

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৯৯

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পিরোজপুর সিভিল সার্জন অফিসের সিভিল ও স্যানিটারী সংস্কারসহ রং করণ কাজ।	৬.৯১
২	পিরোজপুর সিভিল সার্জন অফিস কার্যালয়ের বিভিন্ন বৈদ্যুতিক প্রতিস্থাপন কাজ।	৪.১১
৩	পিরোজপুর সিভিল সার্জনের বাসভবনের পয়ঃপ্রণালী সংস্কার কাজ।	৫.৮০
৪	পিরোজপুর সিভিল সার্জনের বাসভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৩.৪০
৫	পিরোজপুর বক্ষব্যাধি ক্লিনিক এর সিভিল, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক সংস্কারসহ মেরামত কাজ।	৬.৯৬
৬	পিরোজপুর জেলার মর্গ হাউজ (ময়না তদন্ত কেন্দ্র) এর সিভিল, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.২৫
	মোট	৩২.৪৩


শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।



- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
 পিরোজপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, পিরোজপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, পিরোজপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০০

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে লাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঝালকাঠি সিভিল সার্জন কার্যালয়ের জলছাদ নবায়ন সহ সংস্কার কাজ।	৮.০০
২	ঝালকাঠি সিভিল সার্জন এর বাসভবনের স্যানিটেশন ব্যবস্থার বিশেষ সংস্কার কাজ।	৩.০০
৩	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালস্থ ৪র্থ শ্রেণী স্টাফ কোয়ার্টার (সুইপার) ৪ (চার) ইউনিটের (অবশিষ্টাংশ) মেরামত কাজ।	৩.০০
৪	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালস্থ ডায়রিয়া ওয়ার্ড এবং আন্তঃ বিভাগের স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী লাইন নবায়ন ও সংস্কার করণ কাজ।	৫.০০
৫	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালস্থ ডায়রিয়া ওয়ার্ডের জলছাদ নবায়ন কাজ।	৩.০০
৬	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালের সকল ডেনগুলি সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
৭	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালের অভ্যন্তরে মাটি ভরাট কাজ।	৪.০০
৮	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালের সামনে ও পূর্ব দিকের সীমানা প্রাচীর আংশিক নির্মাণ ও মেরামত কাজ।	১৩.১৩
৯	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালের শিশু ওয়ার্ডে টাইলস স্থাপন সহ সংস্কার কাজ।	৭.০০
১০	ঝালকাঠি সদর হাসপাতালের নার্সেস ডরমেটরীর অবশিষ্টাংশ মেরামত কাজ।	৩.০০
	মোট	৫৪.১৩

শর্তসমূহঃ

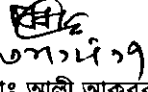
- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;



- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
 ঝালকাঠি।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ঝালকাঠি।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঝালকাঠি গণপূর্ত বিভাগ, ঝালকাঠি। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০২

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের এম,ও কোয়ার্টারের ফ্ল্যাট নং-ডি,ই ও এফ এর সাধারণ মেরামত কাজ।	৫.৫০
২	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের প্যাথলজিক্যাল ভবনের ২য় তলার সাধারণ মেরামত কাজ।	৪.৯৭
৩	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের চক্ষু অপারেশন থিয়েটার এর নতুন চেনজ রুম স্থাপন কাজ।	৪.৯৯
৪	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের বহিঃস্থ ও অভ্যন্তরীণ পানি নিষ্কাশনের জন্য মাস্টার ডেন নির্মাণ কাজ।	২৮.৯০
৫	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের অভ্যন্তরে সকল কোয়ার্টার ও হাসপাতালের বহিঃস্থ পানির লাইন সংস্কার করণ কাজ।	১৫.৫৮
৬	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের আবাসিক এলাকায় ডেন ও এপ্রোন মেরামত কাজ।	৮.৯৮
৭	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের আবাসিক এলাকার ডেন ও এপ্রোন মেরামত কাজ।	৪.৯৯
৮	পটুয়াখালী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালের এম,ও কোয়ার্টারের ফ্ল্যাট নং ডি,ই ও এফ এর সাধারণ মেরামত কাজ।	৬.৯৭
	মোট	৮০.৮৮

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তথ্যাবধায়ক

২৫০ শীঘ্রা বিশিষ্ট হাসপাতাল
পটুয়াখালী।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, পটুয়াখালী।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
পটুয়াখালী।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০৩

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর পূর্ব প্রান্ত হতে মসজিদ পর্যন্ত আরসিস সড়ক সহ ড্রেন নির্মাণ কাজ।(ক্রমিক নং-৩৪)	৫.০০
২	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর পশ্চিম প্রান্তে রোগীদের খাবার পানি সরবরাহের জন্য পাম্পসেড নির্মাণসহ পানির ট্যাংক, পানি সরবরাহের লাইন, সাবমারসিবল পাম্প স্থাপন কাজ।(ক্রমিক নং-৩৬)	৩.০০
৩	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের “সি” ব্লকের উত্তর-পশ্চিম পাশে নার্সেস ক্যান্টিন নির্মাণ কাজ (সিভিল, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক সহ)	৫.০০
৪	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৩ নং ছাত্রাবাস হইতে ৩য় শ্রেণীর কোয়ার্টার পর্যন্ত ৪” নতুন পানির লাইন স্থাপন করণ কাজ।	৩.০০
৫	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ৩য় শ্রেণীর কোয়ার্টার এ গভীর নলকূপ স্থাপন করণ কাজ।	৪.০০
৬	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাঃ কোয়ার্টার নং-১/বি এর সিভিল, সেনিটারী ও পয়ঃপ্রণালীর মেরামত কাজ (অবশিষ্টাংশ)	৩.০০
৭	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর সিসিইউ ভবনের সেনিটারী ও পয়ঃপ্রণালীর মেরামত কাজ।	২.০০
৮	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের আইসিইউ ভবনের সেনিটারী ও পয়ঃপ্রণালীর মেরামত কাজ।	৩.০০
৯	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ইন্টার্নী হোস্টেলের জানালায় গ্লাস নবায়ন ও পয়ঃপ্রণালীর মেরামত কাজ।	২.০০
১০	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর “এ” ব্লকের পেছন দিকে ভূগর্ভস্থ জলাধারা নির্মাণ কাজ।	৩.০০
১১	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর “ই” ব্লকের সামনে আরসিস সড়ক সহ ড্রেন নির্মাণ কাজ।	৫.০০
১২	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর পূর্ব প্রান্ত হতে মসজিদ পর্যন্ত আরসিস সড়ক সহ ড্রেন নির্মাণ কাজ।	৩.০০
১৩	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর পশ্চিম প্রান্তে রোগীদের খাবার পানি সরবরাহের জন্য পাম্পসেড নির্মাণসহ পানির ট্যাংক, পানি সরবরাহের লাইন, সাবমারসিবল পাম্প স্থাপন কাজ।	২.০০
১৪	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার -৫ এর ছাদের উপর পানির ট্যাংক স্থাপনসহ উচুকরণ কাজ।	২.০০
১৫	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের কলামে কলামার্ড ও ওয়ালে গার্ড স্থাপন ও নবায়ন কাজ।	৪.০০
১৬	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ব্লক “সি”, “ডি” ও “ই” এর ছাদের উপরে আরসিসি পানির ট্যাংক মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	২.০০
১৭	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার নং-৭ ও ৮ এর ছাদের উপর পানির ট্যাংক স্থাপনসহ উচুকরণ কাজ।	২.০০
১৮	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার নং-৫ এর ছাদের পানি পড়া পোষ কঙ্গে প্যাটেট স্টোন সহ বৃষ্টিং কম্পাউন্ড করণ কাজ।	২.০০
১৯	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার নং-৭ এর ছাদের পানি পড়া	২.০০

	রোধ কল্পে প্যাটেন্ট স্টোন সহ রুফিং কম্পাউন্ড করণ কাজ।	
২০	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার নং-৭ এর ছাদের পানি পড়া রোধকল্পে প্যাটেন্ট স্টোন সহ রুফিং কম্পাউন্ড করণ কাজ।	৪.০০
২১	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার সুয়ারেজ লাইন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার মেরামত কাজ।	৩.০০
২২	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার নং-৬ এর ছাদের পানি পড়া রোধ কল্পে প্যাটেন্ট স্টোন সহ রুফিং কম্পাউন্ড করণ কাজ।	৩.০০
২৩	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার-৭ এর ছাদের পানি পাড় বন্ধ কল্পে প্যাটেন্ট স্টোন সহ রুফিং কম্পাউন্ড করণ কাজ।	৩.০০
২৪	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন পুরুষ ইন্টার্ন ডাক্তার হোস্টেল এর সামনের দক্ষিণ পাশে গ্রীল সহ সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ।	৪.০০
২৫	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন পুরুষ নার্সিং হোস্টেল এর স্যানিটারী সহ মেরামত কাজ।	৩.০০
২৬	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৪র্থ শ্রেণী স্টাফ কোয়ার্টার এর জলাবদ্ধতা দুরিকরনের লক্ষ্যে মাটির ড্রেন নির্মাণসহ সিটি কর্পোরেশনের ড্রেনের সাথে সংযোগ স্থাপন কাজ।	৩.০০
২৭	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৪র্থ শ্রেণী স্টাফ কোয়ার্টার নং-৪ এর সুয়ারেজ লাইন এবং দরজা জানালার অবশিষ্টাংশ মেরামত কাজ।	৩.০০
২৮	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৪র্থ শ্রেণী স্টাফ কোয়ার্টার নং-৮ এর অবশিষ্টাংশ মেরামত কাজ।	২.০০
২৯	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৪র্থ শ্রেণীর কোয়ার্টার নং-৬ ও ৯ এর দরজা জানালা সংস্কারসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৪.০০
৩০	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন সেবিকা নিবাসের (৩টি ব্লকের) নষ্ট সয়েল পাইপ পরিবর্তনসহ পয়ঃপ্রণালীসহ বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৩১	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৪র্থ শ্রেণীর কোয়ার্টার নং-৪ ও ৫ এর সামনের রাস্তা উচু করণসহ কার্পেটিং করণ কাজ।	৫.০০
৩২	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৩য় শ্রেণীর স্টাফ কোয়ার্টার এর অভ্যন্তরে ভূগর্ভস্থ জলাধার নির্মাণ কাজ।	৪.০০
৩৩	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন নার্সিং কন্টিনিউং এডুকেশন সেন্টারের সুয়ারেজ লাইন ও রেইনওয়াটার ডাউন পাইপ মেরামত সহ স্যানিটারী ও রং করণ কাজ।	৪.০০
৩৪	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের সিসিইউ ও আইসিইউ ভবনের পোস্ট সিসিইউ, সিইউ ওয়ার্ডের এয়ারকুলার মেরামত সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৩.০০
৩৫	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের সি ব্লকের নীচ তলার বৈদ্যুতিক মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	২.০০
৩৬	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের “ই” ব্লকের নীচ তলা হতে ৫-তলা পর্যন্ত মেইন বৈদ্যুতিক ডার্ক এর ট্রান্সমিটর বাসবার ও ক্রটিপূর্ণ বোর্ড পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	২.০০
৩৭	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের “ই” ব্লক, “ডি” ব্লক ও “জি” ব্লকের নীচ তলা হতে ৫-তলা পর্যন্ত বৈদ্যুতিক লাইট ফিটিংস পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত করণ কাজ।	২.০০
৩৮	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ৫ম গাইনী ও অর্থ ওটির ডাক টাইপ এয়ারকুলার সার্ভিসিং, মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	২.০০
৩৯	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ২য় তলার শিশু সার্জারী ইউনিটের বৈদ্যুতিক মেরামত, ফ্যান সরবরাহ সহ আনুসাংগিক কাজ।	৩.০০
৪০	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের নীচ তলার ব্লক “এ”, “বি”, “সি”, “ডি” ও “ই” এর করিডোর কলামে মাইক্রো কনক্রিটিং সহ প্রাস্টার ও গ্রীল মেরামত ও নবায়ন কাজ।	৩.০০
৪১	বরিশাল শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ব্লক “এফ” থেকে ব্লক “জে” পর্যন্ত বিভিন্ন ব্লক ও ওয়ার্ডের ক্রটিপূর্ণ কন্ট্রোল সার্কিট, পুরাতন ও অকেজো এস.ডিবি বোর্ড পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৩.০০
৪২	বরিশাল, শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল এর ৩য় তলায় অর্থোপেডিক্স ওয়ার্ডের ডাক্তারদের রুমের টাইলস, থাই সহ সিডিল ও সেনিটারী সংস্কার কাজ (ক্রমিক নং-৪৮)।	৫.০০
৪৩	বরিশাল, শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ৪র্থ শ্রেণীর কোয়ার্টার নং-৭ এর আনুসাংগিক মেরামত সহ বাহিরের রং করণ কাজ (ক্রমিক নং-১০২)।	৪.০০
৪৪	বরিশাল, শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ডাক্তার কোয়ার্টার পর্যন্ত রাস্তার নিরাপত্তা বাতি স্থাপন করণ কাজ(ক্রমিক নং-১৩৩)।	১.০০
৪৫	বরিশাল, শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল ডাক্তার কোয়ার্টার নং-৭ এর সি ফ্ল্যাটের টাইলস, থাই, জানালার গ্রীল পরিবর্তন সহ সংস্কার করণ কাজ (ক্রমিক নং-৭৯)।	৪.০০
৪৬	বরিশাল, শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন পুরুষ ইন্টার্ন হোস্টেলের পিছনের ব্লকের ছাদের রুফিং কম্পাউন্ড সহ মেরামত কাজ। (ক্রমিক নং-৮৬)।	৫.০০
৪৭	বরিশাল, শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের সি ব্লকের নীচ তলার বৈদ্যুতিক মেরামতসহ আনুসাংগিক কাজ (ক্রমিক নং-১৩০)।	৩.০০

৪৮	বরিশাল, শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের "ই" ব্লকের নীচ তলা হতে ৫ তলা পর্যন্ত মেইন বৈদ্যুতিক ডার্ক এর ট্র্যাকিং বাসবার ও ক্রটিপূর্ণ বোর্ড পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ। (ক্রমিক নং-১৩১)	৩.০০
		মোট ১৪৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
 - (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
 - (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
 - (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
 - (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
 - (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
 - (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
 - (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
 - (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
 - (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
 - (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
 - (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
 - (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
বরিশাল।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, বরিশাল।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, বরিশাল। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(ত্রাদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০৪

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ভোলা জেলা সদর হাসপাতালের পেছনের ব্লকের সাধারণ মেরামত রং করণ বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.৪১
২	ভোলা সদর হাসপাতালের বহিঃস্থ সুয়ারেজ ব্যবস্থার সংস্কার ও নবায়ন পানি সরবরাহের লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৯.৯৬
৩	ভোলা নার্সিং ইনস্টিটিউট এর ছাত্রী হোস্টেল ও রান্না ঘরের ছাদে প্যাটেন্টস্টোন করণসহ বিশেষ মেরামত কাজ।	৯.৯৬
৪	ভোলা সদর হাসপাতালের সম্মুখ ব্লকের ছাদে প্যাটেন্টস্টোন এর কাজ।	১২.৮৭
		৪৫.২০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হতে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের ব্যাবহার প্রেরণ করা যেতে পারে।

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
পঞ্চগড়।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, আধুনিক সদর হাসপাতাল, পঞ্চগড়।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, পঞ্চগড় গণপূর্ত বিভাগ, পঞ্চগড়। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০৫

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বরগুনা জেলা সদর হাসপাতালের মূল ভবনের বাহিরের দিকে ওয়ালের বিশেষ মেরামত কাজ।	১৪.০০
২	বরগুনা জেনারেল হাসপাতালের ২য় তলার অর্থাৎ পেডিক ওয়ার্ড এর দেওয়ালে ও ফ্লোরে টাইলস এবং জানালা থাই এ্যালুমিনিয়াম জানালা স্থাপন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৬.৫৩
৩	বরগুনা জেনারেল হাসপাতালের মেইন বিল্ডিং এর ৩.টি ব্লকের ডাক্তার নার্স রুমে টাইলস স্থাপন এবং রং করণ ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৭.২৬
৪	বরগুনা জেনারেল হাসপাতালের ২য় তলার পূর্ব ব্লকের মেডিসিন সার্জারী ওয়ার্ডের ফ্লোরে টাইলস স্থাপন, শিশু ওয়ার্ড, প্রসূতি ও লেবার ওয়ার্ড এর বিশেষ মেরামত কাজ।	৬.০০
৫	বরগুনা জেনারেল হাসপাতালের মেইন বিল্ডিং এর চতুর্পার্শ্বে ডেন এপ্রোং নির্মাণ কাজ।	৪.৯৭
৬	বরগুনা জেনারেল সদর হাসপাতালের বার্ড ফ্লু ওয়ার্ড ও তৎসংলগ্ন জেনারেটর রুমের বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.৬৪
৭	বরগুনা জেনারেল হাসপাতালের মেইন বিল্ডিং এর ব্যাস্প ও সিডি কোটা মেরামতসহ উত্তর ব্লকের বহিঃ পার্শ্বের রং করণ কাজ এবং সিউয়ারেজ লাইন ওয়ান্ট লাইন পরিবর্তন কাজ।	৫.৭৮
৮	বরগুনা জেনারেল হাসপাতালের মেইন বিল্ডিং এর ১ম ও ২য় তলার পশ্চিম উত্তর ব্লকের স্যানিটারী বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.৮০
	মোট	৫৪.৯৮

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩১১৫১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
ভোলা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাশালা, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, সদর হাসপাতাল, ভোলা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ভোলা গণপূর্ত বিভাগ, ভোলা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০৬

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রাজবাড়ী সিভিল সার্জন অফিস ও জলছাদের বিশেষ মেরামত করণ কাজ।	২.০০
২	রাজবাড়ী জেলা সিভিল সার্জন এর সরকারী বাসভবনের বিশেষ নিরাপত্তার জন্য যুগোপযোগী উন্নত মানের লাইট এবং ফিডার বিদ্যুৎ লাইন সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১.০০
৩	রাজবাড়ী সিভিল সার্জন এর বাসভবনের বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৪	রাজবাড়ী জেলা মর্গ ও সীমানা প্রাচীর মেরামতসহ রং করণ এর বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৫	রাজবাড়ী লাশ কাটাঘরে মরচুয়ারী মেরামতসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক কাজ।	১.০০
	মোট	৮.০০

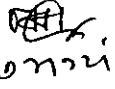
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।



- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
 শরিয়তপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, শরিয়তপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, শরিয়তপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০৭

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালের মূল ভবনের ১ম তলার পূর্ব পার্শ্বের বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
২	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালের মূল ভবনের ২য় তলার পূর্ব পার্শ্বের বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৩	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালের মূল ভবনের ১ম তলার পশ্চিম পার্শ্বের বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৪	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালের পিছনের ড্রেন এবং খালী জায়গা ঢালাই সহ অন্যান্য বিশেষ মেরামত কাজ।	১.০০
৫	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী আবাসিক কোয়ার্টারের মোট ৩(তিন)টি ভবনের মেরামত কাজ।	২.০০
৬	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতাল ভবনের অপারেশন থিয়েটার নিচ তলার অবশিষ্ট অংশের বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
৭	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতাল ভবনের অপারেশন থিয়েটার ২য় তলার অবশিষ্ট অংশের বিশেষ মেরামত কাজ।	২.০০
৮	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালে নিচ তলার অপারেশন থিয়েটার অসমাপ্ত বৈদ্যুতিক কাজ এসি সরবরাহ স্থাপনসহ।	২.০০
৯	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালে ২য় তলার অপারেশন থিয়েটার পোষ্ট অপারেটিভ ওয়ার্ডে অসমাপ্ত বৈদ্যুতিক কাজ এসি সরবরাহ স্থাপনসহ।	২.০০
১০	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালে ওটি ও এক্স-রে রুমের ভোল্টেজ বৃদ্ধির জন্য ২৫০ কেভিএ ট্রান্সফরমার সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক সামগ্রী স্থাপন।	৪.০০
১১	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালে ও টি ও এক্সরে রুমের বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র হইতে সরাসরি কেবল সরবরাহ স্থাপন।	৪.০০
১২	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালে তত্ত্বাবধায়কের রুমে এসি সরবরাহ সহ স্থাপন।	১.০০
১৩	রাজবাড়ী আধুনিকৃত সদর হাসপাতালে এমআইএস সেকশনে এসি সরবরাহ সহ স্থাপন।	১.০০
	মোট	৩০.০০


শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-ভিজিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ত্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩০/০৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
রাজবাড়ী।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাশালা, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তথ্যাবধায়ক, সদর হাসপাতাল, রাজবাড়ী।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজবাড়ী গণপূর্ত বিভাগ, রাজবাড়ী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৭০৮

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনামসূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ওয়ার্ড ব্লক ও ওটি ব্লকের নীচতলার বারান্দার গ্রীল স্থাপন ও নীচতলার ওয়েদার কোট, ডিসটেন্সার ও পয়ঃপ্রণালীর বিশেষ মেরামত কাজ।	৬.০০
২	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের ৮ তলা ভবনের পয়ঃপ্রদূষণ ব্যবস্থার জন্য ১২" ডায়ামিটার বিশিষ্ট সুয়ারেজ লাইন স্থাপন কাজ।	৪.০০
৩	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের ডাক্তার কোয়ার্টারের জানালায় থাই, দরজায় পাল্লা, চৌকাঠ পরিবর্তনসহ পয়ঃপ্রণালীর মেরামত ও বিবাহিত নার্স কোয়ার্টারের টাইলসস্থাপন কাজ।	৫.০০
৪	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের বহিঃস্থ মাস্টার ড্রেন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
৫	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের সীমানা প্রাচীরের বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
৬	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের কোয়ার্টারের পয়ঃপ্রণালী ও ড্রেন এ্যাপ্রোনসহ বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
৭	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের ৩য় শ্রেণী কর্মচারীদের ৩-তলা কোয়ার্টার ৬-ইউনিট বাহিরে ওয়েদার কোট, ডিসটেন্সার, ড্রেন এ্যাপ্রোন, রান্নাঘর ও টয়লেটে টাইলস স্থাপন ও পয়ঃপ্রণালীর বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
৮	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের ৮-তলা ভবনের দক্ষিণ পাশে বাগানের গাইড ওয়াল নির্মাণ কাজ।	৪.০০
৯	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতালের ডাস্টবিন নির্মাণসহ ইনসিনারেটর মেরামত কাজ।	৩.০০
১০	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের জরুরী বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Essential materials সরবরাহ করা কাজ।	৩.০০
১১	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের বিদ্যমান বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র, পাম্প মটর ও জেনারেটর এর বাৎসরিক পরিচালনা, সার্ভিসিং ও জরুরী রক্ষণাবেক্ষণ করা কাজ।	৩.০০
১২	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের বিদ্যমান পুরাতন/জলিয়া যাওয়া ব্যবহার অনুপযোগী ১(এক)টি ১০ অক্ষ শক্তি টারবাইন পাম্প মটর সেট পরিবর্তন করে ১(এক)টি ১০ অক্ষ শক্তির সাবমারসিবল পাম্প মটর সেট সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসংগিক কাজ।	৫.০০
১৩	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের বিদ্যমান পুরাতন/জলিয়া যাওয়া ব্যবহার অনুপযোগী (স্ট্যান্ডবাই সহ) ২ (দুই) টি ৫/০.৫ অক্ষশক্তি সেন্দ্রিফিউগ্যাল পাম্প মটর সেট পরিবর্তন সহ আনুসংগিক বৈদ্যুতিকরণ কাজ।	৩.০০
১৪	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের ৮ তলা ২(দুই)টি লেবার ওটি এবং ২(দুই)টি লেবার ওয়ার্ড এ জরুরী বিবেচনায় ব্লকেট স্থান ও এবং মানিকগঞ্জ মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষ ও মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের তত্ত্বাবধায়ক এর বাবসন্তানের অফিস কক্ষে ১.৫ টন স্প্লিট টাইপ এস সরবরাহ ও স্থাপন করা কাজ।	৩.৫০
১৫	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের উত্তর দিকের নব-নির্মিত গেইট ও তৎসংলগ্ন রাস্তার জন্য নিরাপত্তা বাতি স্থাপন ও অভ্যন্তরীণ এলটি ও ভারহেড লাইট ও কম্পাউন্ড বাতির সংস্কার কাজ।	৩.০০
১৬	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের বিদ্যমান ২(দুই) টি লিফট এর বাৎসরিক পরিচালনা, সার্ভিসিং ও জরুরী রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৩.০০
১৭	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের নতুন ৮(আট) তলা ভবন এবং পুরাতন দো-তলা হাসপাতাল ভবনের সুইচ/সকেট ও ফিটিং-কিয়ার পরিবর্তন ও রক্ষণাবেক্ষণ সহ আনুসংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৪.৫০
১৮	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের ৮ (আট) তলা হাসপাতাল ভবন ও পুরাতন হাসপাতাল ভবনের বিভিন্ন কক্ষের স্ট্রীট/স্ট্রীট ডাটাইড/উইন্ডো টাইপ এয়ার কুলার মেরামত, সার্ভিসিং সহ আনুসংগিক কাজ।	৩.০০
১৯	মানিকগঞ্জ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা সদর হাসপাতালের ৩য় শ্রেণী (৬ ইউনিট) বে ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের কোয়ার্টার (৬ইউনিট) এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত ও আনুসংগিক কাজ।	৪.০০
	মোট	৭৪.০০

