

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৬১

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের "সি" ব্লকের ৩য় ও ৪র্থ তলা কেবিনের মেরামত কাজ।	৩.০০
২	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বর্জ্য অপসারণের জন্য এ.সি.ডি ব্লকের জেনারেল টয়লেট সংলগ্ন সি.আই.শিটের হপার ও পি.ভি.সি ডেন নির্মাণসহ সিউয়ারেজ ব্যবস্থার সংস্কার ও মেরামত কাজ।	১০.০০
৩	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের জানালার পাল্লা ও বারান্দার গ্রীল মেরামত সহ জানালার কাঁচ নবায়ন কাজ।	৩.০০
৪	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বৈদ্যুতিক সাব স্টেশন ভবন মেরামত ও এম.আর.আই মেশিন রুমের করিডোরে ইটের পাথুনি সহ স্লাব নির্মাণ কাজ।	৩.০০
৫	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অপারেশন থিয়েটার সমূহের আধুনিকায়ন ও সংস্কার কাজ।	১০.০০
৬	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-২০ (পোস্ট অপারেটিভ) পনঃবিন্যাস ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
৭	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নতির লক্ষ্যে ১০০ জন্য আমর্ড আসনার থাকার জন্য আনসার সেড নির্মাণ কাজ।	১০.০০
৮	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ইনজেনারেশন স্থাপন কাজ।	১০.০০
৯	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-০১ (মেডিসিন বিভাগ) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
১০	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-০৫ (চক্ষু বিভাগ) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১১	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-০৬ (সার্জারী) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১২	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-০৭ (চর্ম বিভাগ) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১৩	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-০৮ (শিশু সংক্রামক) এর সিভিল স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১৪	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-০৯ (শিশু বিভাগ) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১৫	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-১০ (শিশু বিভাগ ও স্ক্যান) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১৬	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-১২ (গাইনী এন্ড অবস) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১৭	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-১৪ (জেনারেল সার্জারী বিভাগ) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১৮	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-১৫ এবং ১৬ (সার্জারী পুরুষ এবং মহিল বিভাগ) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.০০
১৯	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-১৮ এবং ১৯ (নিউরো সার্জারী এবং মহিলা ও শিশু সার্জারী) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০

২০	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের রান্নার কাজে ব্যবহৃত পানি সরবরাহের জন্য ৩-ইঞ্চি পাইপের টিউবওয়েল স্থাপনসহ সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
২১	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের মেইট গेट সংলগ্ন বাগানের গ্রীল ও প্রবেশ রাস্তার পার্শ্বে বিদ্যমান ডেন উচুকরণ সহ ক্যাম্পাসের বিভিন্ন রাস্তার ডিভাইডার/আইল্যান্ড সমূহ মেরামত ও বাগানের সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.০০
২২	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের নতুন ভবনের ওয়ার্ড নং-৩৩ এবং ৩৪ (গ্যাস্ট্রো-এন্ডোক্রয়োলজি এবং ইউরোলজি ফিজিক্যাল মেডিসিন) এর সিভিল, স্যানিটারী ও পয়ঃ প্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.০০
২৩	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের বর্জ্য অপসারণের জন্য আর. সি. সি প্ল্যাটফর্ম ও ব্যবহৃত পানি দূত নিষ্কাশনের জন্য আর. সি. সি ড্রেন নির্মাণ সহ সিউয়ারেজ ব্যবস্থার সংস্কার ও মেরামত কাজ।	৫.০০
২৪	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের “জে” ব্লকের ছাদ বেয়ে পানি চুয়ানো বন্ধকরণ সহ ড্রেন এ্যাপ্রোন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
২৫	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অধীন ৯নং মেট্রোন কোয়ার্টারের সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৪.০০
২৬	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের নতুন ওয়ার্ডে ডাক্তার রুম ও টয়লেট স্থাপন কাজ।	৩.০০
২৭	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ক্যান্টিন ও গেস্ট রুমের সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ।	৮.০০
২৮	রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতালের ছাদে পানির লাইন সমূহের পানির পাইপ পরিবর্তন ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
	মোট	১২২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক
 রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
 রংপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, রংপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, রংপুর গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৬২

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সিভিল সার্জনের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর পয়ঃপ্রণালী ও পানির লাইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
২	পঞ্চগড় আধুনিক সদর হাসপাতাল ভবনের পয়ঃ প্রণালী এবং পানির লাইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৬.০০
৩	পঞ্চগড় জেলা আধুনিক সদর হাসপাতাল ভবনের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত এবং সিলিং ফ্যান সরবরাহ ও ফিটিং ফিক্সিং পরিবর্তন কাজ	৫.০০
৪	পঞ্চগড় জেলার আধুনিক সদর হাসপাতাল ভবনের মেরামত ও ভবনের অভ্যন্তরীণ রং করণ কাজ।	৮.০০
৫	পঞ্চগড় জেলা আধুনিক সদর হাসপাতাল এর ডেন এপ্রোন পুনঃ নির্মাণ ও মেরামত কাজ।	৪.০০
৬	পঞ্চগড় সিভিল সার্জনের কার্যালয়ের বহিরাংশে ওয়েদার কোট ভিতরে প্লাস্টিক পেইন্ট বাথরুমে টাইলস স্থাপনসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	৪.০০
৭	পঞ্চগড় সিভিল সার্জন এর বাসভবনের সিড়ি সহ রুমে টাইলস স্থাপন ও অন্যান্য মেরামত কাজ।	৪.০০
		৩৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।



২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

লালমনির হাট ১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল
লালমনিরহাট।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, লালমনিরহাট।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, লালমনিরহাট গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
লালমনিরহাট।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৬৩

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	গাইবান্ধা সিভিল সার্জন অফিসের লাইটিং এরেক্টর ও বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৬.০০
২	গাইবান্ধা সিভিল সার্জন বাসভবন সংলগ্ন কম্পাউন্ড কোয়ার্টার মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
৩	গাইবান্ধা সিভিল সার্জন অফিসের ভবনের স্যানিটারী মেরামত কাজ।	২.০০
৪	সিভিল সার্জন অফিস ভবনের সিভিল মেরামত ও রং করণ কাজ।	২.০০
৫	সিভিল সার্জন অফিসের রিজার্ভ স্টোররুম নির্মান (সিভিল ও স্যানিটারী)কাজ।	১০.০০
৬	গাইবান্ধা সিভিল সার্জনের বাসভবনের অবশিষ্ট জানালা থাইকরণ, অভ্যন্তরের রাস্তা উচুকরণসহ সীমানা প্রাচীর ও গার্ডন মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট	২৯.০০


শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।



- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর শ্রেণিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ৩০.৬.১৮
 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

এম আব্দুল রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
দিনাজপুর।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, দিনাজপুর।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) দিনাজপুর।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৬৪

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	গাইবান্ধা আধুনিক সদর হাসপাতালের প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম রকের উত্তর পার্শ্ব মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
২	গাইবান্ধা আধুনিক হাসপাতাল ভবনের ডাইরিয়া বিভাগের নীচ তলা ভবনের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.০০
৩	গাইবান্ধা আধুনিক সদর হাসপাতাল চত্বরের সীমানা প্রাচীর মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
৪	গাইবান্ধা আধুনিক সদর হাসপাতাল চত্বরের ওভারহেড লাইন মেরামত ও সংস্কারসহ স্ট্রিট লাইট ও মেটাল হেলাইড সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৬.০০
৫	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের ভূমি তলার অভ্যন্তরীণ সেনিটারী মেরামত কাজ।	৩.০০
৬	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের ১ম তলার অভ্যন্তরীণ সেনিটারী মেরামত কাজ।	৩.০০
৭	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের ভবনের ১ম তলার অভ্যন্তরীণ অভ্যন্তরীণ মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
৮	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের ভবনের ২য় তলার অভ্যন্তরীণ মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.০০
৯	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের কম্পাউন্ডের বহিঃস্থ পয়ঃপ্রণালী ব্যবস্থার মেরামত কাজ।	৩.০০
১০	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের কম্পাউন্ডে বহিঃস্থ পানি সরবরাহ ও ড্রেন এপ্রোণ মেরামত ও সংস্কার কাজম।	৩.০০
১১	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের স্টাফ কোয়ার্টারের ড্রেন এ্যাপ্রোন মেরামতসহ সেনিটারী মেরামত কাজম।	২.০০
১২	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের তৃতীয় শ্রেণীর স্টাফ কোয়ার্টারের ৩য় তলা (৬-ইউনিট) এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
১৩	গাইবান্ধা সদর হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণীর স্টাফ কোয়ার্টারের ২য় তলা (৪-ইউনিট) এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৪.০০
	মোট	৫২.০০


শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাচন করতে হবে;

(Signature)

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
 গাইবান্ধা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাশালা, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, আধুনিক সদর হাসপাতাল, গাইবান্ধা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাইবান্ধা গণপূর্ত বিভাগ, গাইবান্ধা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৬৫

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুড়িগ্রামের আওতাধীন সিভিলস সার্জন বাস ভবনের গ্যারেজ নির্মাণ কাজ।	২.০০
২	কুড়িগ্রামের আওতাধীন সিভিলস সার্জন এর বাসার সেন্ডি ব্লক ও মেইন গেট নির্মাণ কাজ।	৪.০০
৩	কুড়িগ্রামের আওতাধীন সিভিলস সার্জন কার্যালয়ের মেডিসিন ষ্টোরের এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৫.০০
৪	কুড়িগ্রামের আওতাধীন সিভিলস সার্জন কার্যালয়ের সার্ভিস লাইন পরিবর্তন ও মেইন বোর্ডের ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	২.৫০
৫	কুড়িগ্রামের আওতাধীন ডেপুটি সিভিল সার্জন কার্যালয়ে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	২.০০
৬	কুড়িগ্রামের আওতাধীন সিভিলস সার্জন কার্যালয়ের পয়ঃ প্রণালী, সেনিটেশন ও পানি সরবরাহ কাজ।	৪.৫০
৭	কুড়িগ্রামের আওতাধীন সিভিল সার্জন কার্যালয়ের ভবন মেরামত কাজ।	৩.৭৭
	মোট	২৩.৭৭

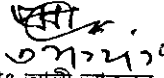
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।



- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ক কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক
 আধুনিক সদর হাসপাতাল
 গাইবান্ধা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, গাইবান্ধা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাইবান্ধা গণপূর্ত বিভাগ, গাইবান্ধা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৬৬

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

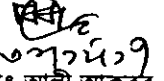
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুড়িগ্রামের আওতাধীন তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, কুড়িগ্রাম এর বাস ভবন এর বাউন্ডারী ওয়াল সংস্কার সহ মেরামত কাজ।	২.০০
২	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের অভ্যন্তরে বৈদ্যুতিক পোলসহ ওভারহেড লাইন মেরামত কাজ।	৩.০০
৩	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের নতুন ফ্যান সরবরাহসহ বৈদ্যুতিক কাজ।	২.০০
৪	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের নার্সেস কোয়ার্টার নং-১ এর মেরামত কাজ।	২.৫০
৫	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের নার্সেস কোয়ার্টার নং-২ এর মেরামত কাজ।	২.৫০
৬	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের নার্সেস কোয়ার্টারের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	২.০০
৭	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের কুড়িগ্রামের পানির পাম্পের রুম/জেনারেটর রুম মেরামত কাজ।	৩.০০
৮	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের, কুড়িগ্রামের পানি নিষ্কাশন করে মেইন ড্রেন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
৯	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের কুড়িগ্রামের ড্রাইভার ডিউটি রুম, গ্যারেজসহ মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২.০০
১০	কুড়িগ্রামের আওতাধীন সদর হাসপাতাল কুড়িগ্রামের হাসপাতাল ভবন এর বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের জন্য ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন কাজ।	৫.০০
১১	কুড়িগ্রামের আওতাধীন জেনারেল হাসপাতালের ওটি ব্লকের মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট	৩৪.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়বৃত্ত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
কুড়িগ্রাম।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, আধুনিক সদর হাসপাতাল, কুড়িগ্রাম।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রকৃতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।