাল মাইক্রোবায়োলজী বিভাগের ক্রটিপূর্ণ ও জরাজীর্ণ মেইন বৈদ্যুতিক প্যানেল বোর্ড, এস,ডি,বি পরিবর্তনসহ অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক বিশেষ মেরামত করন কাজ।	৩.০০
৪	শেবামেক বরিশাল প্যাথলজি বিভাগের ক্রটিপূর্ণ ও জরাজীর্ণ মেইন বৈদ্যুতিক প্যানেল বোর্ড, এস, ডি বি পরিবর্তন সহ অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক বিশেষ মেরামত করন কাজ।	২.০০
	মোট=	১৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাতার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ
শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয়
বরিশাল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরিশাল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) বরিশাল।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. মুখ্যসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩৫

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেবামেক বরিশাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার ২নং এর বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
২	শেবামেক বরিশাল সংলগ্ন ডাঃ কোয়ার্টার ১নং এর ছাদের প্যাটেন্ট স্টোনসহ রুফিং কম্পাউন্ড এর কাজ।	৪.০০
৩	শেবামেক বরিশাল হাসপাতাল এর আওতাধীন ডাক্তার কোয়ার্টার ভবন ২নং এর ২নং ফ্ল্যাটের খাই এ্যালুমিনিয়াম ও টাইলস স্থাপনসহ বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
	মোট=	১২.০০

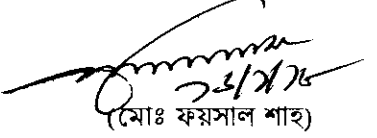
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ
শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয়
বরিশাল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরিশাল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) বরিশাল।
- ✓ ০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩৬

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।


উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেবামেক বরিশাল অডিটরিয়ামের বৈদ্যুতিক বিশেষ মেরামত ও নবায়ন করন কাজ।	৩.০০
২	শেবামেক বরিশাল ফার্মাকোলজী বিভাগের ক্রটিপূর্ণ ও জরাজীর্ণ মেইন বৈদ্যুতিক প্যানেল বোর্ড, এস ডি বি পরিবর্তন সহ অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক বিশেষ মেরামত করন কাজ।	২.০০
	মোট=	৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ
শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয়
বরিশাল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরিশাল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩৭

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

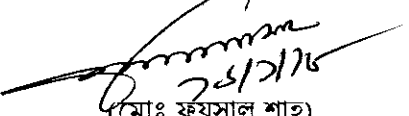
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বরিশাল নার্সিং কলেজ সংলগ্ন পুরাতন সেবিকা নিবাসের ২য় তলার সিভিল স্যানিটারী বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
২	বরিশাল নার্সিং কলেজ সংলগ্ন পুরাতন সেবিকা নিবাসের ৩য় তলার সিভিল স্যানিটারী বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৩	বরিশাল নার্সিং কলেজ সংলগ্ন পুরাতন সেবিকা নিবাসের ৪র্থ তলার সিভিল স্যানিটারী বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৪	বরিশাল নার্সিং কলেজ সংলগ্ন পুরাতন সেবিকা নিবাসের ডেন এপ্রোন ও সয়েল লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৫	শেবামেক হাসপাতাল সংলগ্ন নার্সিং ছাত্রী হোস্টেলের ছাত্রী হোস্টেলের সামনের ব্লকের নীচ তলার ও ২য় তলার পশ্চিম পার্শ্বের ভিতরের রংসহ আনুসাংগিক কাজ।	২.০০
	মোট=	১০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overtapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের ডি. ও জ. করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ
বরিশাল নার্সিং কলেজ
বরিশাল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরিশাল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০২.২০১৭-৩৮

তারিখঃ ১৬.০১.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ভবনের জন্য ১টি আধাপাকা ভবন মেরামত ও সংস্কার।	৫০.০০
২	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেল হিসেবে ব্যবহারের জন্য ১টি আধাপাকা ভবন মেরামত ও সংস্কার।	৫০.০০
৩	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোস্টেল হিসেবে ব্যবহারের জন্য ১টি আধাপাকা ভবন মেরামত ও সংস্কার।	৫০.০০
৪	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেলের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ পয়ঃপ্রণালীর কাজ।	৩.০০
৫	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোস্টেলের ভবন নং-২ এর সাধারণ মেরামতসহ অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ পয়ঃপ্রণালীর কাজ।	৪.০০
৬	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের (সিনিয়র কনসালটেন্ট কোয়ার্টার) এর ১ম তলার সাধারণ মেরামত কাজ।	৩.০০
৭	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ভবনের (সিসিইউ) অভ্যন্তরীণ পয়ঃপ্রণালীর কাজ।	২.০০
৮	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোস্টেলের ০১ ও ছাত্রী হোস্টেলের ছাদের মেরামতসহ নিরাপত্তা গ্রীল স্থাপন কাজ।	২.০০
৯	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের (সিনিয়র কনসালটেন্ট কোয়ার্টার) ২য় তলার সাধারণ মেরামত কাজ।	৩.০০
		১৬৭.০০

শর্তসমূহঃ

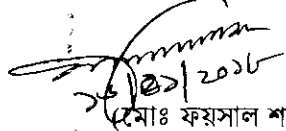
- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৪) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৬) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৭) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধান কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (৮) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে দাখিল করবেন।

(৯) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১০) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১১) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ ফয়সাল শাহ)
উপসচিব

অধ্যক্ষ
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ
পটুয়াখালী।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, পটুয়াখালী।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) পটুয়াখালী।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।